



Profesionālās izglītības kompetences centrs
“Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola”

K.Valdemāra 139, Rīga, LV-1013, tālr. 67360823, fakss 67360823, e-pasts rdmv@rdmv.lv

INSTRUKCIJA

Rīgā

13.05.2020.

Nr.1-1/13

PAR CENTRALIZĒTO EKSĀMENU ORGANIZĒŠANU PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS KOMPETENCES CENTRA “RĪGAS DIZAINA UN MĀKSLAS VIDUSSKOLA” TELPĀS ĀRKĀRTAS SITUĀCIJAS LAIKĀ

Izdoti saskaņā ar 12.03.2020. ministru kabineta rīkojumu Nr.103 “Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu” un 30.04.2020. Ministru kabineta noteikumi Nr. 254 “Grozījums Ministru kabineta 2019. gada 30. aprīļa noteikumos Nr. 183 “Noteikumi par valsts pārbaudes darbu norises laiku 2019./2020. mācību gadā””

I VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Instrukcija nosaka kārtību kādā Profesionālās izglītības kompetences centra “Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola”, turpmāk- Skola, organizē Skolas telpās centralizētos eksāmenus ārkārtas situācijas laikā, turpmāk tekstā -Instrukcija.
2. Ar Instrukciju tiek iepazīstināti uz visi darbinieki, pedagogi un izglītojamie, kuri kārto eksāmenus vai piedalās to organizēšanā.
3. Instrukcija ne vēlāk kā vienu dienu pirms eksāmena tiek publicēta Skolas mājaslapā www.rdmv.lv un portālā E-klase.lv, to nosūtot E-klases lietotājiem, kuri kārto eksāmenus vai piedalās eksāmenu organizēšanā. Instrukcijas kopija tiek pielikta pie Skolas ziņojuma dēļā K.Valdemāra ielā 139,Rīga, LV-1013.
4. Eksamēnu norises grafiks ir Instrukcijas 1.pielikumā.

II PAMATPRINCIPI, KAS JĀIEVĒRO SAISTĪBĀ AR COVID-19 IZPLATĪBAS IEROBEŽOŠANU CENTRALIZĒTO UN KVALIFIKĀCIJAS EKSĀMENU LAIKĀ

5. Jebkuram darbiniekam, pedagogam un izglītojam, kuri kārto eksāmenus vai piedalās to organizēšanā ir pienākumus ievērot šādus pamatprincipus, lai iespēju robežās ierobežotu Covid-19 izplatību:
 - 5.1. Mājas karantīnas un izolācijas nosacījumu ievērošana;
 - 5.2. Distancēšanās;

- 5.3. Higiēnas nodrošināšana;
 - 5.4. Individuālo aizsardzības līdzekļu izmantošana.
- 6. Mājas karantīnas un izolācijas nosacījumu ievērošana:**
- 6.1. Klātienes konsultācijās (turpmāk – konsultācijas) un eksāmenos netiek pieļauta izglītojamo, pedagogu, darbinieku ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne.
 - 6.2. Ikvienam, kurš kārtos eksāmenus vai piedalās to organizēšanā, nekavējoties jāinformē Skola elpceļu infekcijas slimības pazīmēm (piemēram, klepus, drudzis, elpas trūkums), ja tādās ir eksāmena dienā vai dienu pirms tam.
 - 6.3. Ja tas ir iespējams, tad pie Skolas, kurā norisinās konsultācijas vai eksāmens, tiek nodrošināts vizuāls cilvēku skrīnings, lai identificētu personas ar akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmēm (piemēram, klepus, drudzis, elpas trūkums). Personu skrīningu veic Skolas nozīmēta persona. Personas, kuras skrīninga laikā tiek identificētas kā potenciāli infekcijas (ir akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes), netiek ielaistas Skolā, un tām tiek rekomendēts telefoniski sazināties ar savu ģimenes ārstu.
 - 6.4. Konsultācijās un eksāmenos netiek pieļauta personu, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai stingra izolācija, klātbūtne atbilstoši 2020. gada 12. marta Ministru Kabineta rīkojuma Nr. 103 "Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu" 4.12. apakšpunktam. Lai nodrošinātu šīs prasības izpildi, Skola var piesaistīt pašvaldības policijas darbiniekus, kuri kontrolē minētā rīkojuma 4.12. apakšpunktā izpildi atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra iepriekš sniegtajai informācijai. Personas, kurām ir noteikta karantīna par to nekavējoties ir jāziņo Skolai.
 - 6.5. Izglītojamiem, kuri nevar piedalīties eksāmenā tādēļ, ka ir Covid-19 pacienti vai Covid-19 pacienta kontaktpersonas, tiek nodrošināta iespēja kārtot eksāmenu papildtermiņā, pamatojoties uz ģimenes ārsta izsniegto izziņu.
- 7. Distančēšanās:**
- 7.1. Konsultāciju un eksāmenu norises laikā nav pieļaujama citu, ar eksāmenu norisi nesaistītu personu klātbūtne telpās, kurās notiek konsultācijas un/vai eksāmeni.
 - 7.2. Skola veic personu uzskaiti, kuri kārto eksāmenus vai piedalās to organizēšanā un konsultācijās. Tieki uzkrāti šādi dati par pesronām:
 - 7.2.1. Darbiniekiem un pedagogiem -vārds, uzvārds;
 - 7.2.2. Izglītojamajiem- Vārds, uzvārds, izglītības programma un kurss;
 - 7.2.3. Novērotajiem- Vārds, uzvārds, tālrunis.
 - 7.3. Skola iespēju robežās plāno eksāmenus tā, lai pēc iespējas izslēgtu, ka darbinieki/personāls, kuri ir iesaistīti konsultāciju un eksāmenu norisē, strādā vairākās darba vietās/dažādās pašvaldībās.
 - 7.4. Skola plānojot konsultāciju un eksāmenu norisi, plāno arī personu plūsmas kontroli gan Skolas ārtelpās, gan iekštelpās, lai novērstu cilvēku drūzmēšanos un nodrošinātu 2m distances ievērošanu (skatīt 2.pielikumu). Tai skaitā:
 - 7.4.1. iespēju robežās izmantojot vairākas ieejas un izejas dažādu izglītojamo grupu plūsmu organizēšanai;
 - 7.4.2. novēršot jebkādus šķēršļus (informācijas stendi, reģistrācijas galdi u.c.), kas varētu sašaurināt ieejas vai izejas un kavēt izglītojamo plūsmu;
 - 7.4.3. konsultāciju un eksāmenu norises telpās izglītojamajiem redzamās vietās izvietojot skaidri salasāmu norādi ievērot 2m distanci no pārējām personām.
 - 7.4.4. Nodrošinot 2m distances ievērošanu starp konsultāciju un eksāmenu dalībniekiem visos pasākuma norises posmos, t. sk. nodrošināt 2m distanci starp darba galdiem konsultāciju un eksāmenu telpās.
 - 7.4.5. Konsultāciju vai eksāmenu pauzes rīko katrai izglītojamo grupai atsevišķi, nepieļaujot šo izglītojamo grupu krustošanos.
 - 7.5. Vienā konsultāciju vai eksāmena telpā drīkst atrasties ne vairāk kā 25 izglītojamie, ja eksāmens tiek rīkots skolas zālē, tad atbilstoši iespējām nodrošināt 2m distancēšanos,

ir pieļaujama līdz 40 izglītojamo klātbūtne zālē. Eksāmenu norises laiks ir līdz 3 stundām. Izņemot profesionālās kvalifikācijas eksāmenu praktiskās daļas.

- 7.6. Nav pieļaujama koplietošanas dzēriena vai uzkodu vietu organizēšana eksāmenu un/vai konsultāciju laikā. Izglītojamie konsultāciju un/vai eksāmenu laikā izmanto individuālu fasētā ūdens iepakojumu un, ja nepieciešama ēdināšana, to nodrošina izdalot individuālas pārtikas pakas.
- 7.7. Skola vismaz vienu darba dienu pirms eksāmena vai konsultācijas informē izglītojamos, kas kārto eksāmenus un pedagogus un darbiniekus, kuri piedalās eksāmenu organizēšanā, par eksāmena telpu un ceļu līdz tam no skolas ieejas.

8. Higiēnas nodrošināšana

- 8.1. Visiem konsultāciju un eksāmenu dalībniekiem jāievēro roku higiēna (roku mazgāšana ar siltu tekošu ūdeni un ziepēm, roku nosusināšana ar roku salvetēm), kā arī Skolas izvietoto roku dezinfekcija līdzekļu izmantošanu.

- 8.2. Skolā ir izvietoti atgādinājumi par higiēnu, t.sk. tualetes telpās

- Bieži un rūpīgi mazgā rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pēc sabiedrisko vietu apmeklēšanas, pirms ēšanas, pirms pieskaršanās sejai, pēc tualetes apmeklējuma;
- Ja nav iespējams nomazgāt rokas – dezinficē rokas ar spiritu saturošiem roku dezinfekcijas līdzekļiem;
- Atceries, ka skārienjutīgās ierīces, piemēram, telefonu virsmas var būt piesārnotas ar vīrusiem un baktērijām, tādēļ nepieciešams tās regulāri tīrīt, izmantojot spiritu saturošus dezinfekcijas līdzekļus;
- Nepieskaries sejai (acīm, degunam un mutei) ar nemazgātām rokām.

- 8.3. Skola visiem izglītojamajiem nodrošina rakstāmpiederumus. Izglītojamais un pedagogs tam iedoto rakstāmpiederumu nedrīkst nodot citam izglītojamajam vai pedagogam.

- 8.4. Lai samazinātu kopīgi lietojamo virsmu un priekšmetu skaitu, izglītojamie iespēju robežas neaizskar durvju rokturus, sienas. Eksāmenu telpās durvis atver un aizver atbildīgais pedagogs, Skolas ieeju un izeju durvis atver un aizver atbildīgais darbinieks.

- 8.5. Telpu uzkopšana tiek veikta pēc katras konsultācijas un eksāmena, pielietojot dezinfekcijas līdzekļus.

- 8.6. Tualešu uzkopšana eksāmenu laikā un to pārtraukumos notiek pēc katra apmeklētāja. Vienu tualetes telpu starp uzkopšanas reizēm var izmantot tikai tik apmeklētāju, cik katrā tualetes telpā ir kabīnes (skatīt 3.pielikumu).

- 8.7. Konsultācijas un eksāmenus organizē tādās Skolas telpās, kurās ir nodrošināta iespēja veikt regulāru telpu vēdināšanu, atverot logus vai ir ierīkota efektīva mehāniskā ventilācija. Telpu vēdināšanu veic eksāmenu vai konsultāciju starplaikos (ja ļoti karsts, vēdina izmantojot caurvēja metodi).

9. Individuālo aizsardzības līdzekļu izmantošana

- 9.1. Visiem konsultāciju un eksāmenu dalībniekiem ir pienākums lietot Skolas izsniegto individuālos aizsardzības līdzekļus – medicīniskās sejas maskas, turpmāk tekstā- Sejas maksa. Vienu Sejas masku drīkst lietot līdz 3 stundām. Eksāmenu organizēšanā iesaistītie darbiniekiem ir pienākums lietot Skolas izsniegto vienreiz lietojamos cimdus. Individuālo aizsardzības līdzekļu izsniegšanas vietas atzīmētas 2.pielikumā.

- 9.2. Sejas masku var nelietot gadījumos, ja eksāmens vai konsultācija notiek vienam pedagogam kontaktējoties ar vienu izglītojamo un ievērojot 2 metru distanci. Angļu valodas eksāmena mutiskās daļas laikā pedagogam tiek izsniegti sejas vairogs.

- 9.3. Sejas masku nomaiņu (ja nepieciešams) veic eksāmenu posmu starplaikā, savācot visas izlietotās maskas dubultā maisā un nodrošinot katrai personai roku dezinfekciju pēc maskas noņemšanas.
- 9.4. Visiem konsultāciju un eksāmenu dalībniekiem jāievēro, ka Sejas maskas nedrīkst lietot atkārtoti vai noņemt daļēji (atbīdot tos uz zoda vai kakla) un atkārtoti lietot.
- 9.5. Skola nodrošina drošu visu izlietoto individuālo aizsardzības līdzekļu savākšanu, šim mērķim izmantojot speciāli marķētus dubultus atkritumu maisus, kurus ievieto konteinerā, kas paredzēts nešķirotiem atkritumiem. Tos nedrīkst atstāt pie konteinerā vai ievietot daļītās vākšanas konteinerā.
- 9.6. Skolā ir izvietoti informācija par pareizu sejas masku lietošanu atbilstoši šādam saturam:

- Sejas maskas lietošanas mērķis ir nevis pasargāt sevi no inficēšanās, bet pasargāt no inficēšanās apkārtējos. Tā ir solidaritātes izpausme.
- Sejas maskai pilnībā ir jānosedz seja no deguna līdz zodam.
- Pirms sejas maskas uzvilkšanas un noņemšanas ir jānomazgā rokas ar ūdeni un ziepēm vai jāizmanto spiritu saturošs roku dezinfekcijas līdzeklis, kura sastāvā ir 70 % etanola šķidums.
- Sejas masku noņem no aizmugures, izmantojot maskas fiksējošas saites. Nedrīkst pieskarties maskas vidusdaļai un priekšpusei.
- Sejas masku maina pēc 2-3 stundām vai tiklīdz maska kļūst mitra.
- Vienreiz lietojamās maskas nedrīkst lietot atkārtoti un pēc lietošanas tās ir jāizmet norādītajā vietā.

III IZGLĪTOJAMO IZMITINĀŠANA DIENESTA VIESNĪCĀ EKSĀMENU LAIKĀ

10. Skola iespēju robežas organizē eksāmenu norisi tā, lai izglītojamajiem būtu iespējams ierasties uz eksāmenu un atgriezties faktiskajā dzīvesvietā bez izmitināšanas dienesta viesnīcā.
11. Izmitināšana dienesta viesnīcā tiek veikta tikai gadījumos, ja nav citu iespēju nodrošināt izglītojamo savlaicīgu nokļūšanu uz konsultācijām un/vai eksāmenu.
12. Izmitinot izglītojamos dienesta viesnīcā ievēro šādus principus:
 - 12.1.vienā istabīnā izvieto ne vairāk kā 2 personas;
 - 12.2.koplietošanas telpas izmantot tikai nepieciešamības gadījumos un netiek pieļauta izglītojamo pulcēšanās koplietošanas telpās;
 - 12.3.koplietošanas telpu (tualetes, dušas telpa) izmatošana tiek plānota, lai nodrošinātu 2m distances ievērošanu un nepieļautu izglītojamo pulcēšanos;
 - 12.4.dienesta viesnīcas telpās tiek nodrošināta roku mazgāšanas iespējas ar siltu ūdeni un ziepēm, kā arī tiek izvietoti roku dezinfekcijas līdzekļi;
 - 12.5.tiek veikta visu koplietošanas virsmu (piemēram, durvju rokturus, galdu virsmas, krēslu roku balstus, virsmas tualetēs) dezinfekcija.
 - 12.6.dienesta viesnīcas telpās, t.sk. tualetes telpās tiek izvietota izglītojamiem pieejama, skaidri salasāma informāciju ar atgādinājumu par higiēnu;

- Bieži un rūpīgi mazgā rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pēc sabiedrisko vietu apmeklēšanas, pirms ēšanas, pirms pieskaršanās sejai, pēc tualetes apmeklējuma;
- Ja nav iespējams nomazgāt rokas – dezinficē rokas ar spiritu saturošiem roku dezinfekcijas līdzekļiem;
- Atceries, ka skārienjutīgās ierīces, piemēram, telefonu virsmas var būt piesārnotas ar vīrusiem un baktērijām, tādēļ nepieciešams tās regulāri tīrīt, izmantojot spiritu saturošus dezinfekcijas līdzekļus;
- Nepieskaries sejai (acīm, degunam un mutei) ar nemazgātām rokām;
- Ievēro 2 metru distanci un nepulcējies koplietošanas telpās.

IV NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

13. Skolas kontaktpersonas:

- 13.1. **Izglītojamajiem**- direktora vietniece ārpus klases un audzināšanas darbā Aija Kalvāne, tālrunis 66154230, e-pasts aija.kalvane@rdmv.lv;
- 13.2. **Pedagoģiem**, tai skaitā novērotājiem- Direktora vietniece mācību darbā Diāna Vernera tālrunis 67360280, e-pasts diana.vernera@rdmv.lv;
- 13.3. **Darbiniekiem**- Direktora vietniece administratīvi saimnieciskajā darbā Daiga Strode, tālrunis 67360207, e-pasts daiga.strode@rdmv.lv;
14. Instrukcija “Par centralizēto eksāmenu organizēšanu Profesionālās izglītības kompetences centra “Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola” telpās ārkārtas situācijas laikā” stājas spēkā ar 15.05.2020.

Direktors

Alvis Līdaks

Priede
66155125

1.pielikums

1.tabula
Eksāmenu grafiks

Pirmdiena	Otrdiena	Trešdiena	Ceturtdiena	Piektdiena	Sestdiena	Svētdiena
1.jūnijs	2.jūnijs	3.jūnijs	4.jūnijs	5.jūnijs	6.jūnijs	7.jūnijs
-	Angļu valoda	Angļu valoda	Angļu valoda	-	Brīvdienas	Brīvdienas
8.jūnijs	9.jūnijs	10.jūnijs	11.jūnijs	12.jūnijs	13.jūnijs	14.jūnijs
-	Latviešu valoda	-	-	Matemātika	Brīvdienas	Brīvdienas
15.jūnijs	16.jūnijs	17.jūnijs	18.jūnijs	19.jūnijs	20.jūnijs	21.jūnijs
Vēsture	-	-	-	-	Brīvdienas	Brīvdienas

2.pielikums

Eksāmenu dalībnieku sadalījums pa telpām

Angļu valoda 02.06.2020. rakstīšanas daļa

Nr.	Telpa	m2	m2 personai	Izglītojamie	Pedagogi	Kopā personas
1.	Sporta zāle 003	283,5	11,34	23	2	25
2.	Izstāžu zāle 218	281,2	11,25	23	2	25
3.	112	60,7	4,34	12	2	14
4.	110	47,3	3,38	12	2	14
5.	109	44,9	4,08	9	2	11
6.	107	49,5	4,50	9	2	11
7.	105	49	4,45	9	2	11
8.	208	75,7	5,41	12	2	14
Kopā:				109	16	125

Angļu valoda 02.06.2020. runāšanas daļa

Nr.	Telpa	m2	m2 personai	Izglītojamie	Pedagogi	Kopā personas
1.	103	29,3	9,77	1	2	3
2.	104	29,7	9,90	1	2	3
Kopā:				2	4	6

Angļu valoda 03.06.2020. runāšanas daļa

Nr.	Telpa	m2	m2 personai	Izglītojamie	Pedagogi	Kopā personas
1.	103	29,3	9,77	1	2	3
2.	104	29,7	9,90	1	2	3
Kopā:				2	4	6

Angļu valoda 04.06.2020. runāšanas daļa

Nr.	Telpa	m2	m2 personai	Izglītojamie	Pedagogi	Kopā personas
1.	103	29,3	9,77	1	2	3
2.	104	29,7	9,90	1	2	3
Kopā:				2	4	6

Latviešu valoda 09.06.2020.

Nr.	Telpa	m2	m2 personai	Izglītojamie	Pedagogi	Kopā personas
1.	Sporta zāle 003	283,5	11,34	23	2	25
2.	Izstāžu zāle 218	281,2	11,25	23	2	25
3.	112	60,7	4,34	12	2	14
4.	110	47,3	3,38	12	2	14
5.	109	44,9	4,08	9	2	11
6.	107	49,5	4,50	9	2	11
7.	105	49	4,45	9	2	11
8.	102	44,1	4,01	9	2	11
9.	101	44,7	4,06	9	2	11
10.	104	29,7	3,71	6	2	8
11.	208	75,7	5,41	12	2	14
Kopā:				133	22	155

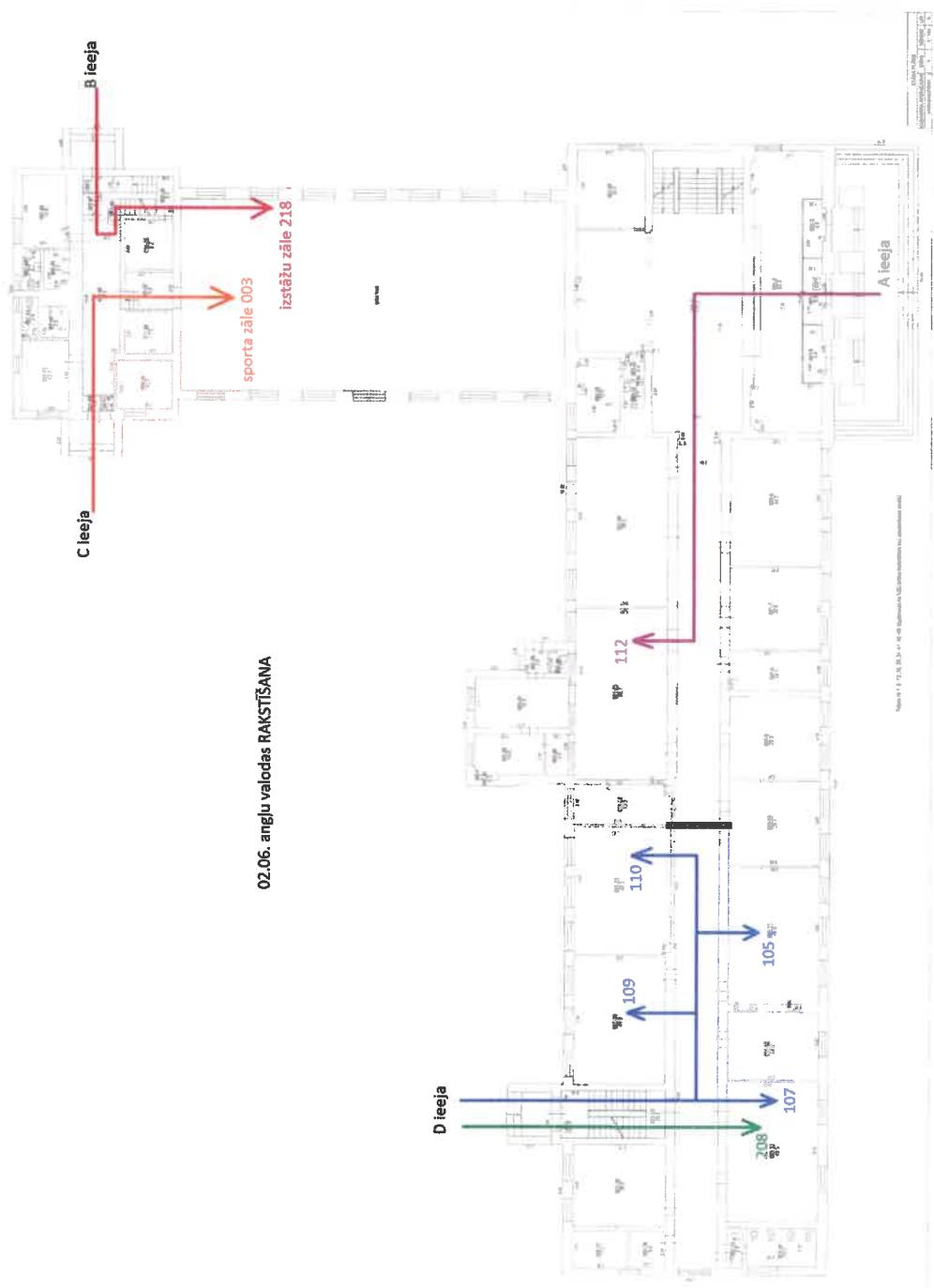
Matemātika 12.06.2020.

Nr.	Telpa	m2	m2 personai	Izglītojamie	Pedagogi	Kopā personas
1.	Sporta zāle 003	283,5	11,34	23	2	25
2.	Izstāžu zāle 218	281,2	11,25	23	2	25
3.	112	60,7	4,34	12	2	14
4.	110	47,3	3,38	12	2	14
5.	109	44,9	4,08	9	2	11
6.	107	49,5	4,50	9	2	11
7.	105	49	4,45	9	2	11
8.	102	44,1	4,01	9	2	11
9.	101	44,7	4,06	9	2	11
10.	104	29,7	3,71	6	2	8
11.	208	75,7	5,41	12	2	14
Kopā:				133	22	155

Vēsture 15.06.2020.

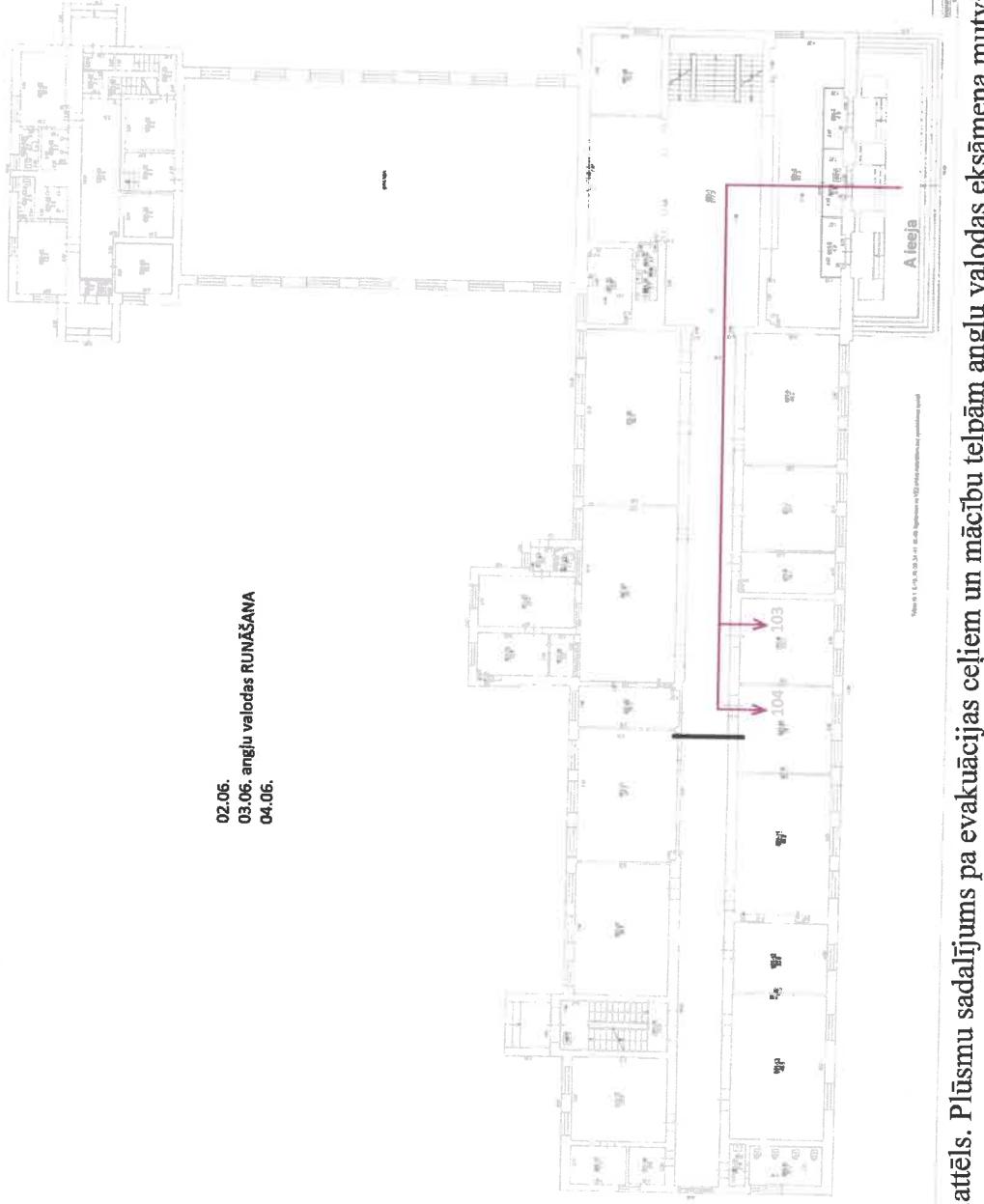
Nr.	Telpa	m2	m2 personai	Izglītojamie	Pedagogi	Kopā personas
1.	Sporta zāle 003	283,5	11,34	23	2	25
2.	Izstāžu zāle 218	281,2	11,25	23	2	25
3.	112	60,7	4,34	12	2	14
4.	110	47,3	3,38	12	2	14
5.	109	44,9	4,08	9	2	11
6.	107	49,5	4,50	9	2	11
7.	105	49	4,45	9	2	11
8.	102	44,1	4,01	9	2	11
9.	101	44,7	4,06	9	2	11
10.	104	29,7	3,71	6	2	8
11.	208	75,7	5,41	12	2	14
Kopā:				133	22	155

3.pielikums

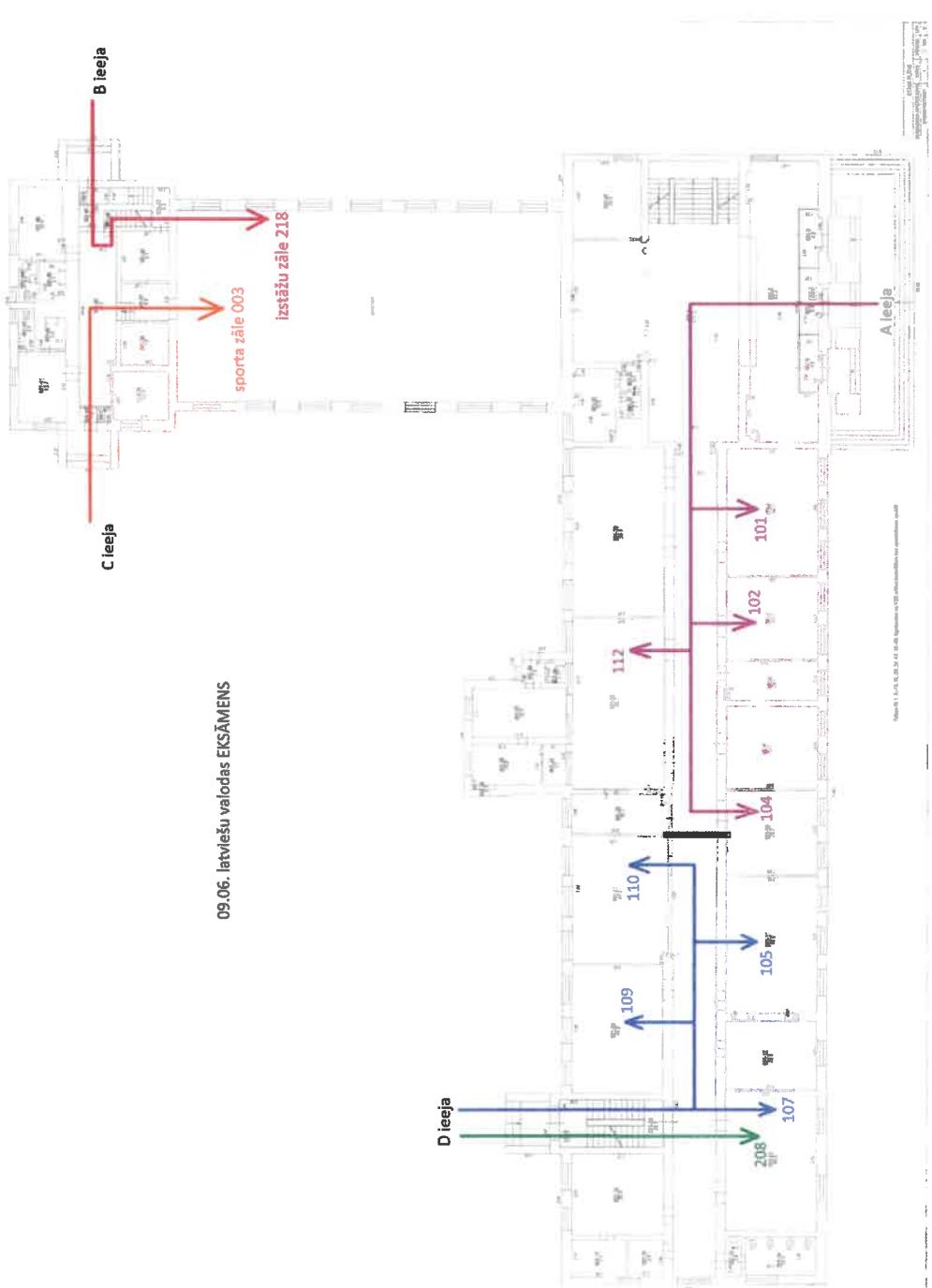


1.attēls. Plūsmu sadalījums pa evakuācijas ceļiem un mācību telpām angļu valodas eksāmena rakstīšanas daļai

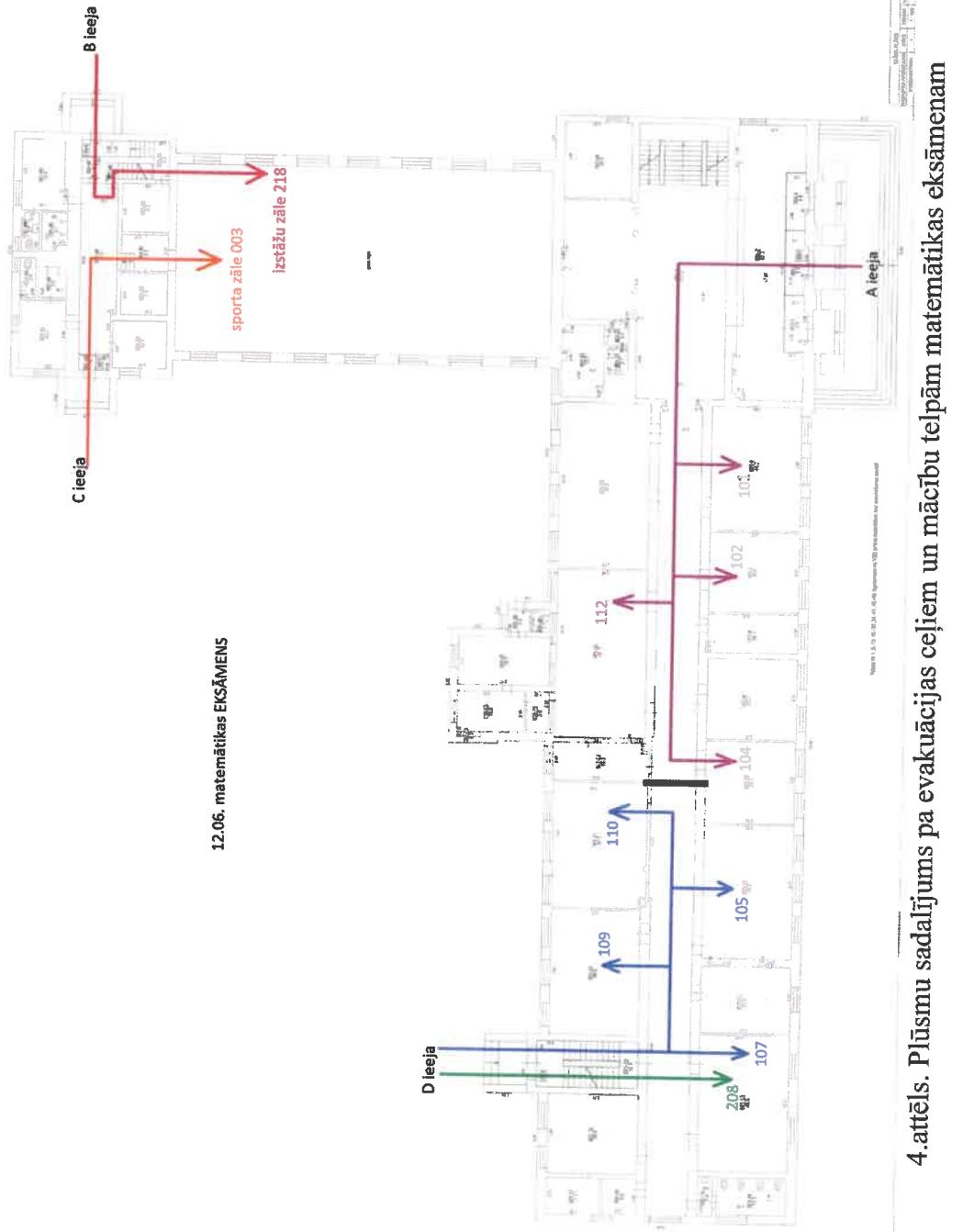
02.06. 03.06. angļu valodas RUNĀŠANA
04.06.

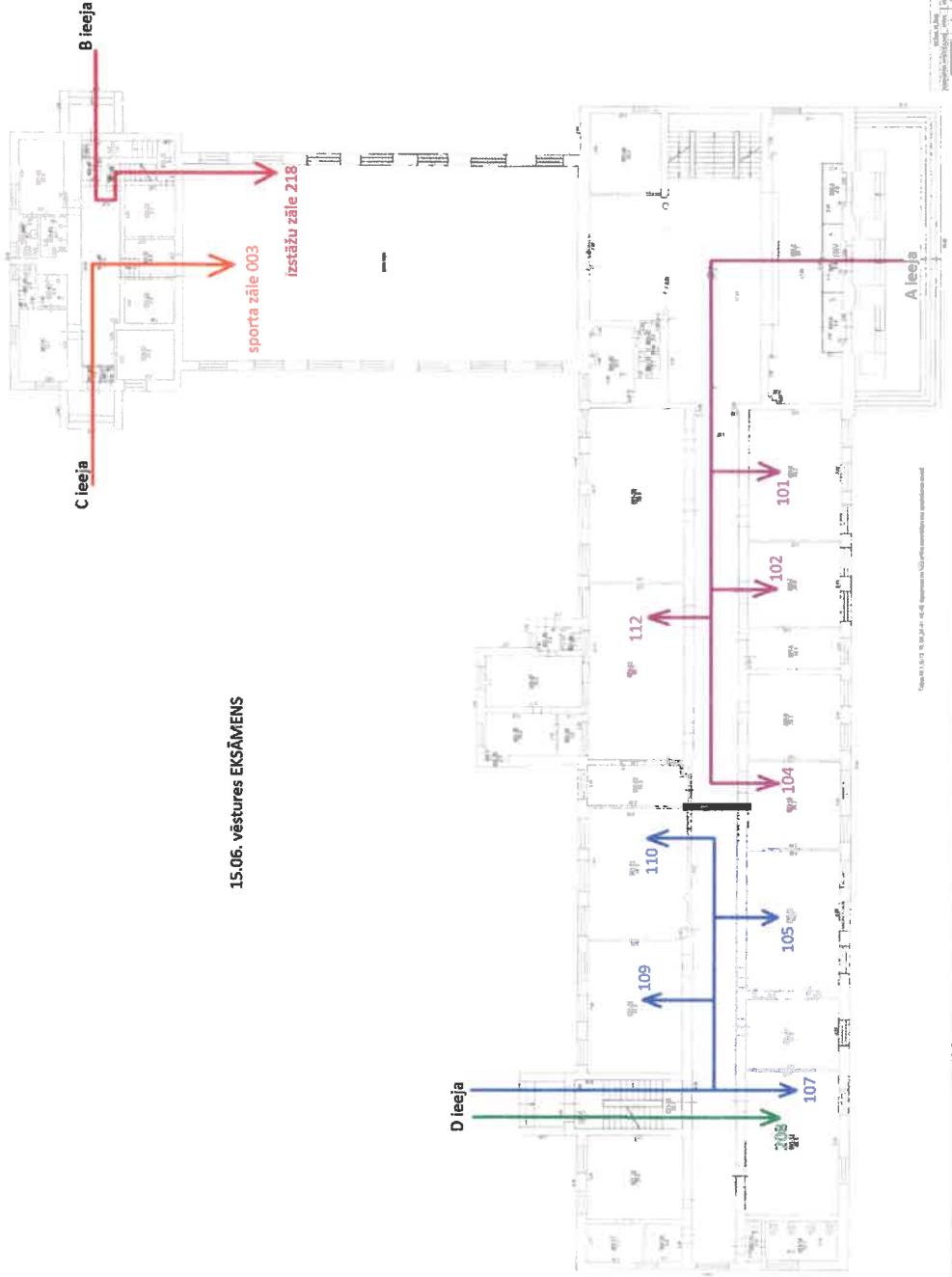


2.attēls. Plūsmu sadalījums pa evakuācijas ceļiem un mācību telpām angļu valodas eksāmena mutvārdu daļai



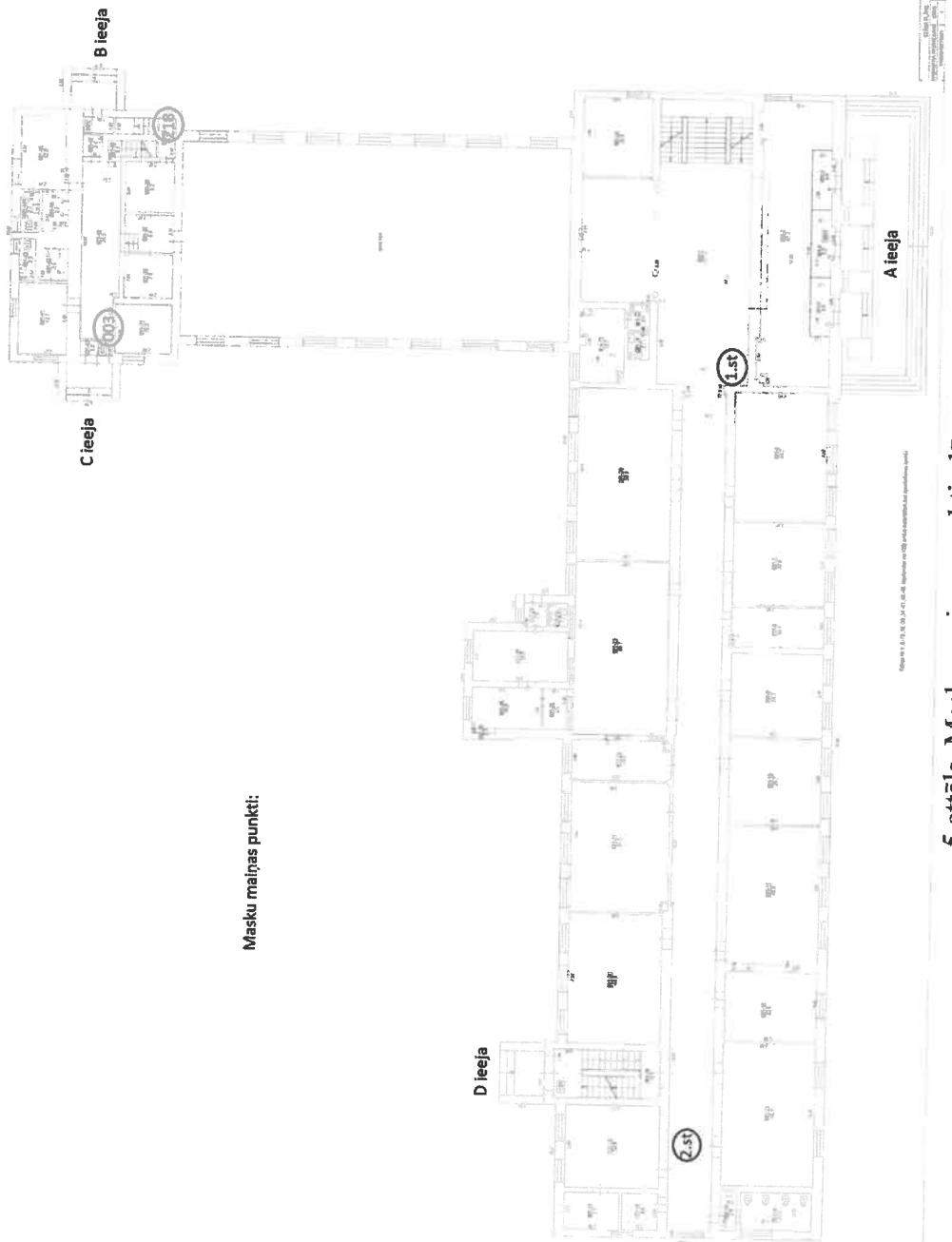
3.3 attēls. Plūsmu sadalījums pa evakuācijas ceļiem un mācību telpām latviešu valodas eksāmenam



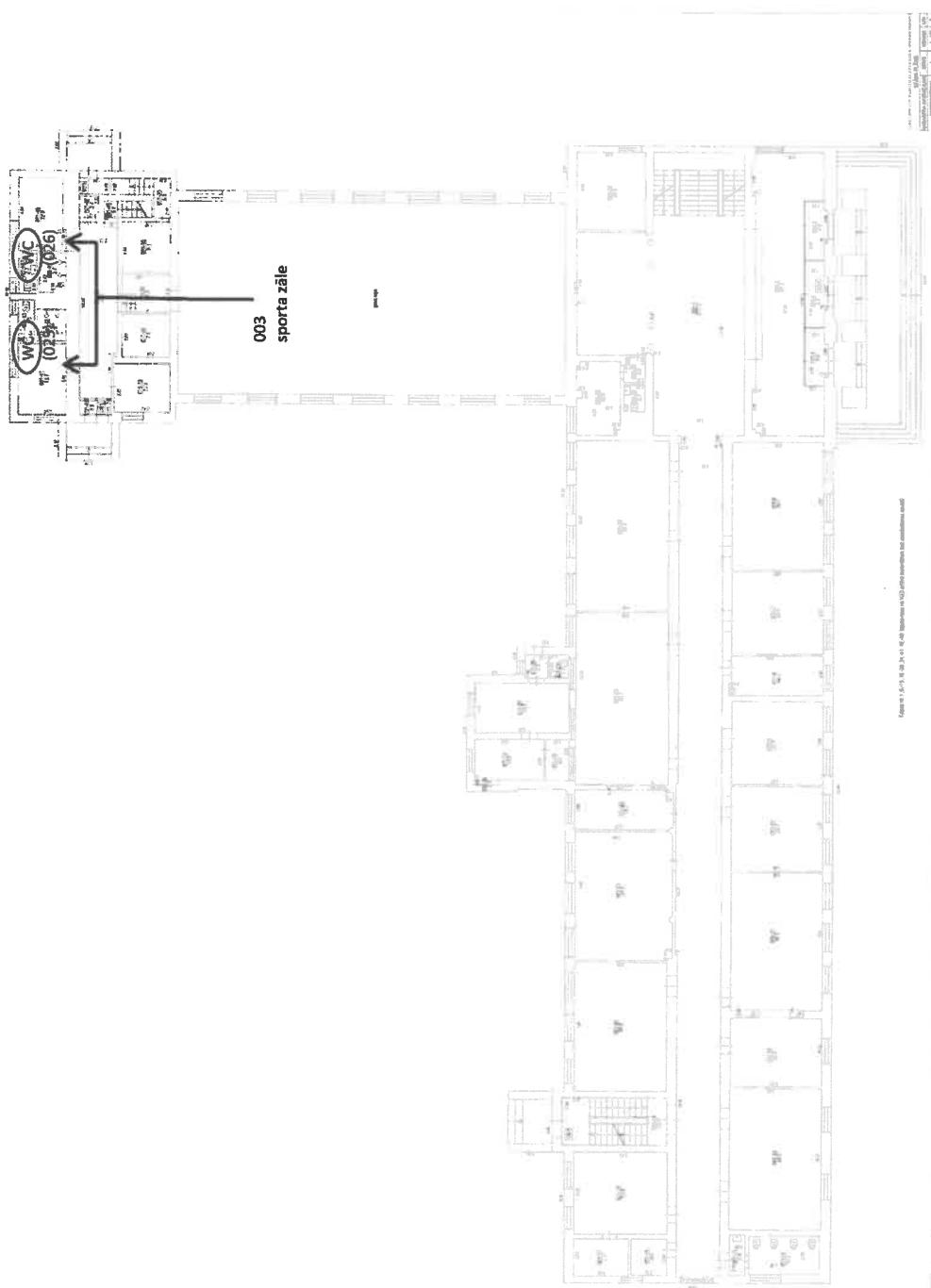


4.attēls. Plūsmu sadalījums pa evakuācijas ceļiem un mācību telpām vēstures eksāmenam

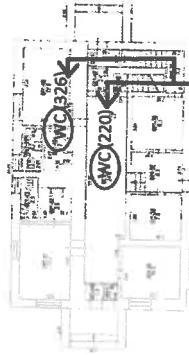
Masku mainīgās punkti:



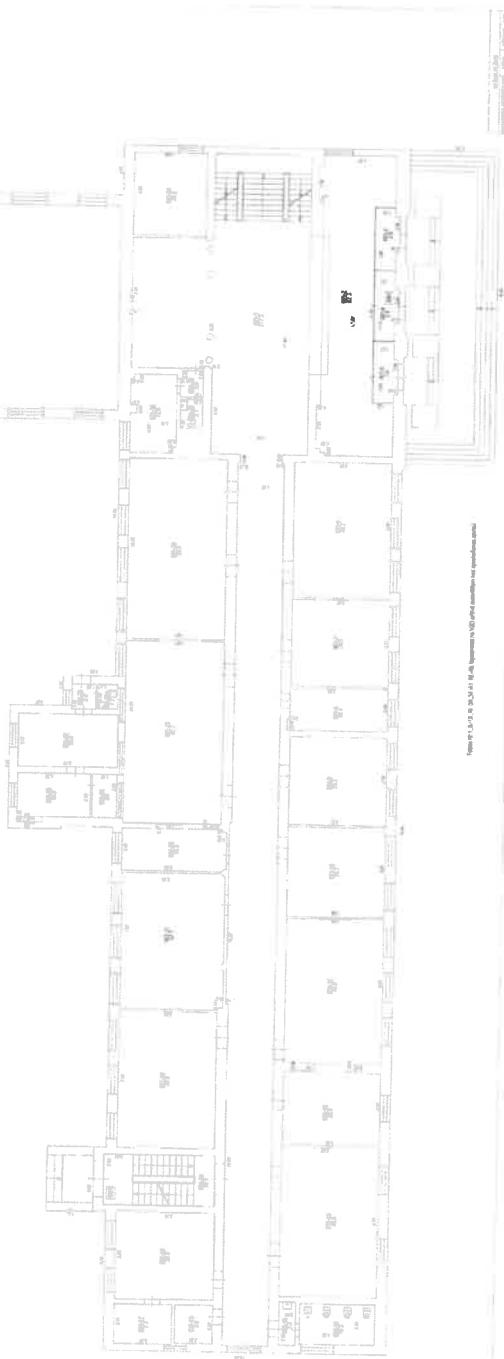
5.attēls. Masku mainas punkti plūsmām



6.attēls. Plūsmu sadalījums pa labierīcībām 003 telpai

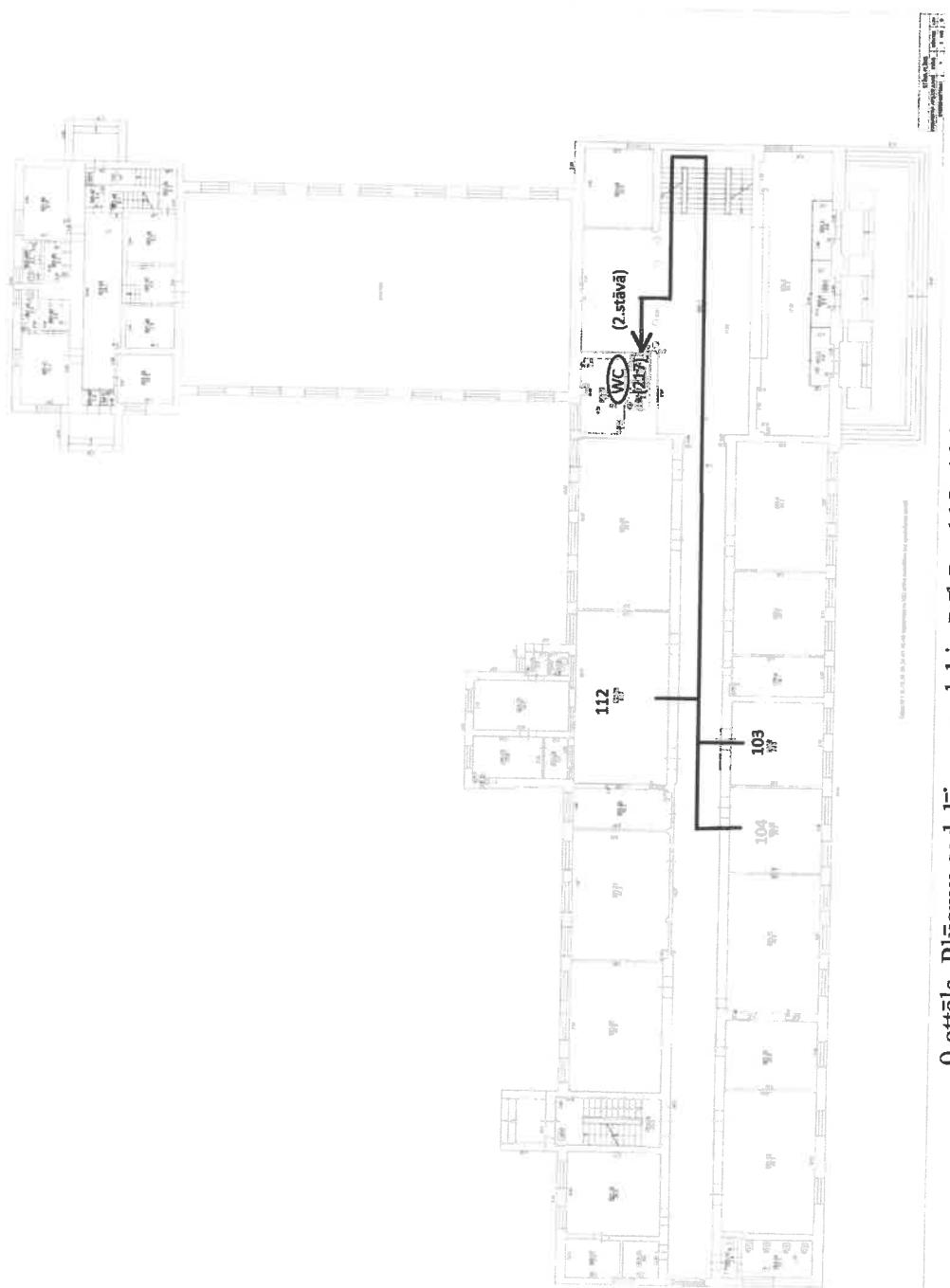


218
Izstāžu zāle

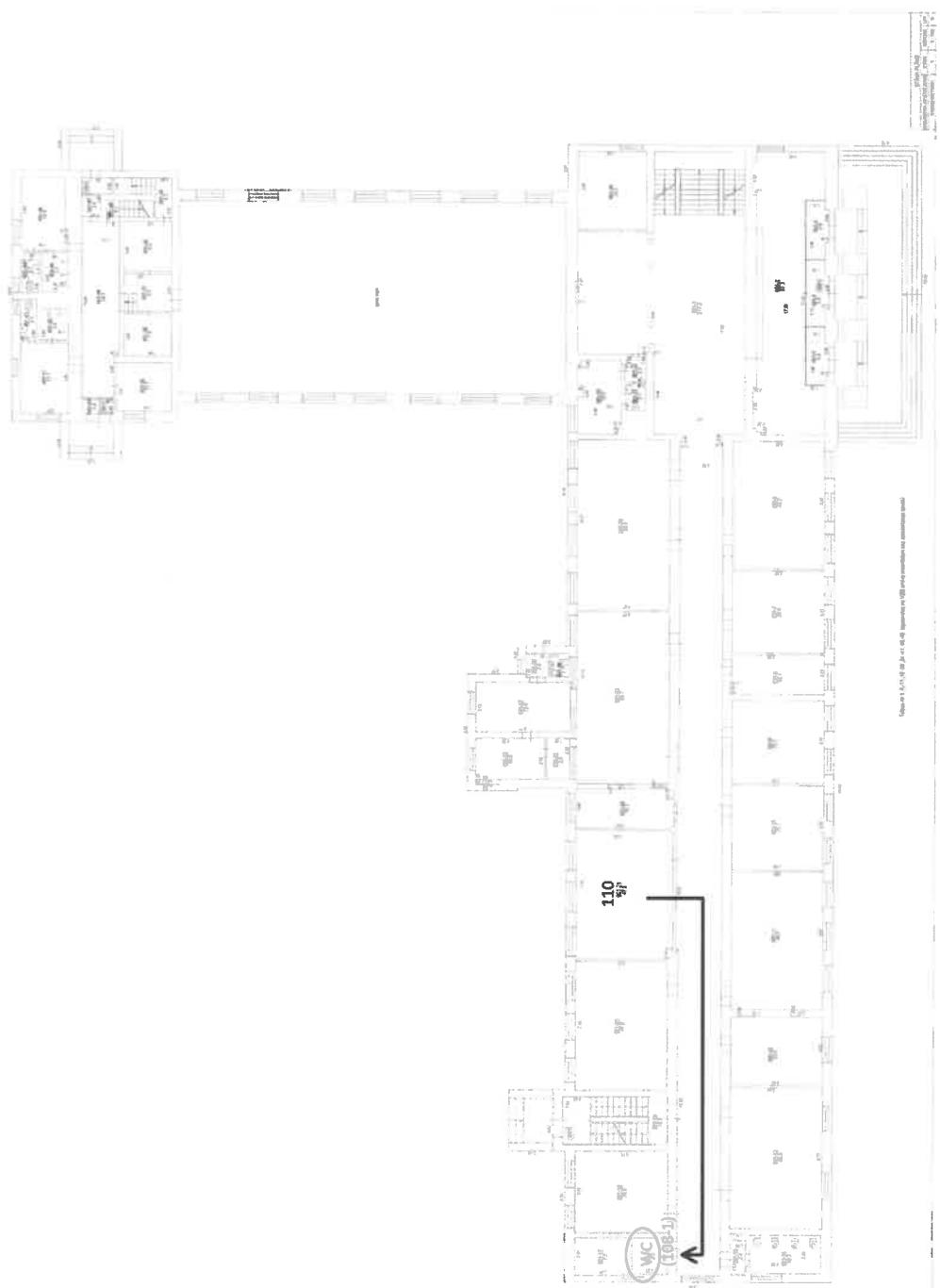


7.attēls. Plūsmu sadalījums pa labierīcībām 218 telpai

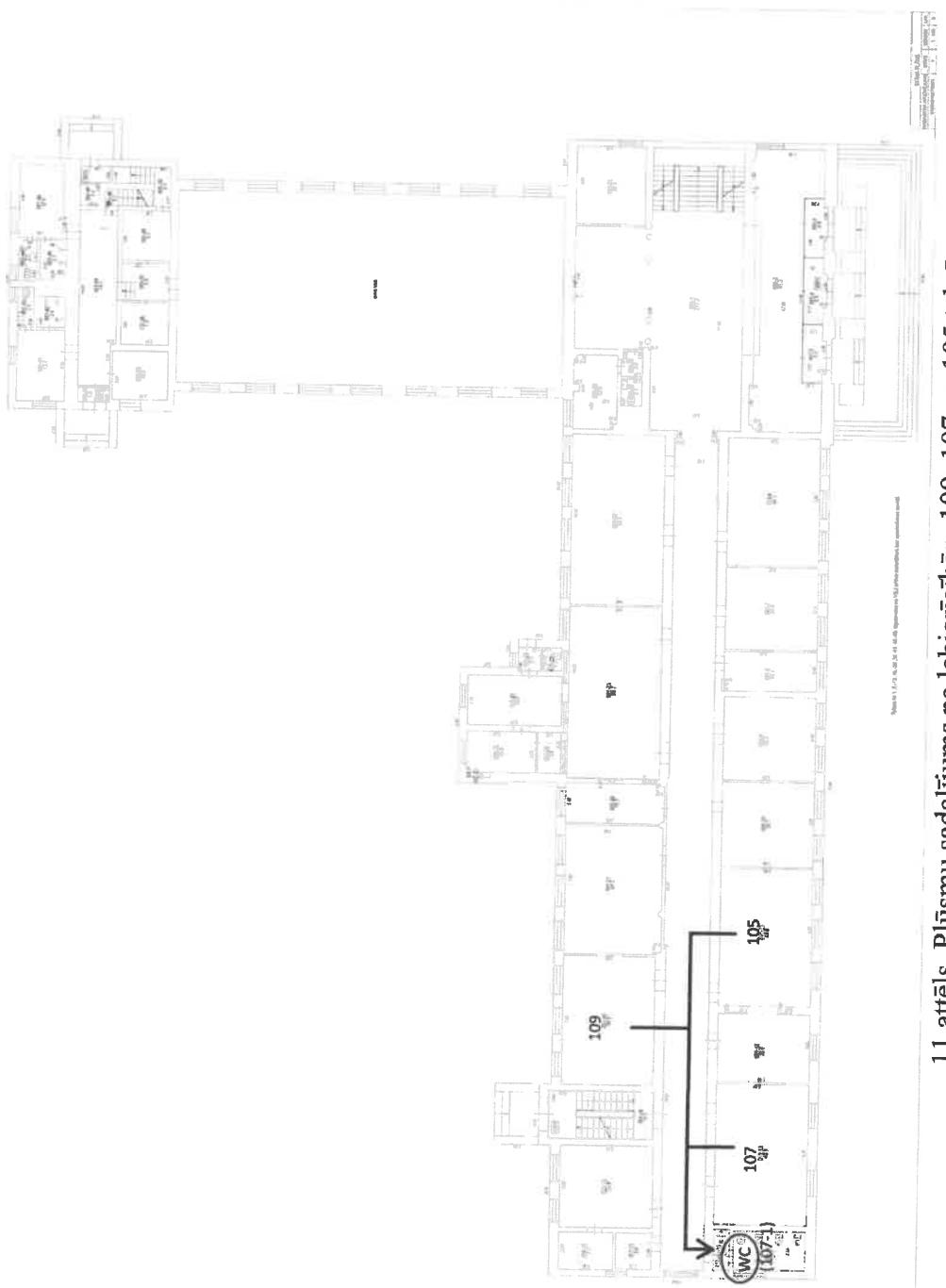
8.attēls. Plūsmu sadalījums pa labierīcībām 208 telpai



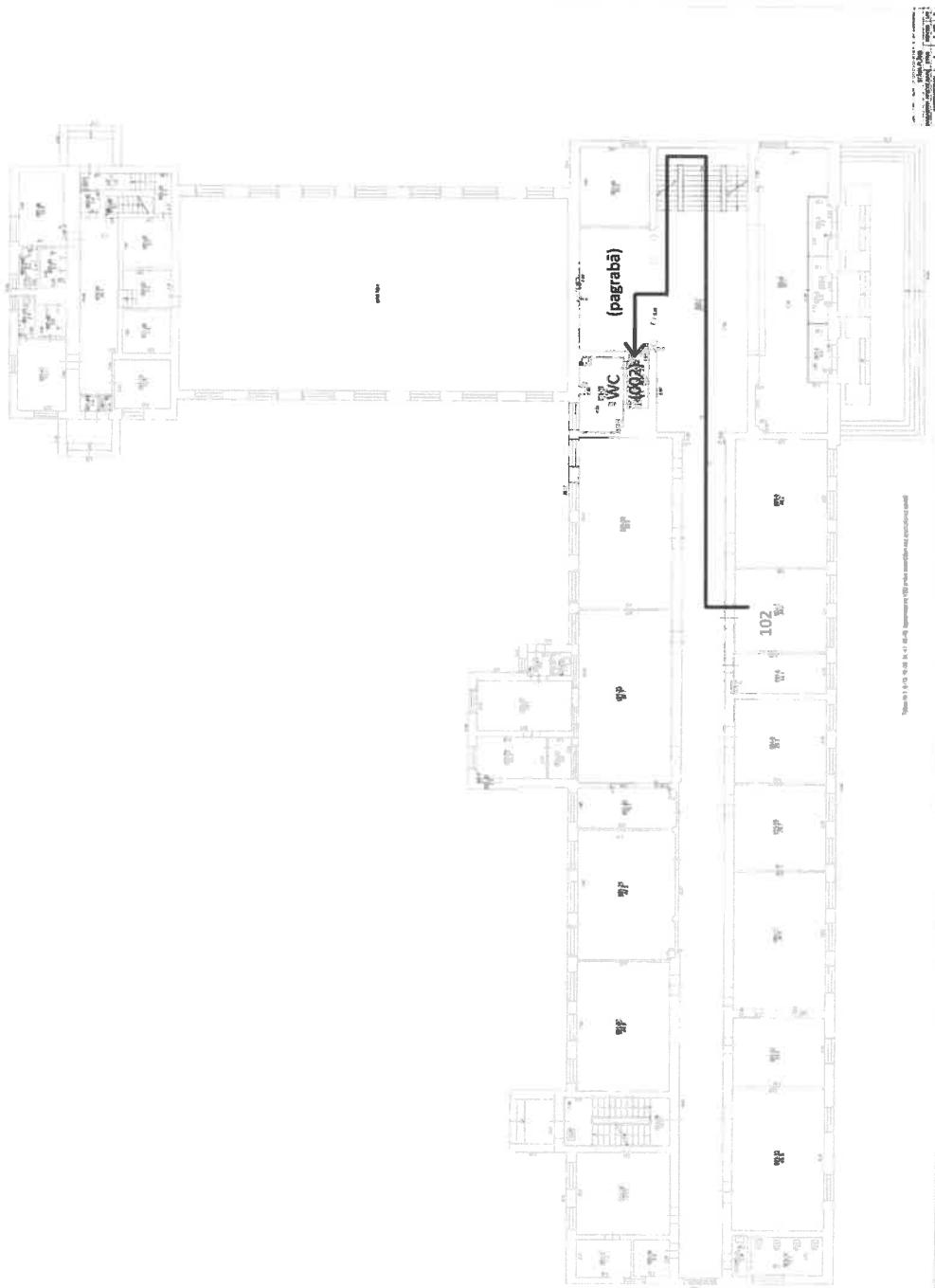
9.attēls. Plūsmu sadalījums pa labierīcībām 112, 104 un 103 telpām



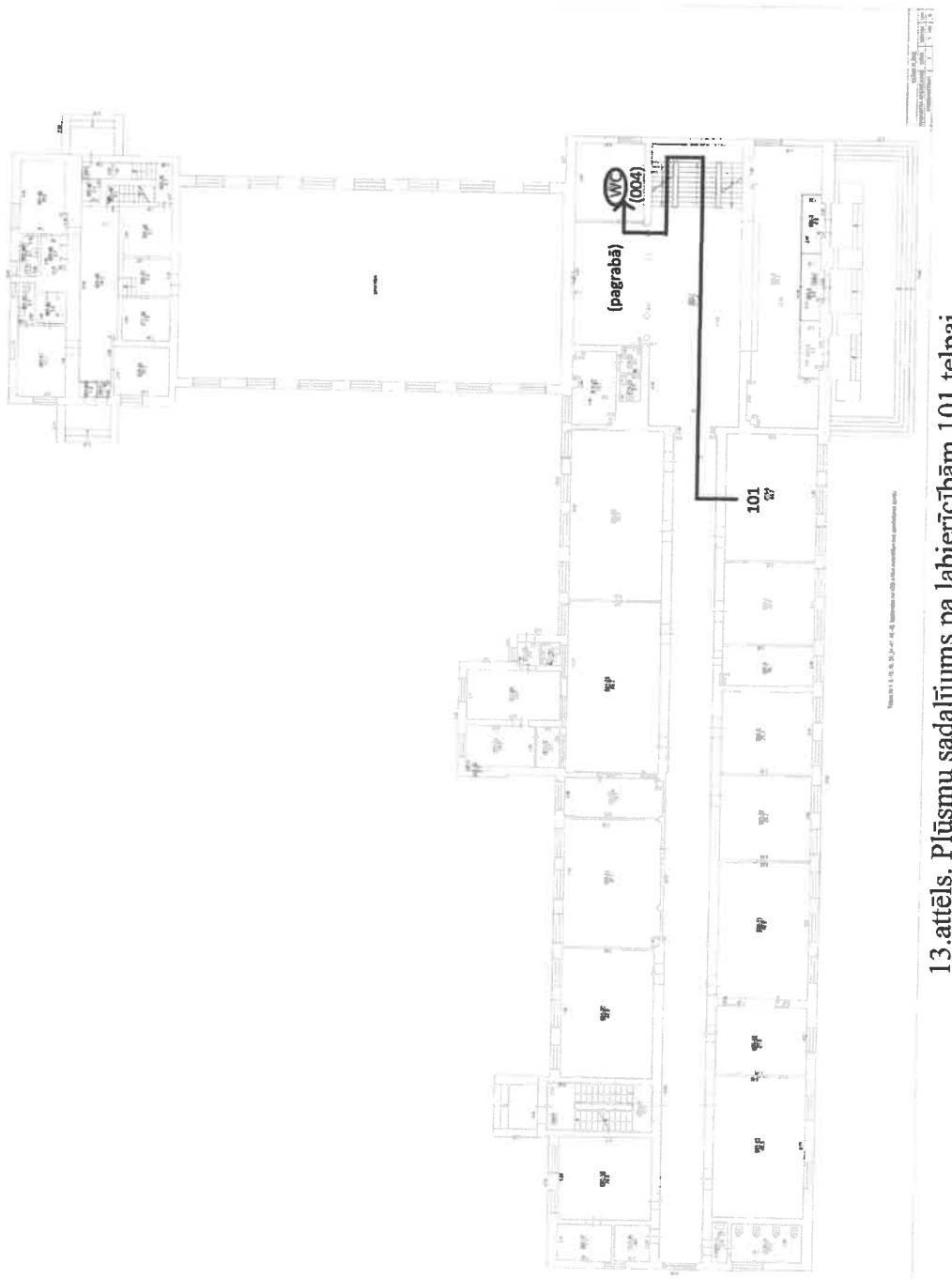
10.attēls. Plūsmu sadalījums pa labierīcībām 110 telpai



11.attēls. Plūsmu sadalījums pa labierīcībām 109, 107 un 105 telpām



12.attēls. Plūsmu sadalījums pa labierīcībām 102 telpai



13.attēls. Plūsmu sadalījums pa labierīcībām 101 telpai

1.tabula

Dienesta viesnīcas plūsmas sadalījums pa telpām 3. kursam

01.06.-02.06.			
Stāvs	Istaba	Virtuve	Duša, WC
3.stāvs	308	329	330
	327	329	330
	326	328	330
	313	328	319
	322	320	319
	321	320	319
4.stāvs	401	429	430
	403	429	430
	406	428	419
	408	429	419

2.tabula

Dienesta viesnīcas plūsmas sadalījums pa telpām 4. kursam

04.06.-15.06.			
Stāvs	Istaba	Virtuve	Duša, WC
3.stāvs	301	329	330
	302	329	330
	303	328	330
	311	328	319
	316	320	319
	323	320	319
4.stāvs	401	429	430
	405	429	430
	409	428	430
	413	428	419
	418	420	419
	424	420	419
5.stāvs	503	529	530
	508	529	530
	515	520	519
	517	520	519

