



Mākslu izglītības kompetences centrs
"Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola"

Reģ. Nr. 3337303585, Krišjāņa Valdemāra iela 139, Rīga, LV-1013, tālr. 67360823, e-pasts: rdmv@rdmv.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Rīgā

2023. gada 16. februārī

Nr.1.1-23/10

DARBINIEKU ATLĪDZĪBAS UN TĀS PUBLISKOŠANAS KĀRTĪBA

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 92.panta 2.daļu, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta 9.daļu, 12.04.2016. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 225 "Kārtība, kādā tiek publiskota informācija par amatpersonu (darbinieku) atlīdzības noteikšanas kritērijiem un darba samaksas apmēru sadalījumā pa amatu grupām" un 14.07.2020. Ministru kabineta noteikumu Nr. 445 "Kārtība, kādā iestādes ievieto informāciju internetā" 20.8.2.punktu

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Mākslu izglītības kompetences centra "Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola", turpmāk tekstā – Izglītības iestāde, Darbinieku atlīdzības un tās publiskošanas kārtība, turpmāk tekstā – Noteikumi, nosaka kārtību, kādā Izglītības iestādes tīmekļvietnē tiek publiskota informācija par darbinieku atlīdzības noteikšanas kritērijiem un darba samaksas apmēru sadalījumā pa amatu grupām.
2. Noteikumi attiecas uz visiem Izglītības iestādes darbiniekiem – gan tiem, kuri veic pedagoģisko darbu, gan tiem, kuri neveic pedagoģisko darbu.

II. DARBINIEKU ATLĪDZĪBAS NOTEIKŠANAS KRITĒRIJI UN DARBA SAMAKSAS APMĒRA SADALĪJUMS PA AMATU GRUPĀM UN TO PUBLISKOŠANA

3. Izglītības iestādes darbinieku atlīdzības noteikšanas kritēriji un darba samaksas apmēra sadalījums pa amatu grupām ir noteikts Noteikumu pielikumos.
4. Izglītības iestādes tīmekļvietnē publisko informāciju par Izglītības iestādes darbinieku mēnešalgas apmēru sadalījumā pa amatu grupām (amati, kuros veicamajiem pienākumiem ir līdzīga atbildība un sarežģītība un kuriem atbilstoši pamatfunkcijai ir līdzīgi darba uzdevumi un pamatpienākumi) atbilstoši šo Noteikumu 1. tabulai un 1.pielikumam.

Informācija par amatpersonu un darbinieku mēnešalgas apmēru sadalījumā pa amatu grupām
(bruto, euro)

Amatu grupa		Amata vietu skaits ²	Mēnešalgas diapazons ³ (no–līdz)	Vidējā mēnešalga
amatu saime, apakšsaime, līmenis vai amata kategorija, līmenis ¹	amata nosaukums			
1	2	3	4	5

Piezīmes.

¹ Norāda amatu saimes un apakšsaimes numuru un nosaukumu, kā arī attiecīgā līmeņa numuru. Par pedagogiem 1. ailē neaizpilda.

² Ja attiecīgajā amatu saimē vai amata kategorijā ir klasificēti vairāki amati ar vienādu nosaukumu, norāda to kopskaitu, neizdalot katru atsevišķi.

³ Ja attiecīgajā amatu saimē vai amata kategorijā ir klasificēti vairāki amati ar vienādu nosaukumu, 4. ailē norāda attiecīgo darbinieku zemāko un augstāko mēnešalgu. Ja attiecīgajā amatu saimē vai amata kategorijā amats ar konkrēto nosaukumu ir viens, 4. un 5. ailē norāda attiecīgā darbinieka mēnešalgu.

5. Izglītības iestāde tīmekļvietnē publisko informāciju par darbinieku atlīdzības noteikšanas kritērijiem. Publiskojot informāciju par piemaksām, prēmijām, naudas balvām un sociālajām garantijām, norāda to veidus, apmēru un piešķiršanas pamatojumu vai kritērijus Izglītības iestādē atbilstoši šo Noteikumu 2. tabulai un 2.pielikumam.

2. tabula

Informācija par piemaksām, prēmijām, naudas balvām, sociālajām garantijām un to noteikšanas kritērijiem institūcijā

Informācija par piemaksām, prēmijām un naudas balvām

Nr. p. k.	Piemaksas vai prēmijas veids, naudas balva	Piemaksas, prēmijas vai naudas balvas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4

Informācija par sociālajām garantijām

Nr. p. k.	Sociālās garantijas veids	Sociālās garantijas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4

6. Informācija par amatpersonu un darbinieku mēnešalgas apmēru sadalījumā pa amatu grupām un informācija par piemaksām, prēmijām, naudas balvām, sociālajām garantijām un to noteikšanas kritērijiem tiek publiskota Izglītības iestādes tīmekļvietnē

[http://www.rdmv.lv/lv/sadaļa "Resursi",](http://www.rdmv.lv/lv/sadaļa/Resursi) apakšsadaļā "Budžets, atalgojums"
[https://www.rdmv.lv/lv/news/resursi/budzets-atalgojums.](https://www.rdmv.lv/lv/news/resursi/budzets-atalgojums)

III. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

7. Iekšējie noteikumi Nr. 1.1-23/10 "Darbinieku atlīdzības un tās publiskošanas kārtība" stājas spēkā ar 02.01.2023.
8. Atzīt par spēku zaudējušiem 30.10.2019. iekšējos noteikumus Nr.1-1/18 "Darbinieku atlīdzības un tās publiskošanas kārtība" ar 02.01.2023.
9. Darbinieku atlīdzības un tās publiskošanas kārtība ir sagatavota uz 3 (trīs) lapām ar pielikumiem uz 12 (divpadsmit) lapām.

Direktors



Alvis Līdaks

1.pielikums
Mākslu izglītības kompetences centra "Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola"
16.02.2023. Iekšējiem noteikumiem Nr.1.1-23/10
"Darbinieku atlīdzības un tās publiskošanas kārtība"

Informācija par amatpersonu un darbinieku mēnešalgas apmēru sadalījumā pa amatu grupām
(bruto, euro)

Amatu grupa		Amata vietu skaits	Mēnešalgas diapazons (no–līdz)	Vidējā mēnešalga
amatu saime, apakšsaime, līmenis vai amata kategorija, līmenis	amata nosaukums			
1	2	3	4	5
3 IV Apsaimniekošana	Direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā	1	1780	1780
17 V Grāmatvedība	Galvenais grāmatvedis	1	1859	1859
3 III Apsaimniekošana	Dienesta viesnīcas vadītājs	1	1440	1440
39.1 IIA Projektu vadība un īstenošana	Projekta vadītājs	2	1270	1270
17 III Grāmatvedība	Grāmatvedis	1	1309	1309
20.3 III Dokumentu pārvaldība	Lietvedis	2	1190	1190
21.5 II Sistēmu administrēšana un uzturēšana	Datortīkla uzturēšanas administrators	1	1190	1190
16 IV Fiziskais un kvalificētais darbs	Galdnieks	1	802	802
16 IV Fiziskais un kvalificētais darbs	Apdares darbu strādnieks	3	802	802
16 IV Fiziskais un kvalificētais darbs	Santehniķis	1	802	802
16 IV Fiziskais un kvalificētais darbs	Elektriķis	1	802	802
16 IV Fiziskais un kvalificētais darbs	Instrumentu meistars	2	802	802
16 I Fiziskais un kvalificētais darbs	Kurinātājs	1	620	620
16 I Fiziskais un kvalificētais darbs	Apkopējs	9	620	620
16 I Fiziskais un kvalificētais darbs	Veļas pārzinis	1	620	620
16 I Fiziskais un kvalificētais darbs	Sētnieks	3	620	620

4 IB Apsardze un uzraudzība	Ēkas dežurants	7	620	620
	Direktora vietnieks mācību darbā	1	2440	2440
	Direktora vietnieks radošajā darbā	1	1700	1700
	Direktora vietnieks ārpusklases un audzināšanas darbā	1	1700	1700
	Direktora vietnieks metodiskajā darbā	1	1700	1700
	Bibliotēkas vadītājs	1	1021	1021
	Bibliotekārs	1	1021	1021
	Dienesta viesnīcas pedagogs	1	1100	1100
	Pedagogi	80	1021-1408	1215

1.tabula

Informācija par piemaksām, prēmijām un naudas balvām

Nr. p. k.	Piemaksas vai prēmijas veids, naudas balva	Piemaksas, prēmijas vai naudas balvas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1.	Vispārējā piemaksa par nakts darbu	50 procentu apmērā no noteiktās stundas algu likmes	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta 4.daļa, Darba likuma 67.panta 1.daļa.
2.	Vispārējā piemaksa par virsstundu darbu vai darbu svētku dienās	100 procentu apmērā no noteiktās stundas algas likmes vai kompensē virsstundu darbu, piešķirot apmaksātu atpūtas laiku atbilstoši nostrādāto virsstundu skaitam	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta 6., 8., 9. un 9 ¹ .daļa, Darba likuma 68.panta 1.daļa un 136.panta 9. un 10.daļa.
3.	Vispārējā piemaksa par prombūtnē esoša darbinieka aizvietošanu vai citu pienākumu pildīšanu papildus savam tiešajam amata pienākumiem darbiniekiem, kuri neveic pedagoģisko darbu*	līdz 30 procentu apmērā no mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta 1. un 3. daļa
4.	Piemaksa par papildu pedagoģisko darbu, kas nav iekļauta pedagoģiskajā amata aprakstā (darba apjomastundām palielināšanās, izņemot promesošu pedagogu aizvietošanu)	līdz 30 procentiem no pedagogam aprēķinātās darba algas par amatsstundām	05.07.2016. Ministru kabineta noteikumu Nr.445 "Pedagogu darba samaksas noteikumi" 25.punkts
5.	Piemaksa par nozīmīgu ieguldījumu Izglītības iestādes stratēģisko mērķu	līdz 30 procentiem no mēnešalgas mēnesī	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta 12.daļa.

	sasniedzšanā (izņemot darbiniekus, kuri veic pedagoģisko darbu, un fiziskā darba veicējus)*		Izglītības iestādes noteiktie kritēriji: 1. orientācija uz attīstību un inovatīvu risinājumu piedāvāšanu; 2. paaugstināta intensitāte; 3. citu darbinieku attīstīšana; 4. pēctecības nodrošināšana; 5. prakses vadītāja pienākumu pildīšana; 6. darba grupu/komisiju vadīšana iestādē, projektu ieviešana; 7. profesionalitāte, augsti darba izpildes rādītāji; 8. par tādu uzdevumu izpildi, kas tieši saistīti ar likumu izpildes uzraudzību, administratīvo aktu izdošanu un lēmumu pieņemšanu, amati, kuri pakļauti korupcijas riskiem ar ļoti augstu, augstu un vidēju prioritāti.
6.	Piemaksa par darbu Mākslu izglītības kompetences centrā darbiniekiem, kuri veic pedagoģisko darbu	10 procentu apmērā no mēneša darba algas	05.07.2016. Ministru kabineta noteikumu Nr.445 "Pedagogu darba samaksas noteikumi" 22.punkts.
7.	Piemaksa profesionālās izglītības iestādes profesionālo mācību priekšmetu skolotājiem	20 procenti no mēneša darba algas	05.07.2016. Ministru kabineta noteikumu Nr.445 "Pedagogu darba samaksas noteikumi" 23.punkts.
8.	Piemaksa darbiniekiem, kuri veic pedagoģisko darbu, par 1., 2. un 3. kvalitātes pakāpi	1. kvalitātes pakāpe 45,00 euro par vienu slodzi 2. kvalitātes pakāpe 114,00 euro par vienu slodzi 3. kvalitātes pakāpe 140,00 euro par vienu slodzi	05.07.2016. Ministru kabineta noteikumu Nr.445 "Pedagogu darba samaksas noteikumi" 27 ¹ punkts.
9.	Prēmija darbiniekiem, kuri neveic pedagoģisko darbu*	1. līdz 75 % no mēnešalgas, ja novērtējums ir "teicami"; 2. līdz 65 % no mēnešalgas, ja novērtējums ir "ļoti labi";	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 16.panta 2.daļa un 21.06.2022. Ministru kabineta noteikumu Nr.361 "Noteikumi par valsts institūciju amatpersonu un

		3. līdz 55 % no mēnešalgas, ja novērtējums ir "labi". Prēmiju par pirmo nostrādāto gadu vai gadu, kurā darbinieks atgriežas darbā pēc ilgstošas prombūtnes (bērna kopšanas atvaļinājums, atvaļinājums bez darba samaksas saglabāšanas, kas ilgāks par trīs mēnešiem), piešķir proporcionāli nostrādātajiem mēnešiem vērtēšanas periodā.	darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību, kā arī par profesijām un specifiskajām jomām, kurām piemērojams tirgus koeficients" 25.punkts.
10.	Prēmija un naudas balva darbiniekiem, kuri veic pedagogisko darbu*	ne vairāk kā 120 procenti no pedagoga mēneša darba algas. kopējais kalendāra gadā izmaksāto prēmiju un naudas balvu apjoms nedrīkst pārsniegt 175 procentus no pedagoga mēneša darba algas	05.07.2016. Ministru kabineta noteikumu Nr.445 "Pedagogu darba samaksas noteikumi" 26.punkts. Izglītības iestādes kritēriji: 1. par izciliem sasniegumiem valsts pārvaldes jomā (saņemot MK vai cita veida apbalvojumu); 2. par sevišķiem nopelniem vai nozīmīgu ieguldījumu kultūras nozares politikas veidošanā un īstenošanā (saņemot Kultūras ministrijas apbalvojumu); 3. par ilggadēju un pašreizējīgu darbu, augstu darba kvalitāti un nozīmīgu ieguldījumu Izglītības iestādes attīstībā (saņemot Izglītības iestādes apbalvojumu vai pateicību); 4. par Izglītības iestādes stratēģisko mērķu sasniegšanu. Prēmiju un naudas balvu par pirmo nostrādāto gadu vai gadu, kurā darbinieks atgriežas darbā pēc ilgstošas prombūtnes (bērna kopšanas atvaļinājums, atvaļinājums bez darba samaksas saglabāšanas, kas ilgāks par trīs mēnešiem), piešķir proporcionāli nostrādātajiem mēnešiem vērtēšanas periodā.

11.	Naudas balva darbiniekiem, kuri neveic pedagoģisko darbu*	kalendāra gada ietvaros nepārsniedz darbiniekam noteiktās mēnešalgas apmēru	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta 4.daļas 5.punkts. Izglītības iestādes kritēriji: 1. par izciliem sasniegumiem valsts pārvaldes jomā (saņemot MK vai cita veida apbalvojumu); 2. par sevišķiem nopelniem vai nozīmīgu ieguldījumu kultūras nozares politikas veidošanā un īstenošanā (saņemot Kultūras ministrijas apbalvojumu); 3. par ilggadēju un pāšaizliedzīgu darbu, augstu darba kvalitāti un nozīmīgu ieguldījumu Izglītības iestādes attīstībā (saņemot Izglītības iestādes apbalvojumu vai pateicību); 4. Par Izglītības iestādes stratēģisko mērķu sasniegšanu. Naudas balvu par pirmo nostrādāto gadu vai gadu, kurā darbinieks atgriežas darbā pēc ilgstošas prombūtnes (bērna kopšanas atvaļinājums, atvaļinājums bez darba samaksas saglabāšanas, kas ilgāks par trīs mēnešiem), piešķir proporcionāli nostrādātajiem mēnešiem vērtēšanas periodā.

* Izglītības iestāde var izmaksāt, ja ir izveidojies darba samaksai paredzētā budžeta līdzekļu ietaupījums.

Informācija par sociālajām garantijām

Nr. p. k.	Sociālās garantijas veids	Sociālās garantijas apmērs (<i>euro</i> vai %)	Pieskāršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1.	Atlaišanas pabalsts	viena līdz četrus mēnešu vidējās izpeļņas apmērā	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 17.panta 1.daļa un Darba likuma 112.pants.
2.	Pabalsts par katru apgādībā esošu bērnu invalīdu līdz 18 gadu vecumam*	1. 750 <i>euro</i> apmērā reizi kalendārā gadā darbiniekiem, kuri neveic pedagoģisko darbu; 2. līdz 50 procentiem no mēnešalgas reizi kalendārā gadā darbiniekiem, kuri veic pedagoģisko darbu.	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3. panta 4.daļas 7.punkts. Izglītības likuma 52.panta 1 <i>prim</i> daļas 1.punkts.
3.	Pabalsts sakarā ar ģimenes locekļa vai apgādājamā nāvi	vairāk kā vienas minimālās mēneša darba algas apmērā.	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 20.pants, 21.06.2010. Ministru kabineta noteikumu Nr.565 "Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām" 6.nodaļa "Pabalsts sakarā ar ģimenes locekļa vai apgādājamā nāvi", Izglītības likuma 52.panta 1. daļas 7.punkts. Likuma "Par iedzīvotāju ienākumu nodokli" 9.panta 1.daļas 14.punkts. Nāves gadījumā darba devēja piešķirtais bērnu pabalsts, kura vērtība nepārsniedz 250 eiro, netiek aplikts ar ienākuma nodokli.
4.	Ar darbinieka, kurš neveic pedagoģisko darbu, apbedīšanu saistīto izdevumu segšana	maksimālais ar darbinieka apbedīšanu saistīto izdevumu apmērs, ko sedz no valsts budžeta līdzekļiem, ir 1138,30 <i>euro</i> .	21.06.2010. Ministru kabineta noteikumu Nr.565 "Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām" 5.nodaļa "Ar amatpersonas (darbinieka) apbedīšanu saistīto izdevumu segšana"
5.	Atvaļinājuma pabalsts,	līdz 50 procentiem no mēnešalgas vienu reizi	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un

	darbiniekiem, kuri pedagogisko darbu*	neveic kalendāra gadā, aizējot ikgadējā apmaksātajā atvaļinājumā	darbinieku atlīdzības likuma 3.panta 4.daļas 8.punkts. Izglītības iestādes kritēriji: 1. nodarbinātības ilgums Izglītības iestādē, darba izpildes rezultāti; 2. par pirmo nostrādāto gadu vai gadu, kurā darbinieks atgriežas darbā pēc ilgstošas prombūtnes (bērna kopšanas atvaļinājums, atvaļinājums bez darba samaksas saglabāšanas, kas ilgāks par trīs mēnešiem), piešķirt proporcionāli nostrādātajiem mēnešiem vērtēšanas periodā.
6.	Veselības apdrošināšana*	līdz 426,86 euro gadā proporcionāli apdrošināšanas perioda pilniem mēnešiem	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 37.panta pirmā un otrā daļa. Likuma "Par iedzīvotāju ienākumu nodokli" 8.panta. "Gada apliekamā ienākuma avoti" 5.daļa. Jābūt izturētam pārbaudes laikam. Apdrošināšanas prēmijas apmērs drīkst būt līdz 426,86 euro, ja taksācijas gadā aprēķinātā bruto darba samaksa ir vismaz 4268,60 euro.
7.	Redzes korekcijas līdzekļu iegādes izdevumu kompensācija, ja obligātās veselības pārbaudē konstatēts, ka nodarbinātajam nepieciešami darba pienākumu veikšanai piemēroti speciāli medicīniski optiski redzes korekcijas līdzekļi (brilles).	redzes korekcijas līdzekļu iegādes izdevumu kompensācija 50,00 euro apmērā vienu reizi trīs gados.	06.08.2002. Ministru kabineta noteikumu Nr.343 "Darba aizsardzības prasības, strādājot ar displeju" 12.punkts.
8.	Kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumu segšana	izdevumus sedz saskaņā ar mācību organizētāja izsniegto rēķinu vai citu mācību maksu apliecināšu dokumentu	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 27.pants, 21.06.2010. Ministru kabineta noteikumu Nr.565

			“Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām” 9.nodaļa “Amatpersonas (darbinieka) kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumu segšana”, Darba likuma 96.pants. Kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumu segšana tiek veikta, pamatojoties uz direktora rakstisku rīkojumu.
9.	Mācību maksas kompensācija	darbiniekam un darba devējam vienojoties	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 26.pants, 21.06.2010. Ministru kabineta noteikumu Nr.565 “Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām” 8.nodaļa “Kompensācija mācību izdevumu segšanai”, Darba likuma 96.pants.
10.	Transporta izdevumu kompensācija	tikai ar komandējumu saistītie izdevumi	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 29. pants, 12.10.2010. ministru kabineta noteikumi Nr.969 “Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi” 8.2. un 21.punkts un 21.06.2010. Ministru kabineta noteikumu Nr.565 “Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām” 10.nodaļa “Sabiedriskā transporta izdevumu kompensācija” un 11.nodaļa “Kompensācija par personīgā transportlīdzekļa izmantošanu”. Darba likuma 76.panta 1.daļas, 1.punktu.
11.	Apmaksātais papildatvaļinājums, darbiniekiem, kuri neveic pedagoģisko darbu*	līdz 10 darba dienām gadā 1. ja darba pienākumu izpilde visās jomās pārsniedz amatam izvirzītās prasības – no piecām līdz desmit darbdienu;	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 42.pants un 21.06.2010. Ministru kabineta noteikumu Nr.565 “Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju

		2. ja darba pienākumu izpilde atsevišķās jomās amatpersonu un darbinieku sociālajām pārsniedz amatam izvirzītās prasības – no četrām līdz deviņām darbdienu; 3. ja darba pienākumu izpildes rezultāti atbilst Papildatvaļinājuma ilgumu nosaka, pamatojoties amatam izvirzītajām prasībām – no trim līdz astoņām darbdienu.	amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām” 19.nodaļa “Amatpersonas (darbinieka) apmaksātais papildatvaļinājums”. Papildatvaļinājuma ilgumu nosaka, pamatojoties uz ikgadējā novērtējuma rezultātiem, kas iegūti saskaņā ar 10.07.2012. Ministru kabineta noteikumu Nr.494 “Noteikumi par valsts tiešās pārvaldes iestādēs nodarbināto darba izpildes novērtēšanu”. Papildatvaļinājumu par pirmo nostrādāto gadu vai gadu, kurā darbinieks atgriežas darbā pēc ilgstošas prombūtnes (bērna kopšanas atvaļinājums, atvaļinājums bez darba samaksas saglabāšanas, kas ilgāks par trīs mēnešiem) piešķir proporcionāli nostrādātajiem mēnešiem vērtēšanas periodā.
12.	Apmaksātais papildatvaļinājums par aprūpē esošiem bērniem	1. darbiniekiem, kuru aprūpē ir trīs vai vairāki bērni vecumā līdz 16 gadiem vai bērns ar invaliditāti līdz 18 gadu vecumam, — trīs darba dienas; 2. darbiniekiem, kuru aprūpē ir mazāk par trim bērniem vecumā līdz 14 gadiem- vienu darba dienu.	Darba likuma 151.pants
13.	Mācību atvaļinājums, darbiniekiem, kuri neveic pedagoģisko darbu	1. līdz 10 darba dienām mācību gadā semestru pārbaudījumu kārtšanai vai promocijas darba izstrādei; 2. līdz 10 darba dienām gadā kvalifikācijas līmeņa vai kursa gala pārbaudījumu kārtšanai; 3. līdz 20 darba dienām gadā studiju gala pārbaudījumu un valsts pārbaudījumu kārtšanai (arī tādēļ, lai varētu sagatavoties šiem pārbaudījumiem, izstrādāt un aizstāvēt bakalaura, maģistra, kvalifikācijas, promocijas darbu vai	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 44.pants.

		diplomdarbu).	
14.	Mācību atvaļinājums darbiniekiem, kuri veic pedagoģisko darbu	valsts pārbaudījuma kārtošanai vai diplomdarba izstrādāšanai un aizstāvēšanai piešķir 20 darba dienas	Darba likuma 157.pants
15.	Apmaksātas dienas izglītības un profesionālās meistarības pilnveidei, darbiniekam, kurš veic pedagoģisko darbu	saglabājot pamatalgu, 30 kalendārās dienas triju gadu laikā izmantot savas izglītības un profesionālās meistarības pilnveidei	Izglītības likuma 52.panta 1. daļas 4.punkts.
16.	Atvaļinājums mācību līdzekļa saņemšanai, darbiniekiem, kuri veic pedagoģisko darbu	apmaksātu līdz trijiem mēnešiem ilgu radošā darba atvaļinājumu vai līdz sešiem mēnešiem ilgu bezalgas atvaļinājumu	Izglītības likuma 52.panta 1. daļas 3.punkts, 14.12.1999. Ministru kabineta noteikumi Nr.404 "Kārība, kādā pedagogam piešķir atvaļinājumu mācību līdzekļa izstrādei"
17.	Apmaksātas brīvdienas, kuri neveic pedagoģisko darbu, darbiniekam, kurš veic bērnam uzsākot skolas gaitas	viena apmaksāta brīvdiena, pirmajā skolas dienā, ja darbinieks skolas gaitas tiek uzsāktas no 1. — 4.klasei,.	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta 4.daļas 2.punkts
18.	Apmaksātas brīvdienas, stājoties laulībā, darbiniekiem, kuri neveic pedagoģisko darbu	ne vairāk kā trīs apmaksātas brīvdienas sakarā ar stāšanos laulībā	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta 4.daļas 3.punkts
19.	Apmaksāta brīvdiena izlaiduma dienā, darbiniekiem, kuri neveic pedagoģisko darbu	apmaksātu brīvdienu izlaiduma dienā, darbiniekam vai tās bērnam absolvējot izglītības iestādē	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta 4.daļas 4.punkts
20.	Apmaksāta prombūtne saistībā ar ģimenes locekļa nāvi	ne ilgāk kā divas darba dienas	Darba likuma 74.panta 1.daļas 4.punkts
21.	Apmaksāta prombūtne, veicot veselības pārbaudi ārstniecības iestādē	laiks, kurā darbinieks veic veselības pārbaudi ārstniecības iestādē, pamatojoties uz attiecīgu darba devēja rīkojumu	Darba likuma 74.panta 1.daļas 1.punkts
22.	Apmaksāta prombūtne par asins nodošanu komponentu nodošanai ārstniecības iestādē	laiks, kurā darbinieks nodod asinis vai asins komponentus ārstniecības iestādē, iepriekš par to paziņojot darba devējam. Darbiniekam pēc asins vai asins komponentu nodošanas ārstniecības iestādē ir	Darba likuma 74.panta 1.daļas 2.punkts un 6.daļa.

		tiesības uz atpūtas dienu. Darbiniekam un darba devējam vienojoties, šo atpūtas dienu var piešķirt citā laikā, bet ne vēlāk kā viena gada laikā pēc asins vai asins komponentu nodošanas ārstniecības iestādē. Darba devējam ir pienākums apmaksāt ne vairāk kā piecas šādas dienas kalendāra gada laikā	
23.	Apmaksāta prombūtne par dalību profesionālajā apmācībā vai profesionālajā apmācībā vai kvalifikācijas paaugstināšanā	laiks, kurā darbinieks darba laikā ietvaros piedalās profesionālajā apmācībā vai kvalifikācijas paaugstināšanā, pamatojoties uz attiecīgu darba devēja rīkojumu,	Darba likuma 74.panta 1.daļas 3.punkts
24.	Apmaksāta prombūtne saistībā ar izsaukumu	pamatojoties uz izsaukumu, ierodas izziņas iestādē, prokuratūrā vai tiesā;	Darba likuma 74.panta 1.daļas 6.punkts

*Izglītības iestāde var izmaksāt, ja ir izveidojies darba samaksai paredzētā budžeta līdzekļu ietaupījums.