



Profesionālās izglītības kompetences centrs
"Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola"

K.Valdemāra iela 139, Rīga, LV-1013, tālr. 67360823, e-pasts rdmv@rdmv.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

30.10.2019.

Nr.1-1/12

PAR PERSONU DATU APSTRĀDES AIZSARDZĪBU

Izdoti saskaņā ar 27.04.2016. Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu Nr. 2016/679 "Par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti", Fizisko personu datu apstrādes likumu un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu

I VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Iekšējie noteikumi par personas datu apstrādes aizsardzību, nosaka vispārējo personas datu apstrādes kārtību kādā Profesionālās izglītības kompetences centrs "Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola", turpmāk tekstā PIKC RDMV, nodrošina godprātīgu un likumīgu fizisko personu datu apstrādi. Šie noteikumi nosaka kārtību, kā rīkoties ar Personas datiem, minimālās prasības un principus personas datu apstrādei un aizsardzībai. Kā arī personas datu subjekta tiesības un savu tiesību īstenošanas kārtību PIKC RDMV.
2. Šie noteikumi ir piemērojami jebkādai Personas datu apstrādei un saistoši visiem PIKC RDMV pasniedzējiem, darbiniekiem, pakalpojuma sniedzējiem, praktikantiem un citām personām, kuri Pārziņa vārdā apstrādā personas datus.
3. Šie noteikumi ir piemērojami papildus Latvijas Republikā piemērojamo normatīvo aktu (t.sk., Regulas) prasībām un atspoguļo minimālo standartu, ko piemēro PIKC RDM, veicot Personas datu apstrādi.
4. Gadījumā, ja piemērojamie tiesību akti paredz stingrākas prasības, nekā paredz šie noteikumi, tiek piemēroti attiecīgo piemērojamo tiesību aktu prasības.
5. Šie noteikumi aizstāj visas iepriekšējās PIKC RDMV vadlīnijas attiecīgajā jomā.
6. Šie noteikumi ir piemērojami arī visiem Personu datu apstrādātājiem (sadarbības partneriem), kuri veic apstrādi PIKC RDMV uzdevumā un kuriem PIKC RDMV nodod Personas datus, tai skaitā, tiek piešķirta piekļuve šādiem datiem.
7. PIKC RDMV ir apņēmies nodrošināt Personas datu aizsardzību un īpaši rūpīgu to apstrādi. PIKC RDMV ir būtiska tās rīcībā esošo fizisko personu datu aizsardzība un privātuma nodrošināšana.
8. Šajos noteikumos lietotie termini:

- 8.1. **Pārzinis** – Profesionālās izglītības kompetences centrs “Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola” reģ.Nr. 90000039272, adreses: K. Valdemāra iela 139, Rīga, LV-1013, Latvija; Lāčplēša iela 55, Rīga, LV-1011, Latvija; Tālrunis: (+371) 67360823; E-pasts: rdmv@rdmv.lv; mājas lapa: www.rdmv.lv
- 8.2. **Personas dati** - jebkura informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu datu subjektu. Tāpat ar datiem ir saprotama jebkādā formā fiksēta informācija, t.i., gan rakstiski papīra formātā, gan elektroniskā formātā, gan audio un videoierakstos fiksēta informācija;
- 8.3. **Īpašo personas datu kategorijas personas dati** - personas dati, kas atklāj rasi vai etnisko piederību, politiskos uzskatus, reliģisko vai filozofisko pārliecību vai dalību arodbiedrībās, kā arī, ģenētiskie dati, biometriskie dati, lai veiktu fiziskas personas unikālu identifikāciju, veselības dati vai dati par fiziskas personas dzimumdzīvi vai seksuālo orientāciju;
- 8.4. **Personas datu apstrāde** - jebkuras ar personas datiem veiktas darbības, ieskaitot datu vākšanu, reģistrēšanu, ievadīšanu, glabāšanu, sakārtošanu, pārveidošanu, izmantošanu, nodošanu, pārraidīšanu un izpaušanu, bloķēšanu vai dzēšanu. Noteikumi tiek piemēroti jebkāda veida personas datu apstrādei – manuālai un datorizētai;
- 8.5. **Datu subjekts** – audzēkņi, audzēkņu vecāki un likumiskie pārstāvji, pasākumu apmeklētāji, speciālisti, sadarbības partneri, juridisko personu pārstāvji, pasniedzēji, darbinieki, praktikanti un jebkura cita identificēta vai identificējama fiziska persona, kurās datus apstrādā Pārzinis.
- 8.6. **Datu aizsardzības pārkāpums** - drošības pārkāpums, kura rezultātā notiek nejauša vai nelikumīga nosūtīto, uzglabāto vai citādi apstrādāto datu iznīcināšana, nozaudēšana, pārveidošana, neatļauta izpaušana vai piekļuve tiem.
- 8.7. **Datu aizsardzības speciālists** – sertificēts personas datu aizsardzības speciālists, ko ir iecēlis Pārzinis (rakstveidā noziņojot Datu valsts inspekcijai) un kas pilda Datu aizsardzības speciālista uzdevumus un ir sasniedzams, izmantojot e-pastu rdmv@rdmv.lv ar norādi "Datu aizsardzības speciālistam"
- 8.8. **Regula** - Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula, pieejama: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679>).

II DATU SUBJEKTA TIESĪBAS

9. Savu tiesību īstenošanai, datu apstrādes subjekts var griezties ar rakstveida iesniegumu:
 - 9.1. klātienē Skolas juridiskajā adresē: K.Valdemāra iela 139, Rīga, LV-1013, Latvija, uzrādot personu apliecināšu dokumentu;
 - 9.2. klātienē Faktiskajās adresēs: K.Valdemāra iela 139, Rīga, LV-1013, Latvija, Lāčplēša iela 55, Rīga, LV-1011, Latvija, Ēveles iela 2, Rīga, LV-1013, Latvija, uzrādot personu apliecināšu dokumentu;
 - 9.3. elektroniskā pasta veidā, parakstot ar drošu elektronisko parakstu, uz e-pastu: rdmv@rdmv.lv ar norādi "Datu aizsardzības speciālistam";
 - 9.4. Izmantojot e-iesniegumu vai e-adresi portālā Latvija.lv;
10. Iesniegums tiek izskatīts un atbilde uz pieprasījumu sniegt ne vēlāk kā mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas brīža formā, kādā to pieprasījis iesnieguma iesniedzējs.

III DATU APSTRĀDE UN GLABĀŠANA

11. PIKC RDMV glabā Datu subjekta personas datus, kamēr tiek apstrādāti Datu subjekta pieprasījumi un veiktas atsevišķos normatīvos aktos paredzētās darbības (skatīt 5.pielikumu) un nebūs pagājis likumā noteiktais noilgums attiecībā uz pieprasījumiem.
12. Neatkarīgi no tā, vai PIKC RDMV veic Datu subjekta personas datu apstrādi, pamatojoties uz vienošanos, kas noslēgta ar Datu subjektu, Datu subjekta pieprasījuma vai uz kāda cita likumā noteikta pamata, datu subjektam ir šādas tiesības:

12.1. **Piekļuves tiesības:**

12.1.1. Datu subjektam ir tiesības sazināties ar PIKC RDMV datu aizsardzības speciālistu, kura kontaktinformācija ir: rdmv@rdmv.lv ar norādi "*Datu aizsardzības speciālistam*".

12.1.2. Datu subjektam ir tiesības no PIKC RDMV iegūt apstiprinājumu par to, vai PIKC RDMV ir apstrādājusi jebkādu personisko informāciju.

12.1.3. Datu subjektam ir tiesības pieklūt apstrādātajai personiskai informācijai, iegūt tās bezmaksas kopiju (izņemot vairākkārtēju vai pārmērīgu pieprasījumu gadījumā), izņemot, ja piemērojamie tiesību akti datu aizsardzības jomā paredz citādi, un tiesības iegūt informāciju par šādu datu apstrādi, tostarp:

12.1.3.1. Datu apstrādes noluki;

12.1.3.2. Attiecīgo personas datu kategorijas;

12.1.3.3. Personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, jo īpaši tādi saņēmēji, kas atrodas ārpus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās Zonas;

12.1.3.4. Iecerētais datu glabāšanas periods vai, ja tas nav zināms, tā noteikšanai izmantotie kritēriji. Tiesības pieprasīt personas datu labošanu vai dzēšanu, kā arī tiesības iebilst to apstrādei vai arī pieprasīt tās ierobežošanu;

12.1.3.5. Informācija par to no kādiem avotiem dati tika iegūti, ja dati netika iegūti no Datu subjekta;

12.1.3.6. Datu subjekts tiks informēs par atbilstošajiem drošības pasākumiem, kas saistīti ar pārsūtīšanu, ja Datu subjekta personas dati tiks nosūtīti ārpus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās Zonas.

12.2. **Tiesības labot vai dzēst datus**

12.2.1. Datu subjektam ir tiesības prasīt PIKC RDMV veikt ar Datu subjekta saistītu neprecīzu, nepilnīgu vai novecojušu personas datu savlaicīgu labošanu.

12.2.2. Datu subjektam ir tiesības prasīt PIKC RDMV savlaicīgu Datu subjekta personas datu dzēšanu šādos gadījumos:

12.2.2.1. personas dati vairs nav nepieciešami saistībā ar nolūku, kādam tie tika iegūti vai apstrādāti;

12.2.2.2. Datu subjekts atsauc savu piekrišanu, uz kurās tika balstīta datu apstrāde, un nepastāv cits tiesisks pamats šādai apstrādei;

12.3. **Tiesības uz datu pārnesamību** - Ja apstrāde pamatojas uz Datu subjekta piekrišanu vai uz Datu subjekta līgumsaistībām, un ja šāda apstrāde tiek veikta automatizēti, Datu subjekts no PIKC RDMV var pieprasīt, lai ar Datu subjektu saistītie personas dati personai tiktu sniegti strukturetā, vispārpieņemtā un mašīnlasāmā formātā, lai Datu subjekts šādus personas datus varētu pārsūtīt citam datu pārzinim, vai tieši nodot šādus personas datus citam datu pārzinim, ja tas ir tehniski iespējams.

12.4. **Tiesības nebūt par automatizēta individuāla lēmuma, tostarp profilēšanas, subjektu** - Katram Datu subjektam ir tiesības nebūt tāda lēmuma subjektam, kurš

ir balstīts tikai uz automatizētu apstrādi (bez cilvēku iesaistes), ieskaitot profilēšanu, kas rada Datu subjektam tiesiskas sekas vai būtiski to ietekmē līdzīgā veidā. PIKC RDMV pirms šādu automatizētu lēmumu pieņemšanas, rūpīgi izvērtē šādas aktivitātes ietekmi uz personas datu aizsardzību.

12.5. Tiesības sūdzēties un tiesības saņemt kompensāciju:

12.5.1. Datu subjektam ir tiesības iesniegt sūdzību kompetentā iestādē- Datu valsts inspekcijā.

12.5.2. Datu subjektam ir tiesības saņemt kompensāciju par kaitējumu, kurš personai var būt nodarīts tādas apstrādes rezultātā, kura pārkāpj Regulu.

13. PIKC RDMV var atteikties dzēst personas datus, ja šo datu apstrāde nepieciešama:

13.1. lai izmantotu tiesības uz vārda un informācijas brīvību;

13.2. lai nodrošinātu, ka tiek pildīts PIKC RDMV juridiskais pienākums, kas noteikts piemērojamos normatīvajos tiesību aktos un lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai saistībā ar pārzinim likumīgi piešķirto oficiālo pilnvaru īstenošanu;

13.3. saistībā ar zinātnisku vai vēsturisko izpēti vai statistikas mērķiem;

13.4. likumīgu prasību celsanai, īstenošanai vai aizstāvēšanai.

14. Datu subjektam ir tiesības iebilst pret datu apstrādi un ierobežot to šādos gadījumos:

14.1. Datu subjekts apstrādāto personas datu precizitāti – šādā gadījumā datu apstrāde tiek ierobežota uz laiku, kurā PIKC RDMV var pārbaudīt personas datu precizitāti;

14.2. Datu subjekts iebilst pret nelikumīgi apstrādātu personas datu dzēšanu un tās vietā pieprasī datu izmantošanas ierobežošanu;

14.3. PIKC RDMV Datu subjekta dati apstrādei vairs nav vajadzīgi, taču tie ir nepieciešami datu subjektam, lai īstenotu vai aizstāvētu likumīgas prasības, piemēram, celtu prasību tiesā.

14.4. Datu apstrādes ierobežošana nozīmē, ka dati tiks glabāti, bet netiks apstrādāti citādos veidos. PIKC RDMV informēs datu subjektu, kad datu apstrādes ierobežošana tiks pārtraukta.

14.5. Datu subjekts var iebilst pret datu apstrādi, ja šādi iebildumi ir pamatooti, PIKC RDMV vairs neapstrādās attiecīgos personas datus, izņemot Vispārīgā datu aizsardzības regulā noteiktos gadījumus.

15. Tiesības atsaukt piekrišanu -Ja Datu subjekta personas datu apstrāde pamatojas uz Datu subjekta piekrišanu, Datu subjekts jebkurā brīdī ir tiesības atsaukt šādu piekrišanu, neskarot tādas apstrādes likumību, kas veikta pirms Datu subjekta piekrišanas atsaukšanas.

IV DATU APSTRĀDES PRINCIPI

16. Godprātīga, likumīga un Datu subjektam pārredzamā veidā veikto personas datu apstrāde.

17. Personas datu apstrāde tikai atbilstoši paredzētajam mērķim un tam nepieciešamajā apjomā.

18. Personas datu glabāšana tiek nodrošināta tādā veidā, kas Datu subjektu ļauj identificēt noteiktā laikposmā, kurš nepārsniedz paredzētajam datu apstrādes mērķim noteikto laikposmu;

19. Personas dati ir precīzi un, ja vajadzīgs, atjaunināti, PIKC RDMV veiks saprātīgus pasākumus, lai nodrošinātu, ka neprecīzi personas dati, ņemot vērā nolūkus, kādos tie tiek apstrādāti, bez kavēšanās tiktu dzēsti vai laboti;

20. Personas dati tiek glabāti veidā, kas pieļauj Datu subjektu identifikāciju, ne ilgāk kā nepieciešams nolūkiem, kādos attiecīgos personas datus apstrādā, izņemot, ja normatīvie akti nosaka citādi;
21. Personas dati tiek apstrādāti tādā veidā, lai tiktu nodrošināta atbilstoša personas datu drošība, tostarp aizsardzība pret neatlautu vai nelikumīgu apstrādi un pret nejaušu nozaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu, izmantojot atbilstošus tehniskos vai organizatoriskos pasākumus.

V PERSONAS DATU TIESISKAS APSTRĀDES PAMATI

22. Tieks uzskatīts, ka PIKC RDMV likumīgi apstrādā personas datus, ja pastāv viens no zemāk minētajiem tiesiskajiem pamatiem datu apstrādei:
 - 22.1. Ir Datu subjekta piekrišana;
 - 22.1.1. Šis tiesiskais pamats personas datu apstrādei izmantojams tikai tajā gadījumā, ja Datu subjekts ir brīvs savā izvēlē un nav saskatāma nekāda veida saikne ar citām tiesībām vai pienākumiem, ko šī piekrišana uzliek datu subjektam.
 - 22.1.2. Datu subjektam jebkurā laikā ir tiesības atsaukt piekrišanu un nav iespējams vienoties ar datu subjektu par to, ka viņš savu piekrišanu neatsauc. Turklāt par iespēju atsaukt piekrišanu datu subjekts ir jāinformē, pirms viņš ir devis savu piekrišanu.
 - 22.1.3. Piekrišanas atsaukšanas process ir jānodrošina tikpat vienkāršs, kā piekrišanas saņemšana, piemēram, ja piekrišana tika saņemta digitālajā vidē, tad arī jānodrošina iespēja atsaukt piekrišanu tādā pašā veidā.
 - 22.1.4. Piekrišanas atsaukšanas rezultātā PIKC “Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola” turpmāk neapstrādā datus tādiem nolūkiem, kādiem piekrišana tika atsaukta, bet PIKC “Rīgas Dizaina un mākslas vidusskolai” ir tiesības datus apstrādāt citiem nolūkiem un pamatojoties uz citiem tiesiskiem pamatiem, piemēram, saglabāt pierādījumus par piekrišanas esamību.
 - 22.1.5. Piekrišanas spēkā esamībai nav termiņa ierobežojuma, izņemot gadījumus, kad piekrišanas tekstā Datu subjekts pats ir ierobežojis piekrišanas darbības ilgumu. Līdz ar to, ja piekrišanā nav norādīts termiņš, tad ir pamatoti uzskatīt, ka piekrišana ir spēkā nenoteiktu laiku, t.i., līdz nolūka sasniegšanai vai līdz piekrišanas atsaukšanai.
 - 22.1.6. PIKC “Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola” pirms datu apstrādes uzsākšanas, kas balstīta uz piekrišanu, pārliecinās vai ir saņemta Datu subjekta piekrišana gadījumos, kad dati saņemti no mājaslapas, kā arī gadījumos, kad dati saņemti no e-pasta, pārliecinās, ka ir saņemta rakstiska piekrišana ar Datu subjekta parakstu.
- 22.2. Datu apstrāde izriet no Datu subjekta līgumsainībām vai, ievērojot Datu subjekta līgumu, datu apstrāde nepieciešama, lai noslēgtu attiecīgu līgumu:
 - 22.2.1. Šis tiesiskais pamats izmantojams datu apstrādei, ja ir paredzēts slēgt līgumu ar Datu subjektu un attiecīgā personas datu apstrāde tieši izriet no līgumsainību izpildes.
 - 22.2.2. Gadījumā, ja ir vēlme apstrādāt papildus datus, kuru apstrāde neizriet no nepieciešamības izpildīt līgumu, nepieciešams cits tiesiskais pamats šādu personas datu apstrādei.
- 22.3. Datu apstrāde nepieciešama PIKC RDMV likumā vai likumdevēja pilnvarojumā noteikto pienākumu veikšanai.

- 22.3.1. Piemērojot šo tiesisko pamatu, PIKC RDMV nav rīcības brīvība attiecībā uz tai noteiktajiem pienākumiem, līdz ar to par šim tiesiskam pamatam atbilstošu datu apstrādi būs atzīstami tādi normatīvajos aktos noteiktie pienākumi, kas nepieļauj PIKC RDMV lemt par datu apstrādes nodrošināšanu.
- 22.3.2. Juridisks pienākums var tikt noteikts ar jebkāda veida Eiropas Savienības vai Latvijas spēkā esošiem normatīvajiem aktiem. Juridiska pienākuma avots nav ārpus ES un EEZ esošu valstu normatīvajos aktos noteiktie pienākumi.
- 22.3.3. PIKC RDMV apstrādājot datus, lai izpildītu likumā noteiktos pienākumus, ir jāizvērtē, vai PIKC RDMV vai trešo personu, kurai dati tiek nodoti, intereses ir samērotas ar Datu subjekta interesēm. Nevar apstrādāt (t.sk. nodot) vairāk datus nekā nepieciešams tiesiskā pienākuma izpildei.
- 22.4. Datu apstrāde ir vajadzīga PIKC RDMV vai trešās personas tiesisko interešu ievērošanai, izņemot, ja Datu subjekta intereses vai pamattiesības un pamatbrīvības, kurām nepieciešama personas datu aizsardzība, ir svarīgākas par šādām interesēm, jo īpaši, ja Datu subjekts ir bērns.
23. Īpašo kategoriju personas datu apstrādei PIKC RDMV piemēro īpašus drošības pasākumus šādas informācijas aizsardzībai (piemēram, maksimāli ierobežojot piekļuvi šādai informācijai). Īpaša aizsardzība veicama īpašo kategoriju (sensitīvo) datu apstrādei.

VI PERSONAS DATU REGISTRA AKTUALITĀTE

24. Datu aizsardzības speciālista pienākums ir uzturēt datu apstrādes reģistrus par savā pārraudzībā esošajām datu apstrādēm un regulāri atjaunot tajā esošo informāciju, it sevišķi, veicot izmaiņas esošajā personas datu apstrādes procesā. Datu apstrādes reģistrs atjaunojams ne vēlāk kā dienā, kad tiek uzsākta apstrāde, kas bija par pamatu izmaiņu veikšanai.
25. Personas datu apstrādes reģistrā, citu starpā, ietver informāciju par pārzini, apstrādes nolūkus, Datu subjektu un Personas datu kategoriju apraksts, datu saņēmēju kategorijas, tai skaitā, trešajās valstīs, datu dzēšanas termiņi (ja iespējams), tehnisko un organizatorisko pasākumu vispārējs apraksts (ja iespējams).
26. P PIKC RDMV darbiniekiem, kas veic personas datu apstrādi kopā ar Datu aizsardzības specialistu, ir jānodrošina, lai apstrādājamie personas dati neietvertu lielāku apjomu vai netiku apstrādāti ilgāk, nekā tas ir nepieciešams mērķa sasniegšanai. Datu aizsardzības speciālistam ir jānodrošina, ka faktiskā personas datu apstrāde ir atbilstoša datu apstrādes reģistrā norādītajai informācijai.
27. PIKC RDMV darbiniekiem, kas veic personas datu apstrādi ir jānodrošina, lai personas dati vienmēr būtu precīzi, aktuāli un atbilstoši vākšanas mērķim.
28. Tādēļ uzsākot personas datu apstrādi vai veicot grozījumus esošajā personas datu apstrādē, Atbildīgajai personai, sazinoties ar Datu aizsardzības speciālistu, nepieciešams ieviest procedūru kādā tiek nodrošināta tās rīcībā esošo persona datu labošana, dzēšana, apstrādes ierobežošana. Nepilnīgi, novecojuši, nepatiesi, pretlikumīgi apstrādāti dati vai dati, kuri vairs nav nepieciešami vākšanas mērķim, ir attiecīgi jāizlabo vai jāizdzēš. Par to ir jāpaziņo arī trešajām personām, kas iepriekš saņēmušas apstrādātos personas datus.
29. Pārskats par PIKC RDMV Personas datu nosūtīšanu, ieskaitot attiecīgos Personas datu veidus, Datu apstrādes veidus un nolūkus, iesaistītās personas un attiecīgās trešās valstis tiek iekļautas PIKC RDMV Personu datu reģistrā.

VII KONFIDENCIALITĀTE UN PERSONAS DATU DROŠĪBAS PRASĪBAS

30. PIKC RDMV darbinieki:
- 30.1. drīkst apstrādāt Personas datus tikai sava tiešo darba pienākumu veikšanai darba ietvaros un tikai apjomā, kāds nepieciešams šādu pienākumu izpildei;
 - 30.2. nedrīkst tos izmantot citiem, jo īpaši privātiem mērķiem;
 - 30.3. nedrīkst tos izpaust vai pārsūtīt citām personām, ja vien PIKC RDMV nav tiesību pārsūtīt tādus datus, ievērojot tiesisko regulējumu un šos noteikumus;
 - 30.4. savu tiešo pienākumu ietvaros drīkst nodot Personas datus tikai tādam sadarbības partnerim, kas uz rakstiska līguma pamata veic Personas datu apstrādi PIKC RDMV uzdevumā. Šādā gadījumā personas dati var tikt nodoti tikai apjomā un mērķiem, kas paredzēti rakstiskā līgumā, ar nosacījumu, ka līgums satur datu apstrādes un aizsardzības prasības atbilstoši Regulai.
31. Darbinieki, kuri apstrādā Personas datus, nodrošina šādas informācijas konfidencialitātes ievērošanu. Darbinieka pienākums ievērot konfidencialitātes pienākumu attiecībā pret fiziskās personas datiem ir spēkā nenoteiktu laika periodu, tai skaitā pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanas.
32. PIKC RDMV darbinieki, kuriem pastāvīgi vai regulāri ir piekļuve Personas datiem, tiek regulāri apmācīti saistībā ar visiem datu aizsardzības būtiskajiem aspektiem, kā arī šādas apmācības tiek nodrošinātas pirms piekļuves tiesību piešķiršanas.
33. Personas datu drošības prasības:
- 33.1. Strādājot ar datiem un jo īpaši ar Personas datiem, PIKC RDMV ir jāievieš attiecīgi tehniski un organizatoriski pasākumi, kas ir piemēroti datu aizsardzības vajadzībām. Šos pasākumus nosaka PIKC RDMV iekšējos noteikumos "Informācijas sistēmas drošības politikā" un tie ir jāievēro visiem darbiniekiem un sadarbības partneriem, kas veic Personas datu apstrādi PIKC RDMV uzdevumā.
 - 33.2. PIKC RDMV darbiniekiem, kas apstrādā personas datus, ir jāziņo datu aizsardzības speciālistam par iespējamiem draudiem datu drošībai (plūdi, zibens, uguns, elektrības padeves traucējumi, datora aprīkojuma darbnederīgums, temperatūras un mitruma svārstības, putekļi, zādzība, programmēšanas aprīkojuma klūda u.c.). Pārzinim ir jānodrošina pasākumu kopums, lai novērstu iespējamās sekas, pildot personas datu aizsardzības speciālista norādījumus.

VIII DATU AIZSARDZĪBAS PĀRKĀPUMI UN ZINOŠANA PAR TIEM

34. Personas datu aizsardzības pārkāpuma gadījumā vai aizdomu gadījumā par šādu pārkāpumu, PIKC RDMV operatīvi izvērtē pārkāpuma vai aizdomu būtību un veic nekavējošus pasākumus negatīvu seku vai ieteikmes mazināšanai un/vai novēršanai.
35. Ja PIKC RDMV konstatē, ka ir noticis Personas datu aizsardzības pārkāpums attiecībā uz tiem Personu datiem, kurus PIKC RDMV apstrādā kā pārzinis, PIKC RDMV nekavējoties, bet ne vēlāk kā 72 stundu laikā no brīža, kad pārkāpums kļuva zināms, paziņo Datu valsts inspekcijai.
36. Ja PIKC RDMV konstatē, ka ir noticis Personas datu aizsardzības pārkāpums IT jomā, PIKC RDMV ziņo Informācijas tehnoloģiju drošības incidentu novēršanas institūcijā pa talruni +37167085888 (ziņojumu pieņemšana visu dienakti) E-pasts: cert@cert.lv vai cert@cert.gov.lv

37. Personas datu aizsardzības pārkāpuma gadījumā PIKC RDMV izvērtē nepieciešamību informēt Datu subjektus, ievērojot Regulas noteiktās prasības.
38. PIKC RDMV nodrošina, lai Personu datu apstrādātāji sniedz PIKC RDMV nekavējošu informāciju par aizdomām par pārkāpumu vai notikušu vai notiekošu, vai sagaidāmu Personu datu aizsardzības pārkāpumu.
39. Ikvienam PIKC RDMV darbiniekam ir pienākums nekavējoties informēt atbildīgās personas par datu apstrādes jautājumiem un informācijas drošību un aizsardzību gadījumā, ja darbiniekam rodas aizdomas par notikušu, notiekošu vai sagaidāmu Personas datu aizsardzības pārkāpumu.
40. Visas augstāk minētās aktivitātes PIKC RDMV dokumentē pārskatāmā veidā.

IX PERSONAS DATU NODOŠANA

41. Līguma datu apstrāde:

- 41.1. PIKC RDMV var ļaut citām personām apstrādāt Personas datus to vārdā, saglabājot atbildību par apstrādi un šādā gadījumā noslēdzot rakstisku līgumu atbilstoši Regulas prasībām.
- 41.2. PIKC "Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola" uzņemas pilnu atbildību par visiem Līguma datu apstrādes procesiem, ko PIKC RDMV pasūtījusi ārpus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās Zonas.
- 41.3. Personu datu nodošanai sadarbības ietvaros ir jāpiemēro atbilstoši drošības pasākumi informācijas aizsardzībai, piemēram, jāveic nododamo datu šifrēšanu un šifrēšanas atslēgas nodošanu saņēmējam citā kanālā nekā sniegta informācija.
- 41.4. Personas datu apstrāde var tikt uzticēta apstrādātājam, ja tiek izpildīti šādi priekšnoteikumi:
 - 41.4.1. PIKC RDMV drīkst pasūtīt Datu apstrādi tikai tad, ja tā pati ir tiesīga to veikt.
 - 41.4.2. Datu apstrādātāji ir jāizvēlas ļoti rūpīgi, un apstrādātājam ir jāpierāda, ka ir nodrošināta datu drošība un datu aizsardzība, izmantojot atbilstošus tehniskus un organizatoriskus līdzekļus. Datu apstrādātājs drīkst apstrādāt Personas datus tikai atbilstoši PIKC RDMV norādījumiem.
- 41.5. Datu apstrādātājam ir jāparaksta atbilstoša rakstiska vienošanās vai Līgumā iekļaut attiecīgu nodaļu, lai nodrošinātu augsta līmeņa datu aizsardzību, ievērojot Regulas prasības. Lai nodrošinātu atbilstošu datu aizsardzības līmeni, tādā vienošanās var iekļaut īpašus noteikumus datu aizsardzībai. Izmantojamo līguma paraugu var iegūt no attiecīgā datu aizsardzības speciālista ziņojuma.
- 41.6. Pirms pasūtīt Datu apstrādes procesu un uzsākt sadarbību ar apstrādātāju, ir jāpārbauda, vai ir īstenoti tehniskie un organizatoriskie pasākumi datu aizsardzībai un drošībai, un šāda pārbaude ir jādokumentē pienācīgā veidā.
- 41.7. Pārbaude var tikt aizstāta ar citiem pierādījumiem par datu apstrādātāja atbilstību Regulas un PIKC RDMV prasībām, ja apstrādātājs var pierādīt tehniskos un organizatoriskos pasākumus (ārējā) auditā vai ar atbilstošu sertifikātu (piemēram, ir izsniepts aktuāls un atbilstošs ārējā audita atzinums) PIKC RDMV ir atzinusi šādu auditu vai sertifikātu par pietiekošu, lai pārliecinātos par apstrādātāja nodrošināto Personas datu aizsardzību.
- 41.8. Pārbaude ir regulāri jāatkārto un jādokumentē.

X DATU PĀRSŪTIŠANA UZ TREŠAJĀM VALSTĪM

42. Ja PIKC RDMV nosūta (t.sk. padara pieejamus) Personu datus uz trešo valsti Regulas izpratnē vai starptautisku organizāciju trešajā valstī, PIKC RDMV obligāti nodrošina stingru atbilstību šī nolikuma noteikumiem un Regulas, tai skaitā, nodrošina, ka dati tiek nosūtīti, pamatojoties uz tiesisku pamatu un rūpīgi izvērtējot pamatojumu.
43. Pirms Personas datu nodošanas, PIKC RDMV vienojas un saskaņo ar saņēmēju datu aizsardzības un datu drošības prasības, kā arī pārbauda, vai saņēmējs ir izpildījis šādas prasības. Dati drīkst tikt nodoti tikai gadījumā, ja Personas datu saņēmējs spēj nodrošināt atbilstošu Personas datu aizsardzības līmeni un atbilstību datu apstrādes prasībām, kas nav mazākas par Regulas noteiktajām.
44. Datu subjekti atbilstoši Regulas noteikumiem tiek informēti par Personas datu nosūtīšanu uz trešajām valstīm. Pirms šādu datu nosūtīšanas, ir jāveic nepieciešamie pasākumi Datu subjektu informēšanas nodrošināšanai.

XI SADARBĪBA AR DATU VALSTS INSPEKCIJU UN CITI JAUTĀJUMI

45. PIKC RDMV sadarbojas ar Datu valsts inspekciju un, jo īpaši, atbild uz pieprasījumiem un pieņem ieteikumus.
46. PIKC RDMV nodrošina saziņu un konsultēšanos ar Datu valsts inspekciju visos Regulas noteiktajos gadījumos.
47. PIKC RDMV regulāri, bet ne retāk kā 1 (vienu) reizi gadā pārbauda un pārskata šī nolikuma atbilstību PIKC RDMV veiktais Personas datu apstrādei un Latvijas Republikā piemērojamiem normatīvajiem aktiem, nepieciešamības gadījumā iniciējot atbilstošus grozījumus gan šajos noteikumos, gan piemērojamā praksē.
48. Jebkādu izmaiņu gadījumā, PIKC RDMV nodrošina viegli pieejamu informāciju par attiecīgajām izmaiņām, nodrošinot arī datu apstrādātājus ar šādu informāciju.

Direktors

Alvis Līdaks

Datu aizsardzības speciālists
Dagnija Baldiņa
Dagnija.Baldina@inbox.lv

vārds, uzvārds (genitīvā)

Rīgā, 20_.gada_.

PIEKRIŠANA PERSONAS DATU APSTRĀDEI (darbiniekiem, kuri neveic pedagoģisko darbu)

1. Ar šo esmu informēts, ka Profesionālās izglītības kompetences centrs “Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola”, turpmāk tekstā –PIKC RDMV, apstrādā manus personas datus (vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvieta, kontaktinformācija, konta nummurs, veselības stāvoklis, izglītība un pieredze, sodāmība), strikti ievērojot Eiropas Parlamenta un padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulu 2016/679 (Vispārīgā datu aizsardzības regula) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, turpmāk tekstā – Regula, prasības un personas datu aizsardzības principus.
2. Esmu informēts, ka minēto personas datu apstrādes tiesiskais pamats un mērķis ir Regulas 6. panta 1. punkta b apakšpunkts: *apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja viena no pusēm ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas* – darba attiecību nodibināšanai, personālvadībai, norēķiniem par darbu un 9. panta 2. punkta b apakšpunkts: *apstrāde ir vajadzīga, lai realizētu pārziņa pienākumus un īstenotu pārziņa vai datu subjekta konkrētas tiesības* – īstenotu dizaina un mākslas profesionālās vidējās izglītības programmas pēc vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības ieguves.
3. Esmu informēts, ka minētie personas dati tiek apstrādāti manuāli Valsts izglītības informācijas sistēmā (www.viis.lv), Resursu vadības un grāmatvedības programmā “HORIZON”, bibliotēku informācijas sistēmā “SKOLU ALISE”, Novērtēšanas elektroniskās veidlapas informācijas sistēmā, Kultūras karte (tikai skaitliskā informācija, kas nesatur personas datus). Personas dati var tikt nodoti Izglītības ministrijai, Kultūras ministrijai, Latvijas Nacionālajam kultūras centram, vai citām institūcijām un izglītības iestādēm, ja tas nepieciešams augstāk minētā mērķa realizācijai.
4. Ar šo **piekrītu/nepiekritu** (vajadzīgo pasvītrot), ka apmeklējot un/vai piedaloties PIKC RDMV rīkotos pasākumos, gan PIKC RDMV telpās, gan ārpus tām, es varu tikt filmēts un/vai fotografēts. Datu apstrādes mērķis- informēt sabiedrību par PIKC RDMV aktivitātēm, izglītojamo un darbinieku sasniegumiem, publicitātes nodrošināšanai, iestāžu vēstures veidošanai, pasākumu analīzei. Informācija par izglītojamo un darbinieku sasniegumiem var tikt izvietoti izglītības iestādē pie sienas. Materiāli var tikt izvietoti sociālajos portālos (tajā skaitā, bet ne tikai – PIKC RDMV mājas lapā), publicēti laikrakstos un periodiskajos izdevumos, rādīti televīzijā. Materiāli tiks saglabāti PIKC RDMV arhīvā - vēsturiskiem datiem, iekļauti novadpētniecības materiālos un izmantoti mācību stundu un pasākumu analīzei, kā arī ilustratīvi mākslinieciskiem mērķiem iestāžu dokumentos.
5. Ar šo apliecinu, ka man izskaidrotas tiesības un kārtība, kādā varu pieprasīt tiesības pieķūt saviem personas datiem, tiesības iebilst datu apstrādei, pieprasīt to labošanu un dzēšanu, kā arī atsaukt doto piekrišanu – iesniedzot pamatoitu rakstveida iesniegumu PIKC RDMV direktoram rakstveida formā klātienē, Skolas juridiskajā adresē: K.Valdemāra iela 139, Rīga, LV-1013, Latvija un faktiskajās adresēs: Lāčplēša iela 55, Rīga, LV-1011, Latvija, Ēveles iela 2, Rīga, LV-1013, Latvija, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, vai elektroniskā veidā, parakstot ar drošu elektronisko parakstu, un nosūtot uz e-pastu: rdmv@rdmv.lv ar norādi "Datu aizsardzības speciālistam" vai portālā Latvija.lv.

Paraksts, atšifrējums

vārds, uzvārds (ģenitīvā)

Rīgā, 20_.gada_.

PIEKRIŠANA PERSONAS DATU APSTRĀDEI (darbiniekiem, kuri veic pedagoģisko darbu)

1. Ar šo esmu informēts, ka Profesionālās izglītības kompetences centrs “Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola”, turpmāk tekstā –PIKC RDMV, apstrādā manus personas datus (vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvieta, kontaktinformācija, konta nummurs, veselības stāvoklis, izglītība un pieredze, sodāmība), strikti ievērojot Eiropas Parlamenta un padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulu 2016/679 (Vispārīgā datu aizsardzības regula) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, turpmāk tekstā – Regula, prasības un personas datu aizsardzības principus.
2. Esmu informēts, ka minēto personas datu apstrādes tiesiskais pamats un mērķis ir Regulas 6. panta 1. punkta b apakšpunkts: *apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja viena no pusēm ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas - darba attiecību nodibināšanai, personālvadībai, noreķiniem par darbu un* 9. panta 2. punkta b apakšpunkts: *apstrāde ir vajadzīga, lai realizētu pārziņa pienākumus un īstenotu pārziņa vai datu subjekta konkrētas tiesības – īstenotu dizaina un mākslas profesionālās vidējās izglītības programmas pēc vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības ieguves.*
3. Esmu informēts, ka minētie personas dati tiek apstrādāti manuāli Valsts izglītības informācijas sistēmā (www.viis.lv), portālā www.e-klase.lv, Resursu vadības un grāmatvedības programmā “HORIZON”, bibliotēku informācijas sistēmā “SKOLU ALISE”, Kultūras karte (tikai skaitliskā informācija, kas nesatur personas datus). Personas dati var tikt nodoti Izglītības ministrijai, Kultūras ministrijai, Latvijas Nacionālajam kultūras centram, vai citām institūcijām un izglītības iestādēm, ja tas nepieciešams augstāk minētā mērķa realizācijai.
4. Ar šo piekrītu/nepiekritu (vajadzīgo pasvītrot), ka apmeklējot un/vai piedaloties PIKC RDMV rīkotos pasākumos, gan PIKC RDMV telpās, gan ārpus tām, es varu tikt filmēts un/vai fotografēts. Datu apstrādes mērķis- informēt sabiedrību par PIKC RDMV aktivitātēm, izglītojamo un darbinieku sasniegumiem, publicitātes nodrošināšanai, iestāžu vēstures veidošanai, pasākumu analīzei. Informācija par izglītojamo un darbinieku sasniegumiem var tikt izvietoti izglītības iestādē pie sienas. Materiāli var tikt izvietoti sociālajos portālos (tajā skaitā, bet ne tikai – PIKC RDMV mājas lapā), publicēti laikrakstos un periodiskajos izdevumos, rādīti televīzijā. Materiāli tiks saglabāti PIKC RDMV arhīvā - vēsturiskiem datiem, iekļauti novadpētniecības materiālos un izmantoti mācību stundu un pasākumu analīzei, kā arī ilustratīvi mākslinieciskiem mērķiem iestāžu dokumentos.
5. Ar šo apliecinu, ka man izskaidrotas tiesības un kārtība, kādā varu pieprasīt tiesības pieķūt saviem personas datiem, tiesības iebilst datu apstrādei, pieprasīt to labošanu un dzēšanu, kā arī atsaukt doto piekrišanu – iesniedzot pamatotu rakstveida iesniegumu PIKC RDMV direktoram rakstveida formā klātienē, Skolas juridiskajā adresē: K.Valdemāra iela 139, Rīga, LV-1013, Latvija un faktiskajās adresēs: Lāčplēša iela 55, Rīga, LV-1011, Latvija, Ēvelese ielaā 2, Rīgā, LV-1013, Latvija, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, vai elektroniskā veidā, parakstot ar drošu elektronisko parakstu, un nosūtot uz e-pastu: rdmv@rdmv.lv ar norādi "Datu aizsardzības speciālistam" vai portālā Latvija.lv.

vārds, uzvārds (genitīvā)

Rīgā, 20_.gada_.

PIEKRIŠANA PERSONAS DATU APSTRĀDEI (izglītojamiem)

1. Ar šo esmu informēts, ka Profesionālās izglītības kompetences centrs "Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola", turpmāk tekstā – PIKC RDMV, apstrādā manus personas datus (vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas dati, dzīvesvieta, veselības stāvoklis, mācību sasniegumu izvērtējums), strikti ievērojot Eiropas Parlamenta un padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulu 2016/679 (Vispārīgā datu aizsardzības regula) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, turpmāk tekstā – Regula „prasības un personas datu aizsardzības principus”.
2. Esmu informēts, ka minēto personas datu apstrādes tiesiskais pamats un mērķis ir Regulas 6. panta 1. punkta b apakšpunkts: *apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja viena no pusēm ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas* un 9. panta 2. punkta b apakšpunkts: *apstrāde ir vajadzīga, lai realizētu pārziņa pienākumus un īstenotu pārziņa vai datu subjekta konkrētas tiesības* - īstenotu dizaina un mākslas profesionālās vidējās izglītības programmas pēc vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības ieguves.
3. Esmu informēts, ka minētie personas dati tiek apstrādāti manuāli Valsts izglītības informācijas sistēmā (www.viis.lv), portālā www.e-klase.lv, Resursu vadības un grāmatvedības programmā "HORIZON", bibliotēku informācijas sistēmā "SKOLU ALISE", Kultūras karte (tikai skaitliskā informācija, kas nesatur personas datus). Personas dati var tikt nodoti Izglītības ministrijai, Kultūras ministrijai, Latvijas Nacionālajam kultūras centram, vai citām institūcijām un izglītības iestādēm, ja tas nepieciešams augstāk minētā mērķa realizācijai.
4. Ar šo piekrītu/nepiekriitu (vajadzīgo pasvītrot), ka apmeklējot un/vai piedaloties PIKC RDMV rīkotos pasākumos, gan PIKC RDMV telpās, gan ārpus tām, es varu tikt filmēts un/vai fotografēts. Datu apstrādes mērķis- informēt sabiedrību par PIKC RDMV aktivitātēm, izglītojamo un darbinieku sasniegumiem, publicitātes nodrošināšanai, iestāžu vēstures veidošanai, pasākumu analīzei. Informācija par izglītojamo un darbinieku sasniegumiem var tikt izvietoti izglītības iestādē pie sienas. Materiāli var tikt izvietoti sociālajos portālos (tajā skaitā, bet ne tikai – PIKC RDMV mājas lapā), publicēti laikrakstos un periodiskajos izdevumos, rādīti televīzijā. Materiāli tiks saglabāti PIKC RDMV arhīvā - vēsturiskiem datiem, iekļauti novadpētniecības materiālos un izmantoti mācību stundu un pasākumu analīzei, kā arī ilustratīvi mākslinieciskiem mērķiem iestāžu dokumentos.
5. Ar šo apliecinu, ka man izskaidrotas tiesības un kārtība, kādā varu pieprasīt tiesības piekļūt saviem personas datiem, tiesības iebilst datu apstrādei, pieprasīt to labošanu un dzēšanu, kā arī atsaukt doto piekrišanu – iesniedzot pamatotu rakstveida iesniegumu PIKC RDMV direktoram rakstveida formā klātienē, Skolas juridiskajā adresē: K.Valdemāra iela 139, Rīga, LV-1013, Latvija un faktiskajās adresēs: Lāčplēša iela 55, Rīga, LV-1011, Latvija, Ēvelese iela 2, Rīgā, LV-1013, Latvija, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, vai elektroniskā veidā, parakstot ar drošu elektronisko parakstu, un nosūtot uz e-pastu: rdmv@rdmv.lv ar norādi "Datu aizsardzības speciālistam" vai portālā Latvija.lv.

Audzēkņa vecāka vai likumiskā pārstāvja piekrišana

1. Ar šo esmu informēts, ka Profesionālās izglītības kompetences centrs "Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola", turpmāk tekstā – PIKC RDMV, apstrādā manus personas datus (vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvieta, kontaktinformācija) strikti ievērojot Eiropas Parlamenta un padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulu 2016/679 (Vispārīgā datu aizsardzības regula) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, turpmāk tekstā – Regula, prasības un personas datu aizsardzības principus.
2. Esmu informēts, ka minēto personas datu apstrādes tiesiskais pamats un mērķis ir Regulas 6. panta 1. punkta b apakšpunkts: *apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja viena no pusēm ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas.*
3. Ar šo apliecinu, ka man izskaidrotas tiesības un kārtība, kādā varu pieprasīt tiesības pieklūt saviem personas datiem, tiesības iebilst datu apstrādei, pieprasīt to labošanu un dzēšanu, kā arī atsaukt doto piekrišanu – iesniedzot pamatotu rakstveida iesniegumu PIKC RDMV direktoram rakstveida formā klātienē, Skolas juridiskajā adresē: K.Valdemāra iela 139, Rīga, LV-1013, Latvija un faktiskajās adresēs: Lāčplēša iela 55, Rīga, LV-1011, Latvija, Ēvelese ielaā 2, Rīgā, LV-1013, Latvija, uzrādot personu apliecinu dokumentu, vai elektroniskā veidā, parakstot ar drošu elektronisko parakstu, un nosūtot uz e-pastu: rdmv@rdmv.lv ar norādi "Datu aizsardzības speciālistam" vai portālā Latvija.lv .

Piekriņu :

tēvs, māte, vai cits pārstāvības pamats

paraksts

atsīfrējums

vārds, uzvārds (ģenitīvā)

Rīgā, 20_.gada_.

SAISTĪBU RAKSTS

1. Ar savu parakstu apliecinu, ka:
 - 1.1. ar mana tiešā darba veikšanai nepieciešamajiem Profesionālās izglītības kompetences centra “Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola normatīvajiem aktiem personu datu aizsardzības jomā esmu iepazinies/-usies, man tie ir pilnībā saprotami, apņemos tos ievērot un uzņemos pilnu atbildību par manā rīcībā esošo personas datu likumīgu apstrādi un aizsardzību. Tie ir iekšējie noteikumi :
 - 1.1.1. Par personu datu apstrādes aizsardzību;
 - 1.1.2. Par informācijas sistēmu drošības politiku;
 - 1.1.3. Par ierobežotas pieejamības informācijas sarakstu.
 - 1.2. apņemos neizpaust un neizmantot ierobežotas pieejamības informāciju, kas saņemta no Profesionālās izglītības kompetences centra “Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola”, turpmāk tekstā - pārzinis, savu vai trešo personu interesēs.
 - 1.3. apņemos ievērot 27.04.2016. EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES REGULU (ES) 2016/679 “Par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK”, kas pieejama Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesī, URL:<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=LV>
 - 1.4. apņemos ievērot Fizisko personu datu apstrādes likumu, kas pieejams URL: <https://likumi.lv/ta/id/300099-fizisko-personu-datu-apstrades-likums>
 - 1.5. Es piekrītu, ka pārtraucot darba (līguma) attiecības ar Pārzini jebkādu iemeslu dēļ, es nekavējoties nodošu Pārzinim manā rīcībā esošo aprīkojumu, informācijas oriģinālus un kopijas, ko esmu saņēmis/-usi pienākumu izpildes laikā, un kura ir manā rīcībā vai kura ir citādi tieši vai netieši manā padotībā.
 - 1.6. Apņemos saglabāt informācijas konfidencialitāti arī pēc darba (līguma izpildes) tiesisko attiecību izbeigšanās.
 - 1.7. Esmu informēts/-a, ka fizisko personu datu izpaušanas gadījumā varu tikt saukts/-a pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības.

Paraksts, atšifrējums

PERSONU DATU APSTRĀDES REGISTRS

Datu apstrādes nolūks #1: PERSONĀLVADĪBA

Personāla atlase un darba attiecību nodibināšana. Darba līguma saistību izpilde. Sociālo garantiju nodrošināšana.

Datu subjektu kategorijas	Personas datu veidi/kategorijas	Iegūšanas veids (dokuments, mutiski), datu plūsma	Apstrādes mērķis	Apstrādes tiesiskais pamats	Iespējamie datu sanēmēji	Organizatoriskie un tehniskie pasākumi datu aizsardzībai	Datu glabāšanas ilgums
Pretendenti <ul style="list-style-type: none"> vārds, uzvārds personas kods adrese telefona numurs e-pasta adrese dati par izglītību dati par profesionālo specifikāciju, ieteikumi un rekomendācijas, izglītības dokumenti. personiskās īpašības sodāmība 	<ul style="list-style-type: none"> Personāla atlase, darba līguma noslēgšana, sazinai ar pretendantu (attiekuma vēstules nosūtīšanai, vai uzaicināšanai uz riākamo kārtu, vai pārrunām) Personas savus datus iestāta elektroniski vai iesniedz iestādē: CV, motirācijas vēstules, ieteikumi un rekomendācijas, izglītības dokumenti. Socāmību skatās elektронiski. 	<ul style="list-style-type: none"> Regulas 6.panta 1.dalas a) apakšpunktā - datu subjekts ir deviš piekrišanu savu personas datu apstrādei vienam vai vairākiem konkrētiem nolūkiem. Darba likuma 38.pants. Fizisko personu datu apstrādes likums. Darba devēja datu apstrādes tiesiskais pamats ir pretendenta piekrišana, kuru šis pretendents izsaka, Pārliecināties par personas atbilstību vaktajam amatam intereses 	<ul style="list-style-type: none"> Regulas 6.panta 1.dalas a) apakšpunktā - datu subjekts ir deviš piekrišanu savu personas datu apstrādei vienam vai vairākiem konkrētiem nolūkiem. Darba likuma 38.pants. Fizisko personu datu apstrādes likums. Darba devēja datu apstrādes tiesiskais pamats ir pretendenta piekrišana, kuru šis pretendents izsaka, Pārliecināties par personas atbilstību vaktajam amatam intereses 	<ul style="list-style-type: none"> Ja darbinieku atlases procesā pretendents netiek pieņemts darbā, darba devējs nedrīkst turpināt apstrādāt no pretendenta sanemtos datus, piemēram, glabāt CV utt. Darba devējam ir jāizmīcina visa informācija par pretendenta, ar ko netika noslēgts darba līgums, un sanēmā informācija, kad personāla atlase uz konkrēto amatu tika pabeigta. Lai nodrošinātu darba devējam iespēju aizstāvēties pret prasību tiesā par atšķirīgas attieksmes aizlieguma pārkāpsanu saskanā ar Darba likuma 34.panta 1.dļu, pretendenta iesniegtie dokumenti tiek glabāti 3.mēnesus 	<ul style="list-style-type: none"> Ja darbinieku atlases procesā pretendents netiek pieņemts darbā, darba devējs nedrīkst turpināt apstrādāt no pretendenta sanemtos datus, piemēram, glabāt CV utt. Darba devējam ir jāizmīcina visa informācija par pretendenta, ar ko netika noslēgts darba līgums, un sanēmā informācija, kad personāla atlase uz konkrēto amatu tika pabeigta. Lai nodrošinātu darba devējam iespēju aizstāvēties pret prasību tiesā par atšķirīgas attieksmes aizlieguma pārkāpsanu saskanā ar Darba likuma 34.panta 1.dļu, pretendenta iesniegtie dokumenti tiek glabāti 3.mēnesus 		

u.c.) Tomēr pat ar pretendenta piekrišanu darba devējam atlases procesā ir tiesības apstrādāt tikai tos datus, kas ir nepieciešami, lai novērtētu pretendenta piemērotību konkrētam amatam. Dati par sodamību nepieciešami saskāņā ar Izglītības likuma 50. panta 1. punktu.	Regulas 6.panta 1.daļas b) apakšpunktis - apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas;	PIKC RDMV vadība, personālvadība, grāmatvedis. Darba aizsardzības pakalpojumu smiedējs, noslēdzot atbilstošu līgumu par personas datu apstrādi. Dati tiek elektroniski apstrādāti grāmatvedības programmā, noslēdzot atbilstošu līgumu par personas datu apstrādi veic trešas personas (darba aizsardzības pakalpojums, grāmatvedības programmas uzturētājs, veselības apdrošinātājs, u.tml.), tiek noslēgts atbilstošs līgums par	• Lietas tiek glabātas saskāņā ar iestādes nomenklaturu. • Personāla lietvedībai un grāmatvedības vešanai paredzētie dati tiek glabāti terminos, kādi ir noteikti normatīvajos aktos (piemēram, Arhīva likums, likums "Par grāmatvedību"). • Saskaņā ar likuma "Par grāmatvedību" 10.	
vārds, uzvārds personas kods personu apliecinotā dokumenta (pase, ID karte) (tikai tiek uzrādīts, kopijas netiek glabātas)	Darba līguma noslēšana un izpilde. Kontaktinformācija - sazinājai ar darbinieku	PIKC RDMV vadība, personālvadība, grāmatvedis. Darba aizsardzības pakalpojumu smiedējs, noslēdzot atbilstošu līgumu par personas datu apstrādi. Dati tiek elektroniski apstrādāti grāmatvedības programmā, noslēdzot atbilstošu līgumu par personas datu apstrādi. Datu tiek nodotu VID (reģistrējot EDS,		
Par visiem nodarbinātājiem deklarētā un faktiskā dzīvesvieta telefona numurs e-pasta adrese dati par izglītību, specjalizāciju, profesionālo kvalifikāciju	Regulas 9.panta 2.daļas b) apakšpunktis -			

iepriekšējā darba pieredze		apstrāde ir vajadzīga, lai realizētu pārziņu pienākumus un īstenotu pārziņu vai datu subjekta konkrētas tiesības nodarbinātības, sociālā nodrošinājuma un sociālās aizsardzības tiesību jomā. Regulas 9.panta 2.dalas h) apakšpunktis - apstrāde ir vajadzīga profilaktiskās vai arodmedicīnās nolūkos, darbinieka darbspējas novērtēšanai, medicīniskas diagnozes, veselības vai sociālās aprūpes vai ārstēšanas vai veselības sociālās aprūpes sistēmu un pakalpojumu pārvaldības nodrošināšanas nolūkos.	iesniedzot atskaites), nepieciešamības gadījumā var tikt nodoti arodārstam (OVP), veselības apdrošinātājam, VDI, tiesu izpildītājiem un tiesībsargājošām institūcijām.	personas dati apstrādi un aizsardzību. Par elektroniskajiem datiem-datoru un programmas aizsargā paroles.	pantu pārējiem attaisnojuma dokumentiem glabāšanas laiks ir līdz dienai, kad tie nepieciešami, lai izpildītu šā likuma 2. panta prasības par saimnieciskā darījuma norises izsekojamību, bet ne mazāks kā 5 gadi.
atalgojums		Veselības stāvokļa noteikšanai un atbilstības veicinājam darbam noteikšanai (OVP; veidlapa 027/u)	Veselības stāvokļa noteikšanai un atbilstības veicinājam darbam noteikšanai (OVP; veidlapa 027/u)	Veselības stāvokļa noteikšanai un atbilstības veicinājam darbam noteikšanai (OVP; veidlapa 027/u)	• Saskaņā ar Arhīva likumu, dažas dokumentu grupas ir jāglabā pastāvīgi.
dati par bēriem, apgādājamiem, ja tādi ir iesniegti					• Obligātās veselības pārbaudes karšu glabāšanas termiņu nosaka MK noteikumu Nr. 219 "Kārtība, kādā veicama obligātā veselības pārbaude" 59. punkts. Tājā ir noteikts:
Invaliditāte, ja ir iesniegti norēķinu kontis					“Veselības pārbaudes kartes darba devējs glabā ne mazāk kā 10 gados. Pēc tam tās nodod arhīvā atbilstoši normatīvajos aktos par dokumentu glabāšanu un nodošanu arhīvā
			dati par veselības stāvokli		

		<p>noteiktajām prasībām.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MK noteikumu Nr.749 “Apmācības kārtība darba aizsardzības jautājumos” <p>30.punkts: “Nodarbināto apmācību apliecinotā reģistrācijas dokumentus darba devējs glabā piecius gadsus.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2017. geda decembrī siājās spēkā grozījumi likumā “Par grāmatvedību”. Likums nosaka, ka attaisnojuma dokumentiem par darbiniekiem aprēķināto mēnesīgu (darba samaksu) no 1999. gada 1. janvāra glabāšanas termiņš tiek samazināts no 75 uz 10 gadiem. <ul style="list-style-type: none"> • Citu dokumentu glabāšanas termiņi noteikti Arhīva likumā un iesādes nomenklaturā.
Darba likuma 28.pants; 35.pants; 36.pants; 40.pants. MK noteikumi Nr.219 “Kārtība, kādā veicama obligātā veselības pārbaude”, 31.07.2018 MK noteikumi Nr. 447 “Noteikumi par darbiem, kas saistīti ar iespējamu risku citu cilvēku veselībai, un obligāto veselības pārbauzu veikšanas kārtība”, Fizisko personu datu apstrādes likums. Dati par specializāciju, kvalifikāciju : 2013. gada 2. Jūlijā noteikumi Nr. 363 “Noteikumi par pedagoģiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagoģu		

	profesionālās kvalifikācijas pilnveides kārtību" 06.03.2007 MK Noteikumi Nr. 165	"Noteikumi par profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamo dokumentāciju"	Darbinieka atbilstības ieņemamajam amatam noteiksanai	Dati par sodāmību nepieciešami saskanā ar Izglītības likuma 50. panta 1. punktu	Papīra formā dati tiek glabāti slēdzamos kabinetos. Kabinetā nevar ieklūt	Dati (dzimšanas apliecība, vai kopījas) pec
sodāmība	Sodāmību skatās elektroniski.	Personas savu bērnu datus iesniedz iestādē	Atvieglojumu un sociālo garantiju	Regulas 6.panta 1.dajas c) apakšpunktks	Iestādes vadība, personālvadība, grāmatvedība. Dati	
<i>Nodarbināto bērni</i>	vārds, uzvārds personas kods, vai dzimšanas gads					

	(piem.papildatvalinājums) nodrošināšana	- apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārziņi attiecīamu juridisku pienākumu; Darba likuma 151. panta pirmās dalas 1.p., Noslēgtais darba līgums un darba kartība. Fizisko personu datu apstrādes likums.	netiek nodoti trešājām personām.	darbinieki, kuriem tas nav nepieciešams tiešā darba veikšanai. Trešās personas neuzturas kabinetos bez atbildīgo personu klātbūtnes. Par elektroniskajiem datiem-datoru un programmas aizsargā paroles. Ja personu datu apstrādi veic trešās personas (grāmatvedības programmas uzturetājs), tiek noslēgts atbilstošs līgums par personas datu apstrādi un aizsardzību.	ievadišanas programmā un rīkojuma izdošanas, netiek glabāti, bet atdoti iesniedzējam. Rīkojumu glabāšanas iestādes terminā noteikts nomenklatūrā, saskarā ar likumu "Par grāmatvedību".
Datu apstrādes nolūks #2:IZGLĪTĪBAS IESTĀDES FUNKCIJU VEIKŠANA					
Lai īstenojutu dzīvību un mākslas profesionālās viļņējās kaglīthas programmas pēc visspārīgās pamatlīdzības un visspārīgās vidējās izglītības ieguvējus.	Datu subjektu kategorijas	Iegūšanas veids (dokuments, mutiski), datu plīsma	Apstrādes mērķis	Apstrādes tēsiskais pamats	Datu glabāšanas ilgums
Izglītojamie	Personas datu veidi/kategorijas	Iesniedz personīgi, vai vecāki, vai likumiskie pārstāvji	Personas identifikācijai	Regulas 6.panta 1.dalas c) apakšpunktks - apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārziņi attiecīamu juridisku pienākumu;	Tiesībsargājošās institūcijas, LNK C, ministrijas, citas izglītības iestādes, prakses vietas
	Fotogrāfija (personas lietai)			Stipendijas izmaksai	Atribuoti nomenklatūrai
	Konta Nr.				

Deklarētā un faktiskā adrese, e-pasta adrese, telefona Nr.	Sazīnai ar izglītojamo	Ir iekļauti datu apstrādes noteikumi un datu subjekta tiesības.
Sasniegumi mācībās, sekmes Sasniegumi konkursos (atzīmības izglītības iestādē pie sienas)	VIIIS sistēmā, VPIIS, bibliotēkas programmā ALISE. Ievada pasmedzēji. Zinās iegūst arī no konkursu rīkotājiem.	<p>Regulas 6.panta 1.dajas c) apakšpunkts - apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecīnamu juridisku pienākumu</p> <p>Skolēna rezultātu un sasniegumu novērtēšana</p>
• Diagnозes (ja atbrīvojums no eksāmeniem), izziņa 027/u • Kavējumi (ārsta zīme) – liek personas lietā (ir ārsti, kas norāda diagnozi, citi kodu)	Iesniedz personīgi, vai vecaki, vai likumiskie pārstāvji	<p>Regulas 6.panta 1.dajas c) apakšpunkts - apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecīnamu juridisku pienākumu;</p> <p>Regulas 6.panta 1.dajas d) apakšpunkts - apstrāde ir vajadzīga, lai aizsargātu datu subjekta vai citas fiziskas personas viļāli svārīgas intereses.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izglītības likums, <p>Ir nodrošināta personas datu atbilstoša glabāšana slēgtās telpās, lai nodrošinātu, ka dati nav pieejami personām, kam tas nav nepieciešams tiešo darba pienākumu veikšanai. Ir noslēgti atbilstoši līgumi ar datu apstrādātājiem par datu apstrādi un aizsardzību. Datu sistēmas un datorus aizsargā paroles. Iesniegumu formās ir iekļauti datu apstrādes noteikumi un datu subjekta tiesības.</p> <p>Tiesībsargājošas institūcijas, LNKC, ministrijas, citas izglītības iestādes, prakses vietas</p> <p>Atbilstoši nomenklatūrai</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Profesionālās izglītības likums • Bērnu tiesību aizsardzības likums 		
		<p>Nepilingadīgo vecāki vai likumiskie pārstāvji</p> <p>Vārds, uzvārds, personas kods, deklareētā adrese, kontaktinformācija (telefona nr.), pārstāvības pamats (identitāte tiek pārbandīta uzrādot personapliecinošu dokumentu)</p> <p>Personīgi sniedz vecāki, vai likumiskie pārstāvji</p> <p>Regulas 6.panta 1.dalas c) apakšpunktis - apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecīnāmu juridisku pienākumu;</p> <p>Regulas 6.panta 1.dalas d) apakšpunktis - apstrāde ir vajadzīga, lai aizsargātu datu subjekta vai citas fiziskas personas vitālas intereses;</p> <p>Civillikums;</p> <p>Fizisko personu datu apstrādes likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums.</p>	<p>Ir nodrošināta personas datu atbilstoša glabāšana slēgtās telpās, lai nodrošinātu, ka dati nav pieejami personām, kam tas nav nepieciešams tiešo darba pienākumu veikšanai. Ir noslēgti atbilstoši līgumi ar datu apstrādātājiem par datu apstrādi un aizsardzību. Datu sistēmas un datorus aizsargā paroles. Iesniegumu formās ir iekļauti datu apstrādes noteikumi un datu subjekta tiesības</p> <p>Dokumentu glabāšanas termini - saskaņā ar nomenklaturu.</p>	

Datu apstrādes nolūks #3: KONSULTĀCIJU NODROŠINĀŠANA (pirmsekšāmenu konsultācijas)

Konsultāciju nodrošināšanai, sarežģīti

Datu subjektu kategorijas	Personas datu veidi/kategorijas	Iegūšanas veids (dokuments, mutiski), datu plūsma	Apstrādes mērķis	Apstrādes tiesiskais pamats	Iespējamie datu saņēmēji	Organizatoriskie un tehniskie pasākumi datu aizsardzībai	Datu glabāšanas līgums	Atribuotoši nomenklatūrai.
Konsultāciju apmeklētāji		Iesniedz personīgi, vai vecāki, vai likumiskie pārstāvji	Personas identifikācijai	Regulas 6.panta 1.daja b) apakšpunkt - apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumsležēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas	LNKC, tiesībsargājošas institūcijas	Ir nodrošināta personas datu atbilstoša glabāšana slēgtās telpās, lai nodrošinātu, ka dati nav pieejami personām, kam tas nav nepieciešams tiešo darba pienākumu veikšanai. Ir noslēgti atbilstoši līgumi ar datu apstrādātājiem par datu apstrādi un aizsardzību. Datu sistēmas un datorus aizsargā paroles.		
Konsultāciju apmeklētāju vecāki vai likumiskie pārstāvji	Vārds, uzvārds, personas kods			Regulas 6.panta 1.daja b)	Ir nodrošināta personas datu atbilstoša glabāšana slēgtās telpās, lai nodrošinātu, ka dati nav pieejami personām, kam tas nav nepieciešams tiešo darba pienākumu veikšanai. Ir noslēgti atbilstoši līgumi ar datu apstrādātājiem par datu apstrādi un aizsardzību. Datu sistēmas un datorus aizsargā paroles.			

Datu apstrādes nolūks #4: EKSĀMENU NORISES NODROŠINĀŠANA

Datu subjektu kategorijas	Personas datu veidi/kategorijas	Legāšanas veids (dokuments, mutiski), datu plūsma	Apstrādes mērķis	Apstrādes tiesiskais pamats	Iespējamie datu saņēmēji	Organizatoriskie un tehniskie pasākumi datu aizsardzībai	Datu glabāšanas ilgums
<i>Reflektanti</i>	Vārds, uzvārds, personas kods, kontaktinformācija	Iesniedz personīgi, vai vecāki, vai likumiskie pārstāvji	Personas identifikācijai, rezultātu pazīnošanai	Regulas 6.panta 1.dalās c) apakšpunkts - apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārziņi attiecīnu juridisku pienākumu	Datus var nodot LNKC un tiesībsargājošām institūcijām.	Ir nodrošināta personas datu atbilstoša glabāšana slēgtā telpās, lai nodrošinātu, ka dati nav pieejami personām, kam tas nav nepieciešams tiešo darba pienākumu veikšanai. Ir noslēgti atbilstoši līgumi ar datu apstrādātājiem par datu apstrādi un aizsardzību. Datu sistēmas un datorus aizsargā paroles.	Atbilstoši nomenklatūrai.
Datu apstrādes nolūks #5: PEDAGOGLI PROFESSIONĀLA PILNVEIDE							
<i>Citu izglītības iestāžu profesionāla pilnveidei snemto datu apstrādi</i>	Datu subjektu kategorijas	Personas datu veidi/kategorijas	Legāšanas veids (dokuments, mutiski), datu plūsma	Apstrādes mērķis	Apstrādes tiesiskais pamats	Iespējamie datu saņēmēji	Organizatoriskie un tehniskie pasākumi datu aizsardzībai
<i>Citu izglītības iestāžu pedagoģi</i>			Iesniedz personīgi, vai izglītības iestāde (pedagoģa darba vieta)	Personas identifikācijai, aplieciņbas sagatavošanai par profesionālās pilnveides programmas apguvi	Regulas 6.panta 1.dalās c) apakšpunkts - apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārziņi attiecīnu juridisku pienākumu	Izglītības iestādes (pedagoģa darba vieta), LNKC, profesionālo pilnveidi uzraudgošās institūcijas	Ir nodrošināta personas datu atbilstoša glabāšana slēgtā telpās, lai nodrošinātu, ka dati nav pieejami personām, kam tas nav nepieciešams tiešo darba pienākumu veikšanai. Ir noslēgti atbilstoši līgumi ar datu apstrādātājiem par datu apstrādi un aizsardzību. Datu sistēmas un datorus aizsargā paroles.

Datu apstrādes nolūks #6: IZSTAĀU, KONKURSU RĪKOŠANA, PIEDALIŠANĀSTAJOS

Datu subjektu kategorijas	Personas datu veidi/kategorijas	Legūšanas veids (dokuments, mutiski), datu plūsma	Apstrādes mērķis	Apstrādes tiesiskais pamats	Iespējamie datu sanemēji	Organizatoriskie un tehniskie pasākumi datu aizsardzībai	Datu glabāšanas ikgums
<i>Personas, kas ir foto vai video attēlos</i>	Fotogrāfijas un/vai videomateriālos redzami identificējamu personu attēli	Veic iestādes darbinieki, vai personas, ar ko noslēgti līgumi par foto/video materiāla uzņemšanu	Veikta fotografešana un/vai videoieraksts (skolas pasākumi, skolas projekti, izlaidumi, Kultūras ministrijas un citu iestāžu rīkotie konkursi, izstādes, u.t.r.) - sabiedrības informēšanai par izglītības iestādes aktivitātēm, audzēknu un pastiedzēju sasniegumiem, publicitātes nodrošināšanai, izglītības iestādes vēstures veidošanai, u.tml. Tie var tikt rādiņi televīzijā, izvietoti masu medijos, sociālajos portālos. Materiāli var tikt iekļauti novadpētniecības materiālos, saglabāti iestādes arhīvā un vēsturiskiem datiem, izmantoti pasākumu analīzei, ilustratīvi mākslinieciskiem mērķiem iestādes dokumentos	Datu subjekta piekrīšana	Noslēgti atbilstoši līgumi ar datu apstrādātājiem. Informācija par veikto fotografešanu/videofilmēšanu izvietojama uz pasākuma afišām. Zālē vēlams paredzēt vietu tām personām, kurus nevēlas tikt fotogrāfētas/filmētas. Veicama atbilstoša datu aizsardzība. Datu subjektu interešu aizsardzība.	Atribuēti atbilstoši nomenklatūrai, ievērojot datu subjektu tiesības.	

Datu apstrādes nolūks #7: IZGLĪTOJAMO DROŠĪBAS, VESELĪBAS AIZSARDZĪBA, SABIEDRISKĀS KĀRTĪBAS NODROŠINĀŠANA, ĪPAŠUMA AIZSARDZĪBA

<i>Videonovērošanas, kamēru uzversanas zonā esošas personas</i>	Videonovērošanas laikā iegūti identificējamu personu attēli	Tiek iegūti no videoekameru ierakstiem	Izglītojamo drošības, veselības aizsardzība, sabiedriskās kārtības nodrošināšana, īpašuma aizsardzība	Regulas 6.panta 1.dalas d) apakšpunktis - apstrāde ir vajadzīga, lai aizsargātu datu subjekta vai citas fiziskas personas vītālās intereses	Dati var tikt nodoti Valsts policijai un citām tiesībsargājošām institūcijām	Ir nodrošināta personas datu atbilstoša glabāšana slēgtā telpās, lai nodrošinātu, ka dati nav priejami personām, kam tas nav nepieciešams tiešo darba pienākumu veikšanai. Ir noslēgti atbilstoši līgumi ar datu apstrādātājiem par datu apstrādi un aizsardzību. Datu sistēmas un datorus aizsargā paroles.	Videoierakstu glabāšanas laiks 30 dienas
Datu apstrādes nolūks #8:SAIMNIECISKĀS DARĪBAS NODROŠINĀŠANA							
<i>Tiek veikti iepirkumi vai cenu aptaujas, noslēgti līgumi ar saimnieciski izdevējākajiem pretendentiem pakalpojumu sniegšanai (dažādi saimniecisku rakstura īņamkopību līgumi)</i>							
<i>Datu subjektu kategorijas</i>	<i>Personas datu veidi/kategorijas</i>	<i>Apstrādes mērķis</i>	<i>Apstrādes tiesiskais pamats</i>	<i>Iespējamie datu saņēmēji</i>	<i>Organizatoriskie un tehniskie pasākumi datu aizsardzībai</i>	<i>Datu glabāšanas ilgums</i>	
<i>Juridisko personu pārstāvji, fiziskās personas – saimnieciskās darbības veicīji</i>	<p><i>vārds, uzvārds</i></p> <p><i>personas kods</i></p> <p><i>adrese</i></p> <p><i>e-pasts, telefona Nr.</i></p> <p><i>noreķīnu rekvizīti</i></p>	<i>Liegūšanas veids (dokumenti, mutiski), datu plūsmas</i>		<p>Regulas 6.panta 1.dalas b) apakšpunktis - apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu velkšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēšanas;</p> <p>Regulas 6.panta 1.dalas c) apakšpunktis - apstrāde ir</p>	<p>Ir nodrošināta personas datu atbilstoša glabāšana slēgtā telpās, lai nodrošinātu, ka dati nav priejami personām, kam tas nav nepieciešams tiešo darba pienākumu veikšanai. Ir noslēgti atbilstoši līgumi ar datu apstrādātājiem par datu apstrādi un aizsardzību. Datu sistēmas un datorus aizsargā paroles.</p>	<i>Dokumentu glabāšanas termini – saskaņā ar normenklatūru.</i>	

Datu apstrādes nolūks #9:IZGLĪTOJAMO NODROŠINĀŠANA AR DIENESTA VIESNĪCU (Ēveles iela 2, Rīga)					
Datu subjektu kategorijas	Personas datu veidi/kategorijas	Legūšanas veids (dokuments, mutiski), datu plūsma	Apstrādes mērķis	Apstrādes tiesiskais pamats	Iespējamie datu saņēmēji
<i>Izglītojamie, kas izmanto dienestu viesnīcas pakalpojumus</i>	vārds, uzvārds, personas kods, personas fotogrāfija, ID karte, (miniatūra personas lieta - bērna vecāki, kontaktinformācija, rekvizīti)	Datus sniedz personiski, vecāki, vai likumiskie pārstāvji	Līguma noslēgšanai par dienesta viesnīcas izmantošanu. Līguma saistību nodrošināšanai, personas identifikācijai, audzēkņu drošības un sabiedriskās kārtības nodrošināšanai.	Regulas 6.panta 1.daļas b) apakšpunktis - apstrāde ir vajadzīga Līguma, kura līgumsležēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas, Regulas 6.panta 1.daļas c)	Organizatoriskie un tehniskie pasākumi datu aizsardzībai Ir nodrošināta personas datu atbilstoša glabāšana slēgtās telpās, lai nodrošinātu, ka dati nav pieejami personām, kam tas nav nepieciešams tiešo darba pienākumu veikšanai. Ir noslēgti atbilstoši līgumi ar datu apstrādātājiem par datu apstrādi un aizsardzību. Datu sistēmas un datorus aizsargā paroles.

			datu apstrādes likums.
	<p><i>Izglītojamo, kas izmanto dienesta vienīcas pakalpojumus vecaki, vai likumiskie pārstāvji</i></p>	<p>Regulas 6.panta 1.dajas b) apakšpunkts - apstrāde ir vajadzīga Līguma, kura līgumsledzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasaīkumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas;</p> <p>Regulas 6.panta 1.dajas c) apakšpunkts - apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecīamu juridisku pienākumu; Fizisko personu datu apstrādes likums.</p>	<p>Regulas 6.panta 1.dajas b) apstrāde ir vajadzīga Līguma, kura līgumsledzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasaīkumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas;</p> <p>Regulas 6.panta 1.dajas c) apstrāde ir vajadzīga, lai izpildei uz pārzini attiecīamu juridisku pienākumu; Fizisko personu datu apstrādes likums.</p> <p>Ir nodrošināta personas datu atbilstoša glabāšana slēgtās telpās, lai nodrošinātu, ka dati nav pieejami personām, kam tas nav nepieciešams tiešo darba pienākumu veikšanai. Ir noslēgti atbilstoši līgumi ar datu apstrādātājiem par datu apstrādi un aizsardzību. Datu sistēmas un datorus aizsargā paroles.</p> <p>Dokumentu glabāšanas termini - saskaņā ar nomenklaturu.</p>

INFORMĀCIJA, KAS JĀIZKLAUJ LĪGUMĀ PAR DATU APSTRĀDI

1. Datu apstrādātāja uzdevumi un pienākumi

- 1.1.Datu apstrādātājam ir jāveic Klientu personas datu apstrāde Datu pārziņa vārdā un tikai ar mērķi izpildīt šajā līgumā izklāstītos datu apstrādes uzdevumus, strikti balstoties uz Vispārīgās datu aizsardzības regulas (VDAR) (Regula (ES) 2016/679) prasībām.
- 1.2.Datu apstrādātājs nedrīkst apstrādāt Klientu personas datus paša vajadzībām. Tas nozīmē, ka Datu apstrādātājs nedrīkst veikt nekādas turpmākas izpētes, analīzes vai profilešanas darbības, kas ietver jebkādu atpazīstamu Klientu personas datu izmantošanu. Tāpat Datu apstrādātājs nedrīkst iekļaut Klientu personas datus nekādā produktā vai pakalpojumā, ko Datu apstrādātājs piedāvā trešajām personām. Datu apstrādātājs tomēr var iegūt statistikas datus, datus analīzei, informāciju par tendencēm un citus apkopotus vai anonīmus datus, kas iegūti, datu subjektam izmantojot Datu apstrādātāja risinājumus, produktus un pakalpojumus izmantošanu ("Apkopotie dati"). Datu apstrādātājs nedrīkst izplatīt Apkopotos datus tādā formā, kas ļauj identificēt tā klientus vai datu subjektus, kā arī Datu apstrādātājs nedrīkst identificēt savus klientus vai datu subjektus kā jebkuru Apkopoto datu avotu.
- 1.3.Datu apstrādātājam ir jānodrošina Klientu personas datu konfidencialitāte. Šis pienākums saglabājas bez laika ierobežojuma un neatkarīgi no tā, vai Pušu sadarbība ir izbeigta vai citādi beigusies.
- 1.4.Datu apstrādātājam visā līguma laikā ir jāveic un jāuztur visas vajadzīgās reģistrācijas vai dokumentu sistematizācijas, kuras Datu apstrādātājam ir pienākums veikt un uzturēt saskaņā ar piemērojamiem datu aizsardzības tiesību aktiem, un jāinformē attiecīgās datu aizsardzības iestādes, kuras Datu apstrādātājam ir pienākums informēt saskaņā ar piemērojamiem datu aizsardzības tiesību aktiem.
- 1.5.Datu apstrādātājam ir nodrošina, ka tā darbinieki vai citas personas, kas ir pilnvarotas apstrādāt Klientu personas datus saskaņā ar šo Līgumu, ir apņēmušās ievērot konfidencialitāti vai ka uz tām attiecas atbilstoši, likumā noteikti konfidencialitātes pienākumi. Datu apstrādātājam ir arī jāierobežo darbinieku vai citu personu piekļuve Klientu personas datiem, kurām ir nepieciešama piekļuve Klientu personas datiem, lai izpildītu Datu apstrādātāja saistības pret Datu pārzini.
- 1.6.Datu apstrādātājam ir jāveic uz tā atbildības veikto apstrādes darbību uzskaite elektroniskā reģistrā. Ir jāreģistrē šāda informācija:
 - 1.6.1. Datu apstrādātāja un personas, kas ir atbildīga par Klientu personas datu apstrādi, vārds un kontaktinformācija;
 - 1.6.2. Datu pārziņa vārdā veiktās apstrādes kategorijas;
 - 1.6.3. attiecīgā gadījumā personas datu nosūtīšana trešajai valstij vai starptautiskai organizācijai, tai skaitā attiecīgās trešās valsts vai starptautiskās organizācijas identifikācija un piemērotu drošības pasākumu dokumentācija;
 - 1.6.4. vispārīgs to tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu apraksts. Datu apstrādātājam pēc pieprasījuma ir jāpadara reģistrs pieejams Datu pārzinim vai attiecīgajai datu aizsardzības iestādei.
- 1.7.Datu apstrādātājam vienmēr jāievēro piemērojamie datu aizsardzības tiesību akti. Gadījumā, ja tiek grozīti piemērojamie datu aizsardzības tiesību akti, Datu pārzinis ir tiesīgs attiecīgi grozīt šajā Līgumā izklāstītos norādījumos, brīdinot Datu apstrādātāju par jauniem rakstiskiem norādījumiem ar rakstisku paziņojumu 30 dienas iepriekš.

2. Drošības pasākumi

- 2.1.Datu apstrādātājam ir jāievēro visas drošības pasākumu prasības, kas noteiktas piemērojamajos datu aizsardzības tiesību aktos, kas tieši attiecas uz Datu apstrādātāju, kā arī visas īpašās datu drošības prasības, kas attiecas uz Datu apstrādātāju. Šai prasībai ir jābūt atspoguļotai jebkādos līgumos ar apakšapstrādātājiem.

- 2.2.Datu apstrādātājam ir jāīsteno visi vajadzīgie tehniskie un organizatoriskie drošības pasākumi ar mērķi nodrošināt, ka Klientu personas dati netiek:
- 2.2.1. nejauši vai nelikumīgi iznīcināti, bojāti, pazaudēti, mainīti vai apstrādāti,
 - 2.2.2. bez atļaujas izpausti vai padarīti pieejami, vai
 - 2.2.3. citādi apstrādāti, pārkāpjot piemērojamos datu aizsardzības tiesību aktus.
- 2.3.Apstrādājot Klientu personas datus, Datu apstrādātājam jo īpaši ir:
- 2.3.1. jāievieš pieteikšanās un paroļu procedūras un jaizveido un jāuztur ugunsmūris un pretvīrusu programmatūra;
 - 2.3.2. jānodrošina, ka izdrukas, kas satur slepenus Klientu personas datus, tiek turētas aizslēgtā vietā;
 - 2.3.3. izmetot izdrukas, kas satur Klientu personas datus, jānodrošina, ka tās tiek sasmalcinātas Datu apstrādātāja iekārtās un netiek izmestas papīrgrozos;
 - 2.3.4. jānodrošina, ka pieeja Klientu personas datiem ir tikai personām, kurām ir ar darbu saistīts nolūks un kuru iesaistīšanās ir nepieciešama Pakalpojumu sniegšanai saskaņā ar šo Līgumu;
 - 2.3.5. jānodrošina pienācīga datu dublēšana;
 - 2.3.6. droši jāuzglabā datu glabāšanas līdzekļi, lai tie nebūtu pieejami trešajām personām;
 - 2.3.7. jānodrošina, ka datu apstrādei izmantotās ēkas un sistēmas ir drošas un ka tiek izmantota tikai augstas kvalitātes aparatūra un programmatūra, kas tiek regulāri atjaunināta.
- 2.4.jānodrošina, ka personas, kas rīkojas ar Klientu personas datiem, saņem pietiekamu apmācību, atbilstošus norādījumus un vadlīnijas par Klientu personas datu apstrādi, tostarp par šīm drošības prasībām.
- 2.5.Datu apstrādātājam jānodrošina jaunākā informācija par serveru, apkalpošanas centru utt. fizisko atrašanās vietu, kas tiek izmantoti datu apstrādes pakalpojumu sniegšanai šī Līguma ietvaros, par to nekavējoties rakstiski informējot datu pārzini.
- 2.6.Datu apstrādātājam pēc pieprasījuma ir Datu pārzinim jānodrošina pietiekama informācija, lai Datu pārzinis varētu uzskatāmi parādīt, ka ir īstenoti vajadzīgie tehniskie un organizatoriskie drošības pasākumi.
- 2.7.Ja Datu pārzinis to pieprasā, Datu apstrādātājam reizi gadā ir jāsaņem un jānosūta neatkarīga auditora ziņojums par Datu apstrādātāja atbilstību Līgumā paredzētajām datu drošības prasībām. Audotoram pēc Datu apstrādātāja pieprasījuma ir jāparaksta standarta informācijas neizpaušanas līgums un jāievēro konfidencialitāte attiecībā uz visu no Datu apstrādātāja iegūto vai saņemto informāciju
- 2.8.Datu apstrādātājam nekavējoties jāinformē Datu pārzinis, ka pastāv:
- 2.8.1. darbības pārtraukums;
 - 2.8.2. aizdomas, ka ir pārkāpti datu aizsardzības noteikumi un/vai drošības pasākumi;
 - 2.8.3. faktisks drošības pārkāpums, kas ir novēdis pie Klientu personas datu nejaušas vai nelikumīgas iznīcināšanas, pazušanas, mainīšanas, neatlautu izpaušanas vai piekļuves tiem;
 - 2.8.4. citi pārkāpumi saistībā ar Klientu personas datu apstrādi, un savlaicīgi jāinformē Datu pārzinī par jebkādiem ar tiem saistītiem faktu noskaidrošanas pasākumiem, izmeklēšanām, jaunumiem un tamlīdzīgām lietām.
- 2.9. Datu pārzinim ir jāreģistrē visi ar Klientu personas datiem saistītie pārkāpumi, tai skaitā fakti par ar personas datiem saistīto pārkāpumu, tā sekas un veiktie korektīvie pasākumi.

3. Citi datu apstrādātāji

- 3.1.Datu apstrādātājs nav tiesīgs izpaust, nosūtīt vai nodot Klientu personas datus trešajām pusēm vai citiem datu apstrādātājiem (apakšapstrādātājiem), kurus Pārzinis nav apstiprinājis, starp pusēm noslēdzot šī līguma pielikumu.
- 3.2.Pirms Klientu personas datu nodošanas apakšapstrādātājam Datu apstrādātājam ir jānodrošina, ka šis apakšapstrādātājs ir noslēdzis datu apstrādes līgumu, kurā apakšapstrādātājs uzņemas saistības pret Datu apstrādātāju un Datu pārzinī saskaņā ar šī Līguma saturu.