



Mākslu izglītības kompetences centrs
"Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola"

Reģistrācijas Nr. 3337303585, Krišjāņa Valdemāra iela 139, Rīga, LV-1013, tālr. 67360823, e-pasts: pasts@rdmv.gov.lv.

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2025.gada 31.oktobrī

Nr.1.1-25/22

**IZGLĪTOJAMO PĀRCELŠANAS, ATSKAITĪŠANAS UN
AKADĒMISKO ATVAĻINĀJUMU PIEŠKIRŠANAS KĀRTĪBA**

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 2023. gada 2. maija noteikumiem Nr. 220 "Noteikumi par uzņemšanas kārtību profesionālās izglītības programmās un atskaitīšanu no tām" 1.3.punktu

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Iekšējie noteikumi nosaka kārtību, kādā Mākslu izglītības kompetences centrā "Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola", (turpmāk – izglītības iestāde) notiek izglītojamo pārcelšana nākamajā kursā, atskaitīšana, izglītības programmas apguve pēc individuāla plāna un kārtību, kādā piešķir akadēmiskos atvaļinājumus (turpmāk – kārtība).
2. Kārtība ir izglītības iestādes pieņemts iekšējs normatīvs akts, kas ir saistošs visiem izglītības iestādes izglītojamajiem un pedagogiem.

II. IZGLĪTOJAMO PĀRCELŠANA NĀKAMAJĀ KURSĀ

3. Izglītojamo ar izglītības iestādes direktora rīkojumu pārceļ profesionālās vidējās izglītības programmas nākamajā kursā, ja izglītojamais apguvis izglītības programmas saturu un profesionālās vidējās izglītības programmā noteiktā katra kursa noslēgumā saņēmis vērtējumu vai galīgo vērtējumu (ja attiecināms), kas nav zemāks par:
 - 3.1. četrām ballēm visos vispārējās izglītības mācību priekšmetos/kursos (turpmāk – mācību priekšmets);
 - 3.2. piecām ballēm visos profesionālajos mācību priekšmetos, profesionālo kompetenču un mūžizglītības kompetenču moduļos (turpmāk – modulis).
4. Ja izglītojamais attaisnotas prombūtnes dēļ nav saņēmis vērtējumu moduļu noslēguma pārbaudījumā vai kursa noslēgumā kādā no mācību priekšmetiem/moduļiem nav saņēmis pietiekamu vērtējumu vai galīgo vērtējumu, izglītības iestādes direktors ar rīkojumu var noteikt iesniedzamo darbu termiņa pagarinājumu vai pārbaudījuma kārtošanas laiku, kas nevar būt ilgāks par 31. augustu.

III. IZGLĪTOJAMO ATSKAITĪŠANA NO IZGLĪTĪBAS IESTĀDES

5. Izglītības iestādes vadītājs izdod rīkojumu par izglītojamā atskaitīšanu no profesionālās izglītības programmas apguves šādos gadījumos:
 - 5.1. izglītojamais ir uzņemts citā izglītības iestādē par valsts budžeta līdzekļiem finansētās arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas apguvei;

- 5.2. izglītojamais ir apguvis profesionālās izglītības programmu, ir saņēmis valsts atzītu profesionālo izglītību un/vai profesionālo kvalifikāciju apliecināšu dokumentu;
- 5.3. pamatojoties uz pilngadīga izglītojamā, nepilngadīga izglītojamā likumiskā pārstāvja vai atbildīgās amatpersonas (turpmāk – vecāku) rakstveida iesniegumu ar tajā norādītu iemeslu;
- 5.4. izglītojamais nav pārceļams profesionālās vidējās izglītības programmas nākamajā kursā izvēlētajā kvalifikācijas ieguvei atbilstoši šo noteikumu 3. punktā minētajiem nosacījumiem.
6. Izglītības iestādes direktors ir tiesīgs izdot rīkojumu par izglītojamā atskaitīšanu no profesionālās vidējās izglītības programmas apguves, ja:
 - 6.1. izglītojamais 10 mācību dienu laikā pēc uzņemšanas profesionālās izglītības programmā vai pēc akadēmiskā atvaļinājuma bez attaisnojoša iemesla nav uzsācis mācības;
 - 6.2. izglītojamais atkārtoti neievēro Izglītības likumā noteiktos izglītojamā pienākumus. un izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumos noteiktos izglītojamā pienākumus.
7. Par izglītojamā atskaitīšanu no izglītojamo skaita izglītības iestādes direktors izdod rīkojumu. Ar rīkojumu par atskaitīšanu iepazīstina pilngadīgu izglītojamo vai nepilngadīgu izglītojamo un viņa vecāku.
8. Gadījumā, ja izglītojamais 10 mācību dienu laikā bez attaisnojoša iemesla nav uzsācis vai pēc akadēmiskā atvaļinājuma atsācis mācības izglītības iestādē, izglītojamajam vai viņa vecākiem uz izglītojamā deklarēto dzīves vietu tiek nosūtīta rīkojuma kopija par izglītojamā atskaitīšanu no izglītības iestādes, kurā tiek norādīts atskaitīšanas pamatojums.
9. Izglītojamam pēc pieprasījuma desmit dienu laikā pēc mācību pārtraukšanas tiek sagatavota sekmju izziņa par apgūto programmas daļu.

IV. IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS DAĻAS APGUBE PĒC INDIVIDUĀLA MĀCĪBU PLĀNA

10. Izglītojamais var apgūt izglītības programmas daļu atbilstoši individuālajam mācību plānam (turpmāk – plāns), pamatojoties uz pilngadīga izglītojamā vai nepilngadīga izglītojamā vecāka iesniegumu izglītības iestādes direktoram, šādos gadījumos:
 - 10.1. slimības dēļ un rehabilitācijai pēc ilgstošas slimošanas, pamatojoties uz pilngadīga izglītojamā vai nepilngadīga izglītojamā vecāka iesniegumu un ģimenes ārsta atzinumu;
 - 10.2. izglītojamā bērna līdz trīs gadu vecumam aprūpei, pamatojoties uz pilngadīga izglītojamā vai nepilngadīga izglītojamā vecāka iesniegumu, uzrādot bērna dzimšanas apliecības oriģinālu;
 - 10.3. citu apstākļu dēļ, kas traucē izglītojamajam regulāri apmeklēt izglītības iestādi, pamatojoties uz pilngadīga izglītojamā vai nepilngadīga izglītojamā vecāka iesniegumu un grupas audzinātāja rakstisku šo apstākļu izvērtējumu.
11. Atbilstoši plānam izglītojamais var apgūt izglītības programmas daļu individuāli (patstāvīgi) un konsultācijās ne vairāk kā 12 mācību nedēļas mācību gadā. Konsultācijās izglītojamais iegūst vērtējumu par individuāli apgūto izglītības programmas daļu.
12. Jautājumu par izglītojamā iespēju apgūt daļu no izglītības programmas pēc plāna izskata izglītības iestādes direktora vietnieki kopā ar izglītojamā apgūstamās izglītības programmas mācību priekšmetu/moduļu pedagogiem un grupas audzinātāju, izvērtējot izglītojamā spējas apgūt izglītības programmas daļu individuāli.
13. Par izglītojamā mācībām atbilstoši plānam izglītības iestādes direktors izdod rīkojumu. Direktora vietnieks mācību darbā iepazīstina izglītojamo ar plānu. Izglītojamais iepazīšanos ar plānu apliecina ar savu parakstu.

14. Plānā norāda šādu informāciju:

- 14.1. vispārējo informāciju: izglītojamā vārdu, uzvārdu, izglītības programmu un kodu, kursu, grupu, plāna īstenošanas termiņu;
- 14.2. mācību priekšmeta/moduļa nosaukumu, tēmas, kontaktstundu skaitu atbilstoši izglītības programmai, pedagoga vārdu, uzvārdu;
- 14.3. obligāti apmeklējamo konsultāciju kontaktstundu skaitu, apmeklēto konsultāciju datumus un stundu skaitu apmeklētajās konsultācijās;
- 14.4. mācību sasniegumu pārbaudes formu un iegūto vērtējumu, pedagoga parakstu un datumu.

V. AKADĒMISKĀ ATVAĻINĀJUMA PIEŠKIRŠANA

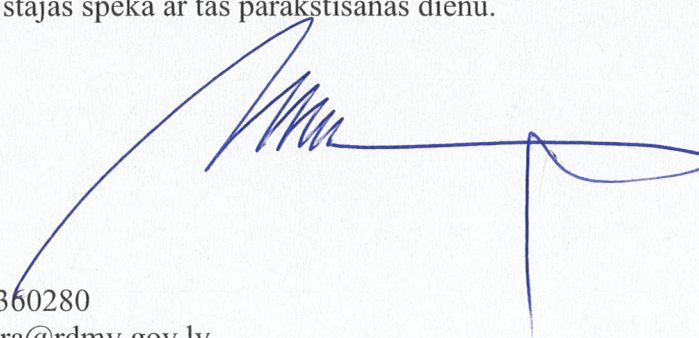
- 15. Ilgstoši slimojošam izglītojamajam var piešķirt akadēmisko atvaļinājumu, pamatojoties uz pilngadīga izglītojamā vai nepilngadīga izglītojamā vecāka iesniegumu un izziņu, kuru izsniedz ģimenes ārsts.
- 16. Izglītojamajam pēc bērna piedzimšanas piešķir akadēmisko atvaļinājumu, pamatojoties uz pilngadīga izglītojamā vai nepilngadīga izglītojamā vecāka iesniegumu, uzrādot bērna dzimšanas apliecības oriģinālu.
- 17. Ilgstoši slimojošam izglītojamajam akadēmisko atvaļinājumu piešķir uz laiku līdz 12 mēnešiem.
- 18. Izglītojamajam pēc bērna piedzimšanas piešķir akadēmisko atvaļinājumu uz laiku līdz bērna 1,5 gadu vecuma sasniegšanai.
- 19. Akadēmisko atvaļinājumu piešķir ar izglītības iestādes direktora rīkojumu, izvērtējot iesniegto dokumentu atbilstību šo noteikumu prasībām un izglītojamā iespējām turpināt izglītības programmas apguvi pēc akadēmiskā atvaļinājuma.
- 20. Izglītojamajam par atgriešanos izglītības programmā vai mācību pārtraukšanu jāpaziņo rakstiski ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms akadēmiskā atvaļinājuma beigām.
- 21. Atgriežoties pēc akadēmiskā atvaļinājuma, izglītojamais iesniedz izglītības iestādes direktoram adresētu iesniegumu un tam pievieno izrakstu no stacionārā/ambulatorā pacienta medicīniskās kartes (veidlapa Nr. 027/u).

VI. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

- 22. Grozījumus un papildinājumus kārtībā var ierosināt izglītības iestādes direktors, Pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes padome un izglītības iestādes dibinātājs.
- 23. Grozījumus un papildinājumus kārtībā apstiprina izglītības iestādes direktors.
- 24. Kārtība stājas spēkā ar tās parakstīšanas dienu.

Direktors

Vernera 67360280
diana.vernera@rdmv.gov.lv



Alvis Līdaks