



Profesionālās izglītības kompetences centrs
"Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola"

K.Valdemāra iela 139, Rīga, LV-1013, tālr. 67360823, e-pasts rdmv@rdmv.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

18.12.2020.

Nr.1-1/23

DARBINIEKU PRIVĀTUMA POLITIKA

Izdoti saskaņā ar 27.04.2016. Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu Nr. 2016/679 "Par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti", Fizisko personu datu apstrādes likumu un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu

I VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Profesionālās izglītības kompetences centra "Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola", turpmāk tekstā - PIKC RDMV, darbinieku privātuma politikas, turpmāk tekstā – Privātuma politika, mērķis ir sniegt datu subjektiem (darbiniekiem, kandidātiem, praksē esošajām personām, darbinieku ģimenes locekļiem, kontaktpersonām, un citām personām, kuru dati var nonākt PIKC RDMV rīcībā saistībā ar personāla datu apstrādes nolūkiem) informāciju par to, kādiem nolūkiem PIKC RDMV iegūst personas datus, par datu apjomiem un datu apstrādes termiņiem, par datu aizsardzību, kā arī informēt datu subjektus par viņu tiesībām un pienākumiem. PIKC RDMV informē, ka arī citos dokumentos (piemēram, Darba kartības noteikumos, darba līgumā, iekšējās procedūrās un instrukcijās) var būt sniegta papildu informācija par personas datu apstrādi.
2. PIKC RDMV rūpējas par datu subjektu privātumu un personas datu aizsardzību, ievēro viņu tiesības uz personas datu apstrādes likumību. Apstrādājot personas datus, PIKC RDMV ievēro Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvos aktus, Eiropas Parlamenta un Padomes regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk – Regula), kā arī citus normatīvos aktus privātuma un personas datu apstrādes jomā.
3. Šo Privātuma politiku piemēro privātuma un personas datu aizsardzības nodrošināšanai attiecībā uz:
 - 3.1. darbiniekiem;
 - 3.2. praksē esošajām personām;

- 3.3. personām, kuras pieteicās uz PIKC RDMV izsludinātajām vakancēm (turpmāk – kandidāti);
 - 3.4. darbinieku ģimenes locekļiem;
 - 3.5. kontaktpersonām;
 - 3.6. citām personām, kuru dati var nonākt PIKC RDMV rīcībā saistībā ar personāla datu apstrādes nolūkiem.
4. Privātuma politika ir attiecināma uz datu apstrādi neatkarīgi no tā, kādā formā un/vai vidē Jūs sniedzat personas datus (papīra formātā, elektroniski vai telefoniski) un kādās PIKC RDMV sistēmās vai papīra formā tie tiek apstrādāti.

II PĀRZIŅA IDENTITĀTE UN TĀ KONTAKTINFORMĀCIJA

5. Personas datu apstrādes pārzinis ir Profesionālās izglītības kompetences centrs “Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola”, reģistrācijas numurs: 90000039272, K. Valdemāra iela 139, Rīga, LV-1013, Latvija, tālr.: +371 67360823, e-pasts: rdmv@rdmv.lv.
6. PIKC RDMV kontaktinformācija ar personas datu apstrādi saistītajos jautājumos ir dati@rdmv.lv ar norādi “Datu aizsardzības speciālistam”.

III PERSONAS DATU APSTRĀDES NOLŪKI

7. PIKC RDMV apstrādā personas datus šādiem nolūkiem:
- 7.1. Personālā vadības organizēšana un kontrole, lai:
 - a) noslēgtu līgumu ar darbinieku vai praktikantu;
 - b) organizētu, nodrošinātu un novērtētu ar darbinieku vai praktikantu noslēgtajā līgumā noteikto saistību un pienākumi izpildi;
 - c) nodrošinātu ārējos normatīvajos aktos, darba koplīgumā noteikto pienākumu (piemēram, darba aizsardzība un drošība) un tiesību (piemēram, par brīvdienu piešķiršanu) izpildi;
 - d) nodrošinātu drošu darba vidi un veselības pārbaudi;
 - e) noskaidrotu darbinieku un praktikantu viedokli ar nodarbinātības attiecībām, vidi un to attīstību saistītos jautājumos (piemēram, aptaujas, atsauksmes);
 - f) plānotu personāla apmācību procesu
 - g) plānotu darbaspēku un veiktu analītiku personāla vadības jomā;
 - h) sniegtu valsts pārvaldes iestādēm informāciju ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un apjomā;
 - i) īstenotu darbinieku lojalitātes pasākumus;
 - j) veicinātu PIKC RDMV iekšējo korporatīvo kultūru;
 - k) veiktu PIKC RDMV materiālo resursu kontroli un uzskaiti;
 - l) veiktu epidemioloģisko drošības pasākumu ievērošanu.
 - 7.2. Lai nodrošinātu personāla atlases konkursa norisi un savu tiesisko interešu nodrošināšanai, ciktāl tās saistītas ar personāla atlasī, lai:
 - a) izvērtētu kandidāta atbilstību PIKC RDMV izvirzītajām prasībām uz noteikto vakanci;
 - b) noslēgtu līgumu ar kandidātu, kurš atbilst PIKC RDMV izvirzītākajām prasībām;
 - c) celtu, īstenotu un aizstāvētu mūsu likumīgās prasības.
 - 7.3. Grāmatvedības procesa administrēšana un kontrole:
 - a) algu, prēmiju, piemaksu, pabalstu aprēķināšanai un izmaksai;
 - b) darba stundu uzskaiti;
 - c) rīkojumu glabāšanai;
 - d) darbnespējas lapu apstrādei;

- e) komandējumu uzskaitēi.
- 7.4. Datu apstrāde trauksmes cēlēju sistēmas nodrošināšanai.

IV PERSONAS DATU APSTRĀDES TIESISKAIS PAMATS

8. PIKC RDMV veic likumīgu personas datu apstrādi pamatojoties uz Regulas 6. pantā minētajiem tiesiskiem pamatojumiem:
- 8.1. Personālā vadības organizēšana un kontrole - Regulas 6.panta 1.punkta a), b), c) un f) apakšpunkts; 9.panta 2.punkta b) apakšpunkts;
- 8.2. Lai nodrošinātu personāla atlases konkursa norisi un savu tiesisko interešu nodrošināšanai, ciktāl tās saistītas ar personāla atlasī - Regulas 6.panta 1.punkta a), b), c) un f) apakšpunkts;
- 8.3. Grāmatvedības procesa administrēšana un kontrole – Regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunkts;
9. Personu datu apstrādes tiesiskais pamats 8.4.apakšpunktā trauksmes cēlāju sistēmas nodrošināšanai - Regulas 6.panta 1.daļas c) apakšpunkts.
10. PIKC RDMV leģitīmās (likumīgās) intereses ir:
- 10.1. nodrošināt un plānot personāla resursus, attīstību un izaugsmi;
- 10.2. nodrošināt un plānot personāla vadības procesus;
- 10.3. nodrošināt personāla procesu un resursu efektivitāti;
- 10.4. nodrošināt informācijas, infrastruktūras, īpašuma un personu drošību (piemēram, videonovērošana);
- 10.5. nodrošināt organizatorisko pārvaldību;
- 10.6. nodrošināt izglītības procesu, infrastruktūras, informācijas sistēmu darbības un resursus, to plānošanu, efektivitāti, uzraudzību un attīstību;
- 10.7. nodrošināt iekšējo un ārējo komunikāciju un sabiedriskās attiecības (piemēram, pasākumu organizēšanu, izglītības programmu izstrādi un īstenošanu un to atspoguļošanu iekšējos resursos un sociālajos tīkos);
- 10.8. nodrošināt korporatīvo kultūru (piemēram, iekšējos pasākumus, apbalvojumus, sporta un citas saliedējošas aktivitātes);
- 10.9. nodrošināt statistiku un veikt pētniecības darbību;
- 10.10. nodrošināt auditu, tematiskās pārbaudes.

V PERSONAS DATU APSTRĀDE

11. PIKC RDMV apstrādā datu subjektu personas datus, izmantojot mūsdienu tehnoloģiju iespējas, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus un PIKC RDMV pieejamos organizatoriskos, finansiālos un tehniskos resursus.
12. PIKC RDMV, balstoties uz datu subjekta personas datiem, kas tiek apstrādāti šajā Privātuma politikā norādītajiem mērķiem, neplāno pieņemt automatizētus lēmumus vai veikt profilēšanu.

VI PERSONAS DATU AIZSARDZĪBA

13. PIKC RDMV iegūtos personas datus uzglabā droši, un tie ir pieejami ierobežotam cilvēku skaitam un tikai pilnvarotām personām.
14. PIKC RDMV aizsargā iegūtos personas datus, izmantojot mūsdienu tehnoloģiju iespējas, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus un PIKC RDMV pieejamos organizatoriskos,

finansiālos un tehniskos resursus.

VIII PERSONAS DATU SAŅĒMĒJU KATEGORIJAS

15. Personas datu saņēmēji ir PIKC RDMV un tās pilnvarotās personas, datu subjekts pats/i, tiesībsargājošās vai uzraugošās iestādes, kā arī tiesa normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.
16. PIKC RDMV neizpauž trešajām personām datu subjekta personas datus, izņemot:
 - 16.1. ja attiecīgajai trešajai personai dati jānodod noslēgtā līguma ietvaros, lai veiktu kādu līguma izpildei nepieciešamu vai ar likumu deleģētu funkciju (piemēram, kredītiestādei darba samaksas veikšanai);
 - 16.2. saskaņā ar datu subjekta skaidru un nepārprotamu piekrišanu;
 - 16.3. normatīvajos aktos paredzētajām personām, ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā (piemēram, Valsts ieņēmumu dienests);
 - 16.4. normatīvajos aktos paredzētajām personām pēc viņu pamatota pieprasījuma, tajos noteiktajā kārtībā un apjomā;
 - 16.5. normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos PIKC RDMV likumīgo interešu aizsardzībai (piemēram, vērsties tiesā vai citās valsts institūcijās pret personu, kura ir aizskarusi PIKC RDMV likumīgās intereses).

IX PERSONAS DATU NODOŠANA ĀRPUS EIROPAS SAVIENĪBAS VAI EIROPAS EKONOMIKAS ZONAS DALĪBVALSTĪM

17. PIKC RDMV nenodod Jūsu personas datus ārpus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstīm.

X PERSONAS DATU GLABĀŠANAS ILGUMS

18. PIKC RDMV glabā un apstrādā datu subjekta personas datus, kamēr pastāv vismaz viens no šiem kritērijiem:
 - 18.1. tikai tik ilgi, kamēr ir spēkā ar datu subjektu noslēgtais darba līgums;
 - 18.2. līdz personas datu apstrādes nolūka sasniegšanai;
 - 18.3. kamēr ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā PIKC RDMV vai datu subjekts var realizēt savas leģitīmās intereses (piemēram, celt prasību tiesā);
 - 18.4. kamēr pastāv normatīvajos aktos noteiktais pienākums glabāt personas datus;
 - 18.5. kamēr ir spēkā datu subjekta izteikta piekrišana attiecīgajai personas datu apstrādei, ja nepastāv cits datu apstrādes likumīgs pamats.
19. Pēc tam, kad Privātuma politikas 18.punktā minētie kritēriji nav piemērojami, personas dati tiek dzēsti vai iznīcināti, izņemot auditācijas pierakstus, kuri tiek glabāti vismaz vienu gadu no to veikšanas dienas.
20. PIKC RDMV glabā un apstrādā kandidātu sniegtos personas datus 3 (trīs) kalendārus mēnešus pēc atlases beigām vai kamēr ir spēkā kandidāta piekrišana attiecīgajai personas datu apstrādei, ja nepastāv cits datu apstrādes likumīgs pamats, un pēc šī termiņa beigām personas dati tiek dzēsti vai iznīcināti.

XI PIEKĻUVE PERSONAS DATIEM UN CITAS DATU SUBJEKTU TIESĪBAS

21. Datu subjektam ir tiesības saņemt normatīvajos aktos noteikto informāciju saistībā ar savu datu apstrādi.
22. Datu subjektam saskaņā ar ārējiem normatīvajiem aktiem ir arī tiesības pieprasīt PIKC RDMV piekļuvi saviem personas datiem, kā arī pieprasīt PIKC RDMV veikt to papildināšanu, labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz tiem, vai tiesības iebilst pret apstrādi (tajā skaitā pret personas datu apstrādi, kas veikta pamatojoties uz PIKC RDMV leģitīmajām interesēm, kā arī tiesības uz datu pārnesamību.
23. Pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu var iesniegt:
 - 23.1. rakstveida formā klātienē, iesniedzot iesniegumu;
 - 23.2. elektroniskā pasta veidā, parakstot ar drošu elektronisko parakstu un nosūtot to uz elektroniskā pasta adresi - rdmv@rdmv.lv;
 - 23.3. sūtot pašrocīgi parakstītu iesniegumu pa pastu uz PIKC RDMV juridisko adresi.
24. Saņemot datu subjekta pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu, PIKC RDMV pārlicinās par personas identitāti, izvērtē pieprasījumu un izpilda to saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
25. Atbildi PIKC RDMV sniedz pēc iespējas ņemot vērā datu subjekta norādīto atbildes saņemšanas veidu - ierakstītā pasta sūtījumā pa pastu uz deklarēto dzīvesvietas adresi vai pieprasījumā norādīto kontaktadresi, uz norādīto elektroniskā pasta adresi ar drošu elektronisko parakstu, ja atbildi datu subjekts vēlas saņemt elektroniski, vai izsniedz klātienē.
26. PIKC RDMV nodrošina datu apstrādes un aizsardzības prasību izpildi, saskaņā ar normatīvajiem aktiem un datu subjekta iebilduma gadījumā, veic lietderīgās darbības, lai iebildumu atrisinātu. Datu subjektam ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijai. Iesniegumu paraugus Datu valsts inspekcijai un citu saistītu informāciju Jūs varat atrast Datu valsts inspekcijas tīmekļa vietnē (<http://www.dvi.gov.lv/lv/datuaizsardziba/privatpersonam/iesniegumu-paraugi/>) un saskaņā ar pielikumā minēto piemēru (skatīt 1.pielikumu).

XII FOTOGRAFĒŠANA UN FILMĒŠANA

27. Atsevišķos gadījumos, kad masu medijos vai PIKC RDMV informācijas līdzekļos (tīmekļa vietnē) tiek atspoguļots PIKC RDMV darbs, var tikt apstrādāti datu subjektu fotoattēli vai videoieraksti un šādas datu apstrādes tiesiskais pamats ir leģitīmo interešu ievērošanai, izņemot, ja datu subjekta intereses vai pamattiesības un pamatbrīvības, kurām nepieciešama personas datu aizsardzība, ir svarīgākas par šādām interesēm.
28. PIKC RDMV rīkotajos vai atbalstītajos pasākumos, kas tiek rīkoti PIKC RDMV darbiniekiem, var tikt veikta to apmeklētāju foto un video fiksācijā. Fotografijas un videomateriāli var tikt izvietoti PIKC RDMV iekšējos informācijas kanālos. Fotoattēli var tikt izvietoti arī PIKC RDMV darba telpās, lai informētu sabiedrību un veicinātu korporatīvo kultūru iestādē.
29. PIKC RDMV pirms attiecīgā pasākuma informē pasākuma dalībniekus par plānoto personas datu apstrādi atbilstoši Regulas 13.panta prasībām, izvietojot informāciju par personas datu apstrādi ielūgumos un pirms iekļūšanas norises vietā.
30. Ja darbinieku pasākumā pavada trešā persona, darbinieks viņu informē par 30.punktā minēto personas datu apstrādi.

XIII SAZIŅA AR DATU SUBJEKTIEM

31. PIKC RDMV veic saziņu ar datu subjektu, izmantojot mobilo telefona numuru, darba e-pasta

adresi, darbinieka personisko e-pasta adresi un citu personāla lietā esošo kontaktinformāciju.

XIV NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

32. PIKC RDMV iepazīstina darbiniekus ar Privātuma politikā minēto saskaņā ar Iekšējās kārtības noteikumiem un darba līgumā noteiktām prasībām un pienākumiem.
33. PIKC RDMV ir tiesības veikt izmaiņas vai papildinājumus Privātuma politikā, padarot pieejamu darbiniekiem tās aktuālo versiju.

Direktors

A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke that ends in a vertical line.

Alvis Līdaks

Sagatavoja
Dainis Lukaševičs
Datu aizsardzības speciālists
Sertifikāta Nr.213

20__ .gada __. _____

IESNIEGUMS

1. Informācija par iesniedzēju:

Fiziska persona:

*Vārds: _____

*Uzvārds: _____

*Personas kods: _____

*Dzīvesvietas adrese: _____

_____ LV- _____

Saskaņā ar Paziņošanas likuma 4.panta pirmo daļu fiziskajai personai dokumentu (tai skaitā atbildi uz šo iesniegumu) paziņo uz deklarētās dzīvesvietas adresi vai deklarācijā norādīto papildu adresi. Dokumentu var paziņot uz citu adresi gadījumā, ja adresāts norādījis uz objektīviem apstākļiem, kādēļ tas nepieciešams. Adresātam ir pienākums būt sasniedzamam norādītajā adresē.

Tālrunis: _____

*e-pasts: _____

Saskaņā ar Oficiālās elektroniskās adreses likuma 12.panta trešo daļu, dokumentu, kas atbilstoši normatīvajiem aktiem sūtāms uz elektroniskā pasta adresi, nosūta uz oficiālo elektronisko adresi, ja ir aktivizēts oficiālās elektroniskās adreses konts. Lūgums norādīt, ja personai ir aktivizēta oficiālā elektroniskā adrese.

Juridiska persona:

*Nosaukums: _____

*Reģistrācijas numurs: _____

*Juridiskā adrese: _____

_____ LV- _____

Tālrunis: _____

*e-pasts: _____

Saskaņā ar Oficiālās elektroniskās adreses likuma 12.panta trešo daļu, dokumentu, kas atbilstoši normatīvajiem aktiem sūtāms uz elektroniskā pasta adresi, nosūta uz oficiālo elektronisko adresi, ja ir aktivizēts oficiālās elektroniskās adreses konts. Lūgums norādīt, ja personai ir aktivizēta oficiālā elektroniskā adrese.

*Informācija, kas atzīmēta ar *, saskaņā ar Iesniegumu likuma 3.panta otro daļu un Administratīvā procesa likuma 56.panta pirmo daļu ir jānorāda obligāti.

2. Informācija par iesniedzēja pārstāvi (*fiziskai personai šis punkts jāaizpilda gadījumā, ja tā ir pilnvarojusi kādu citu personu pārstāvēt viņas intereses Datu valsts inspekcijā saistībā ar, iespējams, nelikumīgi veikto personas datu apstrādi; juridiskai personai šis punkts jāaizpilda obligāti*):

Vārds: _____

Uzvārds: _____

Adrese: _____

_____ LV- _____

Tālrunis: _____

e-pasts: _____

Pārstāvības gadījumā vienlaicīgi ar šo iesniegumu Datu valsts inspekcijā ir jāiesniedz dokumenti, kas apliecina pārstāvības tiesības atbilstoši Administratīvā procesa likuma 38.pantam.

3. Informācija par personu (iestādi/ organizāciju/ komersantu /fizisku personu vai citu personu), kura, iespējams, nelikumīgi veikusi Jūsu personas datu apstrādi vai kura ir iesaistīta, iespējams, nelikumīgā Jūsu personas datu apstrādē (ja šāda informācija ir Jūsu rīcībā):

Nosaukums (juridiskai personai) vai vārds un uzvārds (fiziskai personai):

Adrese: _____

_____ LV- _____

Tālrunis: _____

e-pasts: _____

Tīmekļa vietnes adrese: _____

Ja Jums ir informācija par vairākām personām, lūdzu, iekopējiet veidlapā papildus ailes un aizpildiet tos.

4. Kāda ir Jūsu saistība ar personu, kura, iespējams, nelikumīgi veikusi Jūsu personas datu apstrādi? Jūs esat/bijāt:

Klients Darbinieks Nav saistības Cits variants

Ja atzīmējāt „Cits variants”, tad aprakstiet to _____

8. Vai saistībā ar, iespējams, nelikumīgi veikto Jūsu personas datu apstrādi esat vērsies pie personas, kura, iespējams, nelikumīgi veikusi Jūsu personas datu apstrādi? Ja esat, tad kāds bija šis rīcības rezultāts?

Vēršam Jūsu uzmanību uz to, ka saskaņā ar Datu Regulas Nr.2016/679 12.panta 3.punktu pārzinis bez nepamatotas kavēšanās un jebkurā gadījumā mēneša laikā pēc pieprasījuma saņemšanas datu subjektu informē par darbību, kas pēc pieprasījuma veikta saskaņā ar 15.-22.pantu. Ja pārzinis neveic darbību, ko pieprasījis datu subjekts, pārzinis bez kavēšanās un vēlākais mēneša laikā pēc pieprasījuma saņemšanas informē datu subjektu par darbības neveikšanas iemesliem un par iespēju iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei un vērsties tiesā.

9. Vai saistībā ar iespējams nelikumīgi veikto Jūsu personas datu apstrādi Jūs esat vērsies pēc palīdzības kādā citā iestādē vai organizācijā (piemēram, policijā, prokuratūrā, Tiesībsarga birojā, Patērētāju tiesību aizsardzības centrā)? Ja esat, tad kādā iestādē vai organizācijā un kāds bija šis rīcības rezultāts?

10. Lūdzu norādiet savu prasījumu attiecībā uz iespējams nelikumīgi veikto Jūsu personas datu apstrādi:

Vēršam Jūsu uzmanību uz to, ka saskaņā ar Datu Regulas Nr.2016/679 1.panta 2.punktu, kas noteic, ka šī regula aizsargā fizisku personu pamattiesības un pamatbrīvības un jo īpaši to tiesības uz personas datu aizsardzību, un Administratīvā procesa likuma 35.pantu personai ir tiesības lūgt pārbaudes veikšanu un saņemt informāciju par pārbaudes rezultātiem par savu un savu pārstāvam personu personas datu apstrādi.

11. Lūdzu pievienojiet dokumentu, kas saistīti ar vai liecina par iespējams nelikumīgi veikto Jūsu personas datu apstrādi, kā arī dokumenta, kas apliecina, ka persona, kura iespējams nelikumīgi veikusi Jūsu personas datu apstrādi, atsakās pildīt vai nepilda tam ar likumu noteiktos pienākumus, kopijas, izveidojot sarakstu ar pievienotajiem dokumentiem un to lapaspusšu skaitu.

Saskaņā ar Datu Regulas Nr.2016/679 77.panta 1.punktu, neskarot jebkādus citus administratīvos tiesību aizsardzības līdzekļus vai tiesību aizsardzību tiesā, katram datu subjektam ir tiesības iesniegt sūdzību uzraudzības iestādē, jo īpaši tajā dalībvalstī, kurā ir viņa pastāvīgā dzīvesvieta, darbavieta vai iespējamā pārkāpuma izdarīšanas vieta, ja datu subjekts uzskata, ka viņa personas datu apstrāde pārkāpj šo regulu.

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

12. Iesniedzot iesniegumu es apliecinu, ka:

- esmu informēts par manu personas datu apstrādi, izskatot šo iesniegumu, veicot pārbaudi un sniedzot atbildi uz iesniegumu, atbilstoši Datu Regulai Nr.2016/679 un Datu valsts inspekcijas Privātuma politikai: (<https://www.dvi.gov.lv/lv/funkcijas/parvaldiba/>)¹;
- šajā iesniegumā norādītā informācija ir patiesa;
- apzinos, ka par nepatiesu ziņu sniegšanu mani var saukt pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības.

*Paraksts _____

(atšifrējums)

Ja pamatojoties uz Administratīvā procesa likuma 56.panta pirmo daļu un Iesnieguma likuma 3.panta trešo daļu, ja iesniegums tiek iesniegts mutiski (mutvārdu iesniegums), tad dokumentu paraksta iestādes atbildīgā personas un iesniedzējs.

¹ Datu valsts inspekcijas "Privātuma politika" pieejama: <https://www.dvi.gov.lv/lv/funkcijas/parvaldiba/>