



Profesionālās izglītības kompetences centrs
"Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola"

K.Valdemāra 139, Rīga, LV-1013, tālr. 67360823, fakss 67360823, e-pasts rdmv@rdmv.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

01.02.2016.

Nr. 1- 1/21

**PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS KOMPETENCES CENTRA „RĪGAS DIZAINA UN
MĀKSLAS VIDUSSKOLA” PROFESIONĀLĀS KVALIFIKĀCIJAS EKSĀMENA
PROGRAMMA 2015./2016. MĀCĪBU GADAM**

Izstrādāta saskaņā ar Ministru kabineta
30.08.2011. noteikumiem Nr.662
„Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norises
kārtība akreditētās profesionālās izglītības
programmās”.

Nozare – māksla

Izglītības programma: Stikla izstrādājumu dizains

Kvalifikācijas līmenis – 3. (trešais)

Eksāmena gads, mēnesis – 2016.gada marts, jūnijs

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Profesionālās kvalifikācijas eksāmena programma tiek izstrādāta saskaņā ar profesijas standartu un norāda kvalifikācijas eksāmena mērķi, adresātu, darba uzbūvi, nepieciešamo aprīkojumu, telpas un vērtēšanas kārtību.

1.2. Profesionālās kvalifikācijas eksāmeni kārojami valsts valodā.

2. Eksāmena mērķis

Pārbaudīt un novērtēt Profesionālās izglītības kompetences centra „Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola” izglītības programmas Stikla izstrādājumu dizains izglītojamā profesionālās kompetences kvalifikācijā materiālu dizaina speciālists atbilstoši profesionālās izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām.

3. Eksāmena adresāts

Stikla izstrādājumu dizaina izglītības programmas izglītojamie, kuri kārtu profesionālās kvalifikācijas eksāmenu profesionālās izglītības programmas noslēgumā.

4. Eksāmena uzbūve

Profesionālās kvalifikācijas eksāmens sastāv no teorētiskās un praktiskās daļas.

5. Kvalifikācijas darba teorētiskā daļa

5.1. Kvalifikācijas darba teorētiskās daļas minimālais apjoms bez pielikumiem ir 12 lapaspuses, to noformē atbilstoši „Norādījumiem profesionālās kvalifikācijas eksāmena teorētiskās daļas noformēšanai” (Pielikums Nr.1).

5.2. Kvalifikācijas darba teorētiskās daļas saturs:

5.2.1. Izvēlētās tēmas apraksts, aktualitātes pamatojums;

5.2.2. Darba mērķi un uzdevumi;

5.2.3. Izvēlētās tēmas/ problēmas, analoģu izpēte un analīze, kas pamato profesionālās kvalifikācijas darba funkcionalitāti, estētiski/ mākslinieciskos risinājumus, atbilstību mērķauditorijai, materiālu un tehnoloģiju izvēli;

5.2.4. Profesionālās kvalifikācijas darba stilistikas pamatojums un kultūrvēsturiskās atsauces;

5.2.5. Izvēlēto metožu, darba gaitas apraksts, izgatavošanas tehnoloģijas /tehniskā risinājuma pamatojums, iekļaujot skices, fotofiksācijas un citu vizuālu materiālu par darba gaitu;

5.2.6. Praktiskā darba izmaksu aprēķins;

5.2.7. Izglītojamā pašnovērtējums un secinājumi par darba procesu, rezultātiem, inovācijām praktiski realizētā kvalifikācijas darba risinājumā;

5.2.8. Izmantotā literatūra un avoti;

Izmantoto avotu un literatūras sarakstā tiek uzrādīti visi profesionālās kvalifikācijas darba teorētiskajā daļā izmantotie avoti un darbi, uz kuriem atsaucas autors, kā arī tie, kurus autors izstudējis darba sagatavošanas gaitā.

5.2.9. Pielikumi, kas atspoguļo darba procesu un risinājumus – skices, darba dokumentācija, piezīmes.

6. Kvalifikācijas darba praktiskā daļa

Praktiskās daļas saturs:

6.1. Profesionālās kvalifikācijas darba **projekts**. Tas ietver: informāciju par autoru un darba tēmu, (6.pielikums) darba vizuālā un tehniskā risinājuma atspoguļojumu. Projekta apjoms 1 planšete 140 X 70 cm vai divas planšetes 70 X 70 cm.

6.1.1. Profesionālās kvalifikācijas darba teorētiskā pamatojuma uzmetumu (neiesietā veidā), kurā aprakstīti profesionālās kvalifikācijas darba mērķi un uzdevumi, atspoguļots iesāktais izpētes darbs;

6.1.2. Prezentācijas, kas ietver dizaina risinājuma piedāvājumu. Prezentācijā izglītojamais koncentrēti un skaidri iepazīstina ar darba ieceri, balstoties uz prezentācijas materiāliem – kvalifikācijas darba projektu. Papildus var tikt izveidota digitāla prezentācija vai makets.

6.2. Profesionālās kvalifikācijas **darba realizācija materiālā** – dizaina produkts, dizaina produktu grupa.

Materiālā īstenotajam darbam jāatbilst darba mērķim un uzdevumiem, kas atspoguļoti profesionālās kvalifikācijas darba teorētiskajā daļā un profesionālās kvalifikācijas darba projektā, demonstrējot skaidrību un mērķtiecību to sasniegšanā. Profesionālās kvalifikācijas darba realizācija materiālā dizaina produkts, dizaina produktu grupa vai sarežģīta dizaina produkta makets atspoguļo atbilstību noteiktai funkcijai un stilistikai, demonstrē izvēlēto materiālu un tehnoloģiju piemērotību, izpildījuma un mākslinieciskā risinājuma kvalitātes, kā arī inovācijas darbā vai darba īstenošanas procesā.

6.3. Profesionālās kvalifikācijas darba **prezentācija un prezentācijas materiāli**;

Prezentācijā izglītojamais koncentrēti un skaidri iepazīstina ar darba aktualitāti, formulē darba mērķi, procesu un uzdevumus, formulē secinājumus, balstoties uz prezentācijas materiāliem – materiālā realizēto kvalifikācijas darbu, izceļot paša autora veikumu un jaunrades momentus.. Papildus var tikt izveidota digitāla prezentācija. Profesionālās kvalifikācijas eksāmena komisijas locekļi uzdod jautājumus, uz kuriem jādod īsas, precīzas un izsmeļošas atbildes.

7. Eksāmena norisei nepieciešamais aprīkojums, palīglīdzekļi un telpas

Eksāmena norisei nepieciešamo aprīkojumu, palīglīdzekļus un telpas nodrošina izglītības iestāde. Eksāmena norisei nepieciešams – skolas izstāžu zāle, projektors, ekrāns, portatīvais dators, statīvs kvalifikācijas darba projekta prezentācijai.

8. Vērtēšanas kārtība

8.1. Vērtēšana notiek, organizējot eksāmena izvērtēšanu divos posmos - pirmajā posmā tiek organizēta kvalifikācijas darba projekta izvērtēšana, otrajā posmā - kvalifikācijas darba teorētiskā pamatojuma, izstrādātā kvalifikācijas darba materiālā, prezentācijas materiāla un prezentācijas vērtējuma apkopojuma.

8.2. Eksāmena pirmajā posmā izglītojamais iesniedz vērtēšanai kvalifikācijas darba projektu. Kvalifikācijas darba projekts tiek iesniegts vienu dienu pirms eksāmena 1.daļas norises datuma.

8.3. Eksāmena otrajā posmā izglītojamais iesniedz vērtēšanai profesionālās kvalifikācijas darba teorētisko pamatojumu digitālā formātā PDF (*Portable document format*) ne vēlāk kā septiņas darba dienas pirms eksāmena praktiskās daļas norises datuma, dokumentu nosaukumos ietverot izglītības iestādes nosaukumu, kvalifikācijas darba autora uzvārdu, darba nosaukumu.

8.4. Profesionālās kvalifikācijas darba teorētisko pamatojumu iesietā veidā un prezentācijas materiālus eksaminējamie iesniedz ne vēlāk kā divas darba dienas pirms eksāmena praktiskās daļas norises datuma.

8.5. Ar profesionālās kvalifikācijas darba teorētisko daļu profesionālā kvalifikācijas eksāmena komisija iepazīstas pirms profesionālās kvalifikācijas eksāmena praktiskās daļas norises.

8.6. Profesionālā kvalifikācijas eksāmena laikā izglītojamais prezentē materiālā izstrādāto kvalifikācijas darbu, balstoties uz sagatavotajiem prezentācijas materiāliem.

8.7. Ar profesionālās kvalifikācijas darba prezentācijas materiāliem profesionālā kvalifikācijas eksāmena komisija iepazīstas eksāmena praktiskās daļas norises laikā.

8.8. Profesionālās kvalifikācijas darba teorētiskā daļa ir pieejama kvalifikācijas eksāmena komisijai eksāmena praktiskās daļas norises laikā.

8.9. Profesionālās kvalifikācijas darba praktiskā daļa - materiālā īstenotais darbs komisijai ir pieejams 1 darba dienu pirms kvalifikācijas eksāmena praktiskās daļas norises kopējā ekspozīcijā skolas izstāžu zālē K. Valdemāra ielā 139 vai konkrētā objektā.

8.10. Pēc profesionālās kvalifikācijas eksāmena norises komisija pieņem lēmumu par vērtējumu un sniedz priekšlikumu tās izglītības iestādes vadītājam, kura īsteno attiecīgo izglītības programmu, piešķirt eksaminējamām personām attiecīgo profesionālo kvalifikāciju. Lēmumu ieraksta profesionālās kvalifikācijas eksāmena protokolā. Protokolu divos eksemplāros paraksta visi komisijas locekļi. Eksaminējamās personas ar komisijas lēmumu par vērtējumu iepazīstina tā pieņemšanas dienā.

8.11. Kopējais maksimāli iegūstamais punktu skaits 3.profesionālās kvalifikācijas līmenim ir 300 punkti.

8.12. Profesionālās kvalifikācijas eksāmena kopējais vērtējums sastāv no:

8.12.1. profesionālās kvalifikācijas eksāmena teorētiskās daļas vērtējuma – 90 punktiem, kas ir 30% no kopīgā vērtējuma;

8.12.2. profesionālās kvalifikācijas eksāmena praktiskās daļas vērtējuma – 210 punktiem, kas ir 70% no kopīgā vērtējuma;

8.13. Profesionālās kvalifikācijas eksāmena teorētiskajā un praktiskajā daļā iegūtais kopējais punktu skaits nosaka vērtējumu ballēs atbilstoši vērtēšanas skalai 3.profesionālās kvalifikācijas līmenim.

Vērtēšanas skala 3.profesionālās kvalifikācijas līmenim

Iegūto punktu skaits	1– 53	54– 105	106– 157	158– 209	210– 225	226– 240	241– 255	256– 270	271– 285	286– 300
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

8.14. Profesionālās kvalifikācijas eksāmens tiek vērtēts atbilstoši vērtēšanas kritērijiem 10 ballu skalā, kur 10 – “izcili”, 9 – “teicami”, 8 – “ļoti labi”, 7 – “labi”, 6 – “gandrīz labi”, 5 – “viduvēji”, 4 – “gandrīz viduvēji”, 3 – “vāji”, 2 – “ļoti vāji”, 1 – “ļoti, ļoti vāji”.

8.15. Profesionālās kvalifikācijas eksāmena kopīgo vērtējumu sastāda punktu kopsumma, kuru iegūst, saskaitot kopā iegūtos punktus teorētiskās un praktiskās daļas vērtējumā atbilstoši desmit kvalifikācijas eksāmena vērtēšanas kritērijiem.

8.16. Profesionālās kvalifikācijas eksāmena kritēriju vērtēšanas skala nosaka vērtējuma ballēs atbilstība iegūto punktu skaitam.

Profesionālās kvalifikācijas eksāmena kritēriju vērtēšanas skala

Vērtējums ballēs (1-10) atbilstoši kritērijiem	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Iegūto punktu skaits	5	10	15	20	22	24	25	27	28	30

8.17. Profesionālās kvalifikācijas eksāmena vērtēšanas kritēriji:

Teorētiskā daļa		
Vērtēšanas kritēriji	Vērtējums ballēs* (1-10)	Iegūtie punkti (5-30)
1. Mērķa un uzdevumu formulējums. Darba struktūras un noformējuma atbilstība prasībām Izvēlētās tēmas izpēte un analīze. Terminu, valodas lietojums.		
2. Darba risinājuma pamatojums. Izvēlēto materiālu, tehnoloģiju, metožu, darba gaitas apraksts, izmaksu aprēķini.		
3. Rezultātu analīze un secinājumi. Informācijas avotu lietojums. Darba procesa atspoguļojums pielikumos.		
Praktiskā daļa		
Kvalifikācijas darba projekts		
Vērtēšanas kritēriji	Vērtējums ballēs* (1-10)	Iegūtie punkti (5-30)
4. Projekta darba idejas aktualitāte, ietvertā jaunrade un inovācija.		
5. Projekta darba estētiskais un tehniskais risinājums.		
Darba realizācija materiālā		
Vērtēšanas kritēriji	Vērtējums ballēs* (1-10)	Iegūtie punkti (5-30)
6. Darba funkcionalitāte un atbilstība mērķauditorijai.		
7. Darba estētiskais risinājums.		
8. Materiāla, tehnoloģiju un tehniskā risinājuma izmantojums. Darba sarežģītības pakāpe un apjoms.		
9. Darba tehniskais izpildījums.		
Prezentācija un prezentācijas materiāli		
Vērtēšanas kritēriji	Vērtējums ballēs* (1-10)	Iegūtie punkti (5-30)
10. Prezentācijas materiālu estētiskā kvalitāte. Darba procesa un rezultātu analīze. Prasme sniegt atbildes uz jautājumiem.		
Piešķirto punktu kopsumma:		
*Vērtējums ballēs (1-10): 10 – “izcili”, 9 – “teicami”, 8 – “ļoti labi”, 7 – “labi”, 6 – “gandrīz labi”, 5 – “viduvēji”, 4 – “gandrīz viduvēji”, 3 – “vāji”, 2 – “ļoti vāji”, 1 – “ļoti, ļoti vāji”		

Norādījumi profesionālās kvalifikācijas darba teorētiskās daļas noformēšanai

1. Vispārīgās prasības

Darbu noformē datorsalikumā uz A4 formāta papīra lapām, kuras apdrukā no vienas puses. Lapu skaitīšanu sāk ar titullapu, taču uz titullapas numuru neraksta. Darbu aizstāvēšanai iesniedz iesietu. Darbs jāiesien cietos vākos.

2. Profesionālās kvalifikācijas darba teorētiskās daļas struktūra

2.1. Titullapa. (to noformē atbilstoši paraugam 2.pielikumā)

Uz titullapas jānorāda:

- 2.1.1. Darba nosaukums;
- 2.1.2. Autora vārds, uzvārds;
- 2.1.3. Izglītības iestāde un izglītības programma;
- 2.1.4. Iegūstamā kvalifikācija;
- 2.1.5. Darba vadītāja vārds, uzvārds;
- 2.1.6. Darba izveides vieta un laiks.

2.2. Satura rādītājs (to noformē atbilstoši paraugam 4.pielikumā)

Satura rādītājā iekļauj visu nodaļu un apakšnodaļu nosaukumus to numerācijas secībā un norāda atbilstošās lappuses numuru.

2.3. Darba anotācija. (to noformē atbilstoši paraugam 5.pielikumā)

Anotācijai jāsniedz vispārīgs priekšstats par darbu kopumā, sniedzot kopējo priekšstatu par to, neiedziļinoties detaļās.

2.4. Ievads.

Ievadā apraksta un analizē izvēlēto tēmu un tās aktualitāti, formulē ko autors vēlas izpētīt, uzzināt, kādas tehnoloģijas pielietot, kādu rezultātu panākt.

2.5. Nodaļas

- 2.5.1. Profesionālās kvalifikācijas darba izvēlētās tēmas apraksts, aktualitātes pamatojums;
- 2.5.2. Analogu izpēte un analīze, kas pamato profesionālās kvalifikācijas darba funkcionalitāti, estētiski/ mākslinieciskos risinājumus, atbilstību konkrētai mērķauditorijai materiālu un tehnoloģiju izvēli;
- 2.5.3. Profesionālās kvalifikācijas darba stilistikas pamatojums, tā vieta laikmetīgajā dizainā;
- 2.5.4. Izvēlēto metožu, darba gaitas apraksts, izgatavošanas tehnoloģiju/ tehnisko risinājumu pamatojumu, iekļaujot skices, fotofiksācijas un citu vizuālo materiālu par darba gaitu.
- 2.5.5. Izglītojamā pašnovērtējums un secinājumi par darba procesu, rezultātiem, inovācijām praktiski realizētā kvalifikācijas darba risinājumā;
- 2.5.6. Secinājumi.

2.6. Secinājumi.

Secinājumos apkopo darba galvenās atziņas.

Secinājumu daļu vēlams rakstīt tā, lai ikvienam, kas to lasa, būtu skaidrs kāds bija darba mērķis, kas sasniegts (vai nesasniegts). Vēlams aprakstīt kā darba realizācija palīdzēja (vai nepalīdzēja) atrast atbildes uz paša uzdotajiem jautājumiem.

2.7. Izmantotā literatūra un avoti.

Izmantoto avotu un literatūras sarakstā tiek uzrādīti visi profesionālās kvalifikācijas darba teorētiskajā daļā izmantotie avoti un darbi, uz kuriem atsaucas autors, kā arī tie, kurus autors izstudējis darba sagatavošanas gaitā.

2.8. Pielikumi.

2.9. Dokumentārā lapa (to noformē atbilstoši paraugam 3. pielikumā)
Dokumentāro lapu aiz pēdējā pielikuma. Tai nepiešķir lapaspuses numuru.

3. Teksta formāts

Darbam jābūt datorsalikumā uz A4 formāta lapām, kurām apdrukāta viena lapaspuse. Burtu lielums pamattekstam 12 punkti, fonts *Times New Roman*, nodaļu un apakšnodaļu virsrakstu burtu lielums ir 14 punkti, atstarpe starp rindām 1,5. Teksta attālums no lapas kreisās malas – 30 mm, no labās malas, augšas un apakšas – 20 mm. Rindkopas pirmo rindiņu sāk ar atkāpi. Rindkopas kārtā bez atstarpēm.

Lappuses tiek numurētas, izņemot titullapu un satura rādītāju, kuri tiek ieskaitīti kopapjomā, bet netiek numurēti. Numerāciju veic ar arābu cipariem lapas apakšējās daļas vidū vai labajā pusē.

Katra nodaļa, apakšnodaļa jāsāk jaunā lappusē. Nodaļu nosaukumus raksta ar lielajiem burtiem, apakšnodaļu – ar mazajiem burtiem un lielo sākuma burtu treknrakstā (*bold*). Aiz nosaukuma punktu neliek. Nosaukumos pārnesumus nelieto, tos nepasvītro. Nosaukumus centrē rindiņas vidū. Nosaukuma attālums no iepriekšējā un turpmākā teksta ir viena rinda.

Nodaļas numurē ar arābu cipariem un piešķirtos numurus raksta pirms nodaļas nosaukuma. Apakšnodaļas numurē attiecīgās nodaļas ietvaros ar diviem arābu cipariem: piemēram, pirmās nodaļas apakšnodaļu numuri būs 1.1., 1.2. utt. Apakšpunktu apzīmēšanai izmanto arābu ciparus ar apaļo iekavu aiz tiem, piemēram, 1), 2) utt. Tekstu aiz cipara ar iekavu raksta ar mazo burtu.

Ievadam, secinājumiem un priekšlikumiem, literatūras sarakstam un saturam numurus nepiešķir.

Citātu, skaitļu, formulu un citu datu, kas ņemti no publicētiem darbiem, kā arī citu autoru slēdzieni un aizgūto domu izmantošana obligāti jānorāda atsaucē. Atsauci uz izmantoto literatūru un avotiem noformē, apaļajās iekavās norādot aiz citētā darba (citāti jāliek pēdiņās) kārtas numuru izmantotās literatūras sarakstā. Piemēram, (2) vai (3, 7, 11). Atsaucoties uz kādu noteiktu grāmatas lappusi, tā jānorāda aiz grāmatas citēšanas numura, piemēram: (4, 70. lpp.), kur pirmais skaitlis rāda avota kārtas numuru literatūras sarakstā, bet otrais – aizguvuma avota lappusi.

4. Attēli un tabulas

Darbā ievietoto ilustrāciju – fotogrāfiju, skiču, shēmu, grafiku, diagrammu u. tml. – apzīmēšanai izmanto vienu un to pašu terminu *attēls*. Vārds *attēls* ietver zīmējumus, fotogrāfijas, shēmas, diagrammas un citas darba ilustrācijas. Attēli tiek numurēti nodaļas ietvaros, katram no tiem ir jābūt savam nosaukumam. Zem attēla raksta tā numuru slīprakstā un nosaukumu ar 11 punktu burtiem treknrakstā (*bold*) novienādo pret lapaspuses kreiso malu. Nosaukumu raksta maziem burtiem un lielo sākuma burtu, bez punkta nosaukuma beigās. Tekstā, kura ilustrēšanai izmantots attēls, attiecīgā vietā jādod atsauce uz to. Ja attēlam vajadzīgi paskaidrojumi, tos raksta zem nosaukuma. Tos atļauts rakstīt ar mazāka izmēra burtiem.

Piemērs - pirmajā nodaļā ievietotais trešais pēc kārtas attēls.



Ja nodaļā ir tikai viena ilustrācija, tad to nenumurē, bet raksta tikai tās nosaukumu.

Darbā ievietotās tabulas tiek numurētas un katrai no tām jābūt kārtas numuram un virsrakstam. Tabulas nosaukumu izvieto virs tabulas ar 11 punktu burtiem treknrakstā (*bold*) un virsrakstu nocentrē (*center*) To raksta ar maziem burtiem un lielo sākuma burtu, bez punkta nosaukuma beigās. Tabulas numurē katras nodaļas ietvaros ar arābu cipariem. Tabulas numuru raksta slīprakstā labajā pusē virs tabulas nosaukuma. Tabulas darbā pēc iespējas jāizvieto tūlīt pēc pirmās norādes uz tām. Šī prasība attiecas arī uz attēlu izvietošanu. Tekstā attiecīgā vietā jādod atsauce uz tabulu vai attēlu.

Piemērs - pirmajā nodaļā ievietotas trešās pēc kārtas tabulas apraksts:

1.3. tabula

Tabulas nosaukums

--	--	--	--	--

Ja darbā vai nodaļā ir tikai viena tabula, tad to nenumurē, bet raksta tikai tās nosaukumu.

5. Pielikumi

Dažādus palīgmateriālus, kas neiekļaujas darba pamatsaturā, pievieno darbam kā pielikumus ar kopīgu virsrakstu PIELIKUMI uz atsevišķas lapas. Katru pielikumu sāk ar jaunu lapu, lapas labajā augšējā stūrī norādot tā kārtas numuru, piemēram: 1. pielikums, 2. pielikums utt. Zem šī uzraksta nākamās rindiņas vidū, raksta pielikuma nosaukumu. Ja darbam ir viens pielikums, tad kopīgu virsrakstu neraksta un pielikumam numuru nepiešķir. Tekstā attiecīgā vietā jādod atsauce uz pielikumu.

5.1. Avotu un izmantotās literatūras saraksts.

Avotus un izmantoto literatūru bibliogrāfiski apraksta sarakstā, tos sarindo alfabēta secībā pēc autora uzvārda vai darba nosaukuma. Sarakstu ieteicams sākt ar latīņu alfabētā rakstītiem darbiem (latviešu, angļu, vācu u.c. valodās), pēc tam – kirilicā rakstītiem darbiem (krievu u.c. valodās). Aprakstīšanas pamatprincipi ir šādi:

5.1.1. Grāmatām;

Autora uzvārds, vārds vai iniciālis. *Grāmatas nosaukums*. Izdošanas vieta: izdevniecība, izdošanas gads. Lappušu skaits vai citētā lappuse(s).

Piemērs

Gombrihs, E.H. *Mākslas vēsture*. Rīga: Zvaigzne ABC, 1997. 688 lpp.

Ja autoru skaits ir lielāks par trim, tad grāmatu apraksta pēc nosaukuma un ziņas par trim autoriem sniedz aiz nosaukuma. Informāciju par pārējiem autoriem aizstāj ar apzīmējumu “u.c.”

Piemērs

Svešvārdu vārdnīca. Ašmanis, M., Bērziņa, E., Buiķe, M. u.c. Rīga: Norden AB, 2002. 799 lpp.

5.1.2. Rakstiem periodikā;

Autora uzvārds, vārds vai iniciālis. Raksta nosaukums. Izdevuma nosaukums, numurs vai izdošanas mēnesis, izdošanas gads, raksta ietverošās lappuses.

Piemērs

Vējš, V. Reklāma kā politika. *Dizaina studija*, Nr.20, 2009, 19.-21. lpp.

5.1.3. Rakstiem rakstu krājumos;

Autora uzvārds, vārds vai iniciālis. Raksta nosaukums. No: *Rakstu krājuma nosaukums*. Izdošanas vieta: izdevniecība vai izdevējs, izdošanas gads. Raksta ietverošās lappuses.

Piemērs

Lukševics, U. Mums patīk konkursi. No: *Kā rodas laba arhitektūra?* Rīga: Arhitektūras veicināšanas fonds, 2008, 78.- 87. lpp.

5.1.4. Interneta materiāliem.

Autora uzvārds, vārds vai iniciālis. *Publikācijas nosaukums*. Kvadrātiekvāds norāde par elektroniskā resursa veidu. Kvadrātiekvāds datums, kad interneta resurss skatīts. Piezīme par publikācijas pieeju internetā.

Piemērs

Radošā industrija [tiešsaiste]. [Skatīts 02.10.2009]. Pieejams: <http://kriic.lv/kat/radosa-indistrija/par-radoso-industriju>

**PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS KOMPETENCES CENTRS
„RĪGAS DIZAINA UN MĀKSLAS VIDUSSKOLA”**

IZGLĪTĪBAS PROGRAMMA
STIKLA IZSTRĀDĀJUMU DIZAINS

VĀRDS UZVĀRDS

PROFESIONĀLĀS KVALIFIKĀCIJAS DARBS

DARBA NOSAUKUMS

TEORĒTISKĀ DAĻA

Izglītojama

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

Profesionālās kvalifikācijas darba
vadītājs

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

Izglītības programmas metodiskās komisijas
vadītājs

(paraksts)

Ilvars Elceris
(vārds, uzvārds)

Rīga
2016

Profesionālās kvalifikācijas darbs

darba nosaukums

izstrādāts un veikts patstāvīgi, darbā izmantoti tikai tajā norādītie informācijas avoti. Darba elektroniskā kopija atbilst izdrukai.

Darba autors

Vārds, uzvārds

paraksts

Piekrītu sava profesionālās kvalifikācijas darba publicēšanai Profesionālās izglītības kompetences centra „Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola” drukātajos un elektroniskajos izdevumos un Profesionālās izglītības kompetences centra „Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola” interneta vietnē.

Darba autors

Vārds, uzvārds

paraksts

Profesionālās kvalifikācijas darbs

darba nosaukums

iesniegts 2016.gada

datums

atbildīgās personas paraksts, ka darbs ir iesniegts

SATURS

Ievads

1. Nodaļas nosaukums

1.1. Apakšnodaļas nosaukums

1.2. Apakšnodaļas nosaukums

1.3. Apakšnodaļas nosaukums

2. Nodaļas nosaukums

2.1. Apakšnodaļas nosaukums

2.2. Apakšnodaļas nosaukums

3. Nodaļas nosaukums

3.1. Apakšnodaļas nosaukums

3.2. Apakšnodaļas nosaukums

Secinājumi

Izmantotā literatūra un avoti

Pielikumi

1. pielikums. Nosaukums

2. pielikums. Nosaukums

3. pielikums. Nosaukums

Dokumentārā lapa

Pēc titullapas seko anotācija, kas sākas ar nodaļas nosaukumu **ANOTĀCIJA**
Anotācijas vēlamais apjoms līdz 100 vārdiem.

Anotācija –īss grāmatas, sacerējuma vai cita informācijas avota raksturojums

ANOTĀCIJA

Vārds Uzvārds

Darba nosaukums

Darba vadītāja Vārds, uzvārds

Darba apjoms: _____ lpp., _____ skices, zīmējumi, _____ fotogrāfijas, _____
tabulas,

_____ bibliogrāfiskie pielikumi

Darbs sastāv no ievada, ‘ _____ daļām, secinājumiem un _____ pielikumiem.

Darba mērķis ir.....

Pirmajā darba daļā(īsi raksturo 1. daļas saturu)

_____ darba daļā (īsi raksturodaļas saturu)

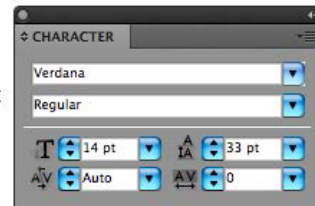
Nozīmīgākie secinājumi ir ._____

6.pielikums
Informācija par autoru un darba tēmu

BURTI VERDANA 14pt

ATSTARPE 33pt

LĪNIJA TABULAI 1pt



 <p>Profesionālās izglītības kompetences centrs "Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola"</p>	IZGLĪTĪBAS PROGRAMMA	IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS NOSAUKUMS	70	
	DARBA AUTORS	VĀRDS UZVĀRDS		
	KVALIFIKĀCIJAS DARBS	DARBA NOSAUKUMS		
	PROJEKTA VADĪTĀJS	VĀRDS UZVĀRDS		
	DARBA VADĪTĀJS	VĀRDS UZVĀRDS		
	GADS	2016		
70		70	140	280