



Profesionālās izglītības kompetences centrs  
"Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola"

K.Valdemāra iela 139, Rīga, LV-1013, tālr. 67360823, e-pasts rdmv@rdmv.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

18.12.2020.

Nr.1-1/26

### PAR VIDEO NOVĒROŠANU

Izdoti saskaņā ar 27.04.2016. Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu Nr. 2016/679 "Par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti"

### I VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Iekšējie noteikumi par video novērošanu nosaka kārtību kādā Profesionālās izglītības kompetences centrs "Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola", turpmāk tekstā PIKC RDMV, nodrošina godprātīgu un likumīgu fizisko personu datu apstrādi PIKC RDMV, kuri iegūti veicot video novērošanu PIKC RDMV teritorijā.
2. Kārtība ir saistoša visiem PIKC RDMV darbiniekiem, kuriem ir pieeja videonovērošanas sistēmai vai tās tehniskajiem resursiem.
3. Šajā kārtībā ir lietoti šādi termini un saīsinājumi:
  - 3.1. **Datu subjekts** – fiziska persona, kuru var tieši vai netieši identificēt pēc tādiem identifikatoriem kā personas vārds, uzvārds, identifikācijas numurs, atrašanās vieta, attēls u.tml.;
  - 3.2. **DVI** – Datu valsts inspekcija;
  - 3.3. **Kārtība** – PIKC RDMV iekšējie noteikumi "Videonovērošanas personas datu apstrādes kārtība";
  - 3.4. **Personas dati** – jebkura informācija, kas attiecas uz datu subjektu, t.sk. personas attēls un uzvedība;
  - 3.5. **Pārzinis** – Profesionālās izglītības kompetences centrs "Rīgas dizaina un mākslas vidusskola", Reģ.Nr. 90000039272, www.rdmv.lv, juridiskā adrese: K. Valdemāra iela 139, Rīga, LV-1013, E-pasts: rdmv@rdmv.lv, Tālrunis: +371 67360823;
  - 3.6. **Teritorija** – PIKC RDMV izmantojamās ēkas un tām pieguļošās teritorijas;
  - 3.7. **Videonovērošana sistēma** – tehnisko līdzekļu kopums, kuru izmantojot, tiek veikta

- videonovērošana un videonovērošanas attēlu ieraksts digitālā (cietie diski, optiskie diski, USB zibatmiņa) vai analogā veidā;
4. Videonovērošana tiek veikta PIKC RDMV teritorijā, Latvijā, Rīgā: K. Valdemāra ielā 139, Lāčplēša ielā 55 un Ēveles ielā 2.
  5. **Apstrādes pamatojums:** 27.04.2016. Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu Nr. 2016/679 "Par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti" 6.panta pirmās daļas e. un f. Punkts, kas nosaka, ka "*apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras*" un "*apstrāde ir vajadzīga pārziņa vai trešās personas legītīmo interešu ievērošanai, izņemot, ja datu subjekta intereses vai pamattiesības un pamatbrīvības, kurām nepieciešama personas datu aizsardzība, ir svarīgākas par šādām interesēm, jo īpaši, ja datu subjekts ir bērns.*"
  6. **Apstrādes nolūks (mērķis):**
    - 6.1. Pārkāpumu novēršanai, prevencijai un/vai atklāšanai attiecībā uz PIKC RDMV īpašumu;
    - 6.2. Pārkāpumu novēršanai, prevencijai un/vai atklāšanai attiecībā uz sabiedrisko kārtību un darba procesa uzraudzību PIKC RDMV teritorijā (tās darbinieku un apmeklētāju dzīvību, veselību un īpašumu u.tml.).
  7. **Legitīmās intereses:** Sabiedriskās kārtības nodrošināšana PIKC RDMV teritorijā, to darbinieku un apmeklētāju īpašuma aizsardzība, kā arī PIKC RDMV darbinieku un apmeklētāju dzīvības un veselības aizsardzība.
  8. **Legitīmo interešu pamatojums un līdzsvars:** PIKC RDMV ir jānodrošina sabiedriskā kārtība tajā un to darbinieku un apmeklētāju īpašuma, kā arī darbinieku un apmeklētāju dzīvības un veselības aizsardzība. Lai identificētu pārkāpējus, ir nepieciešams veikt nepārtrauktu novērošanu PIKC RDMV teritorijā.
  9. Datu subjektu tiesību un brīvības tiek līdzsvarotas, jo Pārzinis neglabā video ierakstu ilgāk par 30 dienām. Pēc tam videoieraksts tiek neatgriezeniski dzēsts.
  10. **Datu saņēmēji:** piekļuves tiesības tekošajiem datiem ir dežurantiem un IT speciālistam, savukārt, piekļuves tiesības datu ierakstiem – ir IT speciālistam. Vienlaicīgi pieļaujams, ka nepieciešamības gadījumā dati tiktu nodoti citiem darbiniekiem, kuriem tas paredzēts darba pienākumos, un tiesību sargājošām iestādēm pēc to pieprasījuma vai arī pamatojoties uz iesniegumu par pārkāpumu, lūdzot tā izmeklēšanu. Ārpus Latvijas dati netiek nodoti.
  11. **Datu glabāšanas ilgums:** Dati tiek glabāti ne ilgāk par 30 dienām.
  12. **Datu apstrādes veids:** Dati tiek fiksēti elektroniskā formā ar kameru palīdzību. Videonovērošanas sistēma nenodrošina cilvēka sejas un/vai automašīnu numuru automātisku atpazīšanu. Personu vai notikumu meklēšana var tikt veikta tikai vizuāli, pārbaudot uzfilmēto materiālu konkrētajā laikā un vietā.
  13. **Iebildumi par apstrādi:** Iebildumi un sūdzības par apstrādi iesniedzami rakstveidā Pārzinim, tā ieceltajam datu aizsardzības speciālistam vai arī uzraugošajai institūcijai – Datu valsts inspekcijai, Blaumaņa ielā 11/13, Rīgā, [www.dvi.gov.lv](http://www.dvi.gov.lv).
  14. **Datu aizsardzības speciālists:** Dainis Lukaševičs.
  15. **Kontaktinformācija saziņai ar PIKC RDMV datu aizsardzības speciālistu:**
    - 15.1. e-pasts: [dati@rdmv.lv](mailto:dati@rdmv.lv), ar norādi "Datu aizsardzības speciālistam";

- 15.2. pasta adrese: Profesionālās izglītības kompetences centrs "Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola", K. Valdemāra iela 139, ar norādi uz aplokšnes "Datu aizsardzības speciālistam".
16. PIKC RDMV veic videonovērošanu, izmantojot savus tehniskos resursus un cilvēkresursus.
17. Videonovērošana tiek veikta, izmantojot videonovērošanas kameras ar attēla ieraksta funkciju.
18. Videonovērošana PIKC RDMV teritorijā notiek tiešsaistes režīmā un notiek nepārtraukti visā diennakts laikā. Videonovērošana PIKC RDMV telpās netiek veikta.
19. Vietās, kur datu subjektam ir nepieciešams nodrošināt viņa privātuma aizsardzību, piemēram, tualetēs, dušas telpās vai atpūtas zonā utml. jebkāda veida videonovērošana ir aizliegta un netiek veikta.

## **II VIDEONOVĒROŠANAS PĀRVALDĪBA**

20. Lēmumu par konkrētās PIKC RDMV telpu vai ēkām pieguļošās teritorijas daļas videonovērošanu un tehniskajiem līdzekļiem, ko izmanto videonovērošanas veikšanai, pieņem PIKC RDMV direktors.
21. Par videonovērošanas organizēšanu PIKC RDMV teritorijā ir atbildīgs PIKC RDMV direktors.
22. Datu aizsardzības speciālists ņemot vērā iespējamo apdraudējumu PIKC RDMV darbiniekiem, izglītojamajiem vai apmeklētājiem un/vai īpašumam, ierosina PIKC RDMV direktoram veikt videonovērošanas paplašināšanu (sākt jaunas ēkas, telpas un/vai tai ēkai pieguļošās teritorijas videonovērošanu) vai sašaurināšanu (atsevišķu PIKC RDMV ēku, telpu un/vai tiem pieguļošās teritorijas videonovērošanas pārtraukšanu).
23. PIKC RDMV direktors, izvērtējot nepieciešamību veikt videonovērošanas paplašināšanu, ņem vērā videonovērošanas paplašināšanas tiesisko pamatu, lietderības un samērīguma apsvērumus (vai konkrētās PIKC RDMV ēkas, telpas vai ēkām pieguļošās teritorijas drošību nav iespējams panākt bez videonovērošanas).
24. Lēmumu par videonovērošanas paplašināšanu vai sašaurināšanu pieņem PIKC RDMV direktors.
25. Lēmumu par izmaiņu veikšanu esošajā videonovērošanā (papildus videonovērošanas kameru uzstādīšanu, videonovērošanas kameru skaita samazināšanu, videokameru nomaiņu vai videokameru tehnisko parametru vai tehnisko uzstādījumu maiņu pieņem Datortīklu administrators, dokumentējot savu lēmumu un tā apsvērumus šim nolūkam izveidotā žurnālā (6.pielikums).

## **III ATBILDĪGĀS PERSONAS**

26. Par Videonovērošanas veikšanu PIKC RDMV atbild direktors, kurš savas kompetences ietvaros nodrošina videonovērošanas organizēšanu, videonovērošanas sistēmas tehnisko resursu drošību un nepieciešamo fiziskās un loģiskās aizsardzības pasākumu īstenošanu, piesaistot datu aizsardzības speciālistu un datortīklu administratoru.
27. Videonovērošana PIKC RDMV teritorijā tiešsaistē pieejama ēkas dežurantam un videonovērošanas ieraksti pieejami Direktora vietniekam administratīvi saimnieciskajā darbā,

- saimniecības vadītājam, dienesta viesnīcas vadītājam un datortīklu administratoram.
28. Datortīklu administrators nodrošina, ka šīs Kārtības 27.punktā minētie darbinieki tiek informēti par fizisko personu datu aizsardzības prasību ievērošanu un paraksta saistību rakstu (skat. Kārtības 2.pielikumu), saskaņā ar kuru tie apņemas neizpaust videonovērošanas ceļā iegūto personas datus saturošo informāciju trešajām personām savu darba tiesisko attiecību laikā ar PIKC RDMV un pēc darba tiesisko attiecību ar PIKC RDMV izbeigšanās.
  29. Šīs kārtības 28.punktā minēto saistību rakstu var neparakstīt gadījumos, kad saistību rakstā ietvertie noteikumi ir iekļauti konkrēto PIKC RDMV darbinieku darba līgumos.

#### IV VIDEOIERAKSTU IZMANTOŠANA UN DZĒŠANA

30. Videonovērošanas rezultātā iegūtie attēlu ieraksti ir ierobežotas pieejamības informācija un PIKC RDMV īpašums. Videoierakstu izmantošana citiem mērķiem, kas nav paredzēti šajā Kārtībā, nav atļauta.
31. Videoierakstus PIKC RDMV izmanto negadījumu un incidentu apstākļu noskaidrošanā, kas ir saistīti ar PIKC RDMV izglītojamo, apmeklētāju un darbinieku drošību un īpašuma aizsardzību pamatojoties uz Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu Nr. 2016/679 “Par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti” 6.panta pirmās daļas e. un f. apakšpunkts, kas nosaka, ka “apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras” un “apstrāde ir vajadzīga pārziņa vai trešās personas leģitīmo interešu ievērošanai, izņemot, ja datu subjekta intereses vai pamat tiesības un pamatbrīvības, kurām nepieciešama personas datu aizsardzība, ir svarīgākas par šādām interesēm, jo īpaši, ja datu subjekts ir bērns.”.
32. Videoierakstus datu subjektiem atļauts nodot tikai pēc datu subjekta rakstiska pieprasījuma, ja ierakstā nav redzamas trešās persona, un ja to atļauj tehniskās iespējas, valsts tiesību sargājošām iestādēm atļauts nodot tikai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos kā, piemēram, noziedzīgo nodarījumu izmeklēšanai.
33. Videonovērošanas rezultātā iegūto videoierakstu apstrādi (kopēšanu, manuālo dzēšanu vai nodošanu trešajām personām) veic PIKC RDMV datortīklu administrators vai pilnvarots cits PIKC RDMV darbinieks.
34. Kārtības 33.punktā minētās darbības PIKC RDMV datortīklu administrators fiksē šim nolūkam papīra vai elektroniskā veidā izveidotā žurnālā (Kārtības 3., 4. un 5.pielikums), kas atrodas datortīklu administratora pārziņā.
35. Videonovērošanas veidā iegūto attēlu ierakstu nodošanu trešajām personām jebkurā gadījumā (arī tad, ja attiecīgo pieprasījumu ir saņēmis ārpakalpojuma sniedzējs) veic PIKC RDMV.
36. Ar videonovērošanas palīdzību veiktie ieraksti tiek glabāti ne ilgāk kā 30 (trīsdesmit) diennaktis no to ieraksta brīža.
37. Ja ar videonovērošanas palīdzību veiktie ieraksti tiek glabāti ilgāk kā 30 (trīsdesmit) diennaktis no to ieraksta brīža, šie termiņi un to pamatojums tiek fiksēti atsevišķā Izglītības iestādes direktora rīkojumā (lēmumā).
38. Kārtības 36.punktā minētos videonovērošanas ceļā iegūto attēlu ierakstu glabāšanas un dzēšanas termiņus PIKC RDMV ierosina PIKC RDMV datu aizsardzības speciālists.

39. Ieraksti tiek dzēsti automātiski hronoloģiskā secībā no ieraksta brīža.
40. Jebkādu videonovērošanas sistēmas iekārtā esošu ierakstu nodošana kompetentajām valsts iestādēm vai datu subjektiem notiek tikai pēc kompetentās valsts iestādes vai datu subjekta rakstiska, pamatota pieprasījuma saņemšanas. Šādu ierakstu nodošanu valsts institūcijām vai datu subjektam pēc PIKC RDMV direktora saņemšanas veic Datortīklu administrators.

#### **V VIDEONOVĒROŠANAS SISTĒMAS IZMANTOŠANAS TEHNISKĀS UN ORGANIZATORISKĀS PRASĪBAS**

41. PIKC RDMV darbinieki, kuri izmanto videonovērošanas sistēmu, to lieto atbilstoši tās ražotāju noteiktajām tehniskajām prasībām.
42. PIKC RDMV Datortīklu administrators organizē pastāvīgu PIKC RDMV īpašumā esošo videokameru tehnisko apkalpi, lai nodrošinātu to, ka videokameras veic atbilstošas kvalitātes ierakstus un nodrošina uzfilmētā materiāla viengabalainību.
43. Videoierakstu attēlos tiek norādīts precīzs datums un laiks, kad ieraksts ir ticis veikts.
44. Videonovērošanas ceļā iegūto attēlu aplūkošana tiek veikta atsevišķā telpā.
45. Videonovērošanas ierakstu rezerves kopiju veidošana netiek veikta, izņemot, ja to ir pieprasījušas valsts institūcijas, kurām ar normatīvo aktu ir piešķirtas tiesības savas kompetences ietvaros veikt operatīvās darbības pasākumus.
46. Personas dati, kas ir iegūti videonovērošanas ceļā, tiek aizsargāti, izmantojot tehniskās un loģiskās aizsardzības līdzekļus.
47. Videonovērošanas sistēmas lietotājiem nav tiesību uz videonovērošanas sistēmas tehniskajiem resursiem instalēt programmatūru bez licences, kā arī pieslēgt ārējās ierīces (zibatmiņu un līdzīgas atmiņas iekārtas un lasītājus).
48. PIKC RDMV nodrošina, ka videonovērošanas sistēmas tehniskajiem resursiem vai ar videonovērošanas sistēmas palīdzību iegūtajiem personas datiem nevar piekļūt tam nepilnvarotas personas.
49. Videonovērošanas sistēmu tehniskos resursus aizsargā pret tīšu bojāšanu ar tehniskiem un loģiskiem aizsardzības līdzekļiem atbilstoši PIKC RDMV iekšējos kārtības noteikumos noteiktajām prasībām.
50. Visi informācijas nesēji, kuros ir ierakstīti ar videonovērošanas palīdzību iegūtie personas dati, tiek uzglabāti un iznīcināti atbilstoši PIKC RDMV iekšējos noteikumos "Par personu datu apstrādes aizsardzību" ietvertajiem nosacījumiem.
51. Kārtībā minēto datu nesēju iznīcināšanu veic PIKC RDMV Datortīklu administrators.

#### **VI PAZIŅOJUMS PAR VIDEONOVĒROŠANAS VEIKŠANU**

52. PIKC RDMV nodrošina fizisko personu informēšanu par videonovērošanas veikšanu savā teritorijā ar attiecīgo zīmi (skat. 1.pielikums).
53. Kārtības 1. pielikumā minētās vizuālās zīmes tiek izvietotas katrā novērojamās ēkas, kā arī PIKC RDMV teritorijā, kad tiek veikta arī PIKC RDMV ēkai pieguļošās teritorijas videonovērošana.

54. PIKC RDMV patur tiesības jebkurā brīdī mainīt šos noteikumus. PIKC RDMV tīmekļa vietnē [www.rdmv.lv](http://www.rdmv.lv) tiek izvietota un regulāri aktualizēta informācijas par video novērošanu PIKC RDMV teritorijā.

Direktors:

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, sweeping arch followed by several smaller, connected loops and a final vertical stroke.

Alvis Līdaks

Sagatavoja  
Dainis Lukaševičs  
Datu aizsardzības speciālists  
Sertifikāta Nr.213



**TIEK VEIKTA VIDEONOVĒROŠANA**

**Nolūks:** Noziedzīgu nodarījumu novēršana un atklāšana saistībā ar fizisko personu drošības un īpašuma aizsardzības nodrošināšanu Profesionālās izglītības kompetences centrā “Rīgas dizaina un mākslas vidusskolā”.

**Pārzinis:** Profesionālās izglītības kompetences centrs “Rīgas dizaina un mākslas vidusskola”

Juridiskā adrese: K. Valdemāra iela 139, Rīga, LV-1013

Papildu informāciju par personas datu apstrādi var saņemt: tālr. 67360823,  
e-pasts: [rdmv@rdmv.lv](mailto:rdmv@rdmv.lv)

Saistību raksts

**PIKC RDMV  
darbinieks:**

\_\_\_\_\_  
/vārds, uzvārds/

Lai nodrošinātu fizisko personu datu aizsardzību, veicot datu apstrādi, kas izpaužas kā videonovērošanas veikšana un/vai videonovērošanas sistēmas tehnisko resursu uzturēšana PIKC RDMV teritorijā, **es apņemos:**

1. Pārzināt un ievērot ārējo normatīvo aktu un PIKC RDMV iekšējo noteikumu "Par video novērošanu" prasības.
2. Nenodot un neizpaust personu datus, kas tiek apstrādāti un uzglabāti videonovērošanas sistēmā, kā arī neveikt darbības, kas var sekmēt šīs informācijas nonākšanu citu personu rīcībā.
3. Neizpaust darba/pakalpojuma līguma spēkā esamības laikā iegūtos fizisko personu datus pēc darba tiesisko attiecību vai pakalpojuma līguma izbeigšanas.

**Esmu brīdināts(a), ka iepriekš minēto nosacījumu nepildīšanas gadījumā varu tikt saukts(a) pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības.**

Rīga, 202\_ . gada \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/Vārds uzvārds/

\_\_\_\_\_  
/ paraksts/



### 3.Pielikums

**Profesionālās izglītības kompetences centra “Rīgas dizaina un mākslas vidusskola”  
videonovērošanas sistēmas veikto videoierakstu (personas datu) nodošanas trešajām  
personām reģistrācijas lapa**

<b>Nr.</b>	<b>Datums un laiks, kad dati tika nodoti</b>	<b>Datu nodošanas veids</b>	<b>Amatpersonas vārds, uzvārds un amats, kura piedalījās datu nodošanā (atbildīgā persona)</b>	<b>Atbildīgās personas paraksts</b>	<b>Datu nodošanas mērķis un tiesiskais pamats</b>	<b>Datums un laiks par kādu periodu tika veikta datu nodošana</b>

**Profesionālās izglītības kompetences centra "Rīgas dizaina un mākslas vidusskola"  
videonovērošanas sistēmas veikto videoierakstu (personas datu) kopēšanas reģistrācijas  
veidlapa**

<b>Nr.</b>	<b>Datums un laiks, kad tika veikta kopēšana</b>	<b>Amatpersonas vārds, uzvārds un amats, kura veica kopēšanu (atbildīgā persona)</b>	<b>Atbildīgās personas paraksts</b>	<b>Datu kopēšanas mērķis</b>	<b>Datums un laiks par kādu periodu tika veikta datu kopēšana</b>

**Profesionālās izglītības kompetences centra “Rīgas dizaina un mākslas vidusskola”  
videonovērošanas sistēmas veikto videoierakstu (personas datu) manuālās dzēšanas  
reģistrācijas lapa**

<b>Nr.</b>	<b>Datums un laiks, kad dati tika dzēsti</b>	<b>Amatpersonas vārds, uzvārds un amats, kura veica datu dzēšanu (atbildīgā persona)</b>	<b>Atbildīgās personas paraksts</b>	<b>Datu dzēšanas mērķis</b>	<b>Datums un laiks par kādu periodu tika veikta datu dzēšanu</b>

**Profesionālās izglītības kompetences centra “Rīgas dizaina un mākslas vidusskola”  
videonovērošanas sistēmas nepieciešamības veikt videonovērošanas paplašināšanu  
izvērtēšanas žurnāls**

<b>Nr.</b>	<b>Izvērtēšanas datums</b>	<b>Amatpersonas vārds, uzvārds un amats, kura veica izvērtēšanu</b>	<b>Tiesiskais pamatojums</b>	<b>Lēmums</b>	<b>Atbildīgās personas paraksts</b>