



Mākslu izglītības kompetences centrs
"Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola"

Reģistrācijas Nr. 3337303585, Krišjāņa Valdemāra iela 139, Rīga, LV-1013, tālr. 67360823, e-pasts: pasts@rdmv.gov.lv.

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2025.gada 3.novembrī

Nr.1.1-25/25

PEDAGOGU DOMES REGLAMENTS

Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Mākslu izglītības kompetences centra "Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola" (turpmāk – izglītības iestāde) pedagogu domes reglaments (turpmāk – reglaments) nosaka izglītības iestādes pedagogu domes (turpmāk – dome) darbības pamatprincipus.
2. Reglaments ir saistošs visiem izglītības iestādes pedagogiem.

II. PEDAGOGU DOMES DARBĪBAS MĒRĶIS UN GALVENIE UZDEVUMI

3. Pedagogu domes mērķis ir attīstīt, pilnveidot izglītības procesu izglītības iestādē un veicināt izglītības iestādes vadības komandas, pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību.
4. Pedagogu domes uzdevumi:
 - 1.1. izstrādāt priekšlikumus izglītības iestādes attīstības un investīciju stratēģijai un sekmēt tās īstenošanu;
 - 1.2. izstrādāt priekšlikumus izglītības procesa pilnveidošanai un rezultātu uzlabošanai izglītības iestādē;
 - 1.3. izstrādāt priekšlikumus izglītības iestādes īstenoto izglītības programmu aktualizācijai;
 - 1.4. izstrādāt priekšlikumus jaunu izglītības programmu izstrādei;
 - 1.5. risināt ar izglītības iestādes mācību procesu, radošo darbību un ārpusklases pasākumiem saistītus organizatoriskos jautājumus.

III. DOMES SASTĀVS UN DARBĪBAS KĀRTĪBA

5. Doms veido:
 - 8.1. izglītības iestādes direktors;
 - 8.2. izglītības iestādes direktora vietnieki – mācību darbā, radošajā darbā, audzināšanas un ārpusklases darbā;
 - 8.3. izglītības iestādes izglītības programmu un izglītības programmu pedagogu metodisko komisiju vadītāji;
 - 8.4. Vispārizglītojošo mācību priekšmetu pedagogu metodiskās komisijas vadītājs;
 - 8.5. Kultūras, mākslas, kultūrvēsturiskās izpētes mācību priekšmetu un profesionālo kompetenču moduļu pedagogu metodiskās komisijas vadītājs;

- 8.6. Zīmēšanas, gleznošanas profesionālo kompetenču moduļu pedagogu metodisko komisijas vadītājs;
- 8.7. bibliotēkas vadītājs;
- 8.8. sporta darba organizators;
- 8.9. Erasmus+ projektu vadītājs;
- 8.10. dienesta viesnīcas pedagogs.
- 9. Domi vada izglītības iestādes direktors vai direktora vietnieki.
- 10. Domes sēdes vadītāja pienākumi:
 - 10.1. organizēt domes darbu, noteikt darba uzdevumus un izstrādāt domes sēdes norises kārtību;
 - 10.2. informēt domi par iepriekš pieņemto lēmumu izpildi;
 - 10.3. veicināt mērķtiecīgu dialogu un diskusijas par izvirzītajām problēmām;
 - 10.4. ieteikt izskatāmā jautājuma optimālu risinājumu.

IV. DARBA ORGANIZĀCIJA

- 11. Dome strādā saskaņā ar izglītības iestādes darba plānu.
- 12. Domes sēdes notiek ne retāk kā 6 reizes mācību gadā, nepieciešamības gadījumā var sasaukt ārkārtas domes sēdes.
- 13. Dome lēmumus pieņem ar balsu vairākumu, tā ir lemtspējīga, ja sēdē piedalās divas trešdaļas domes locekļu. Neizšķirta balsojuma rezultātā izšķirošā ir izglītības iestādes direktora balss.
- 14. Balsošana var būt gan atklāta, gan aizklāta.
- 15. Par domes lēmumiem izglītības iestādes direktors pēc nepieciešamības informē pedagogus, izglītojamos un viņu likumiskos pārstāvjus.
- 16. Domes sēdes tiek protokolētas. Protokolī glabājas atbilstoši apstiprinātajai lietu nomenklatūrai.
- 17. Domes sēžu protokolistu ieceļ uz vienu mācību gadu.

V. DARBA FORMAS

- 18. Domes pamatdarba forma ir sēde:
 - 18.1. lietišķi organizatoriskās sēdes;
 - 18.2. informatīvās sēdes vai apspriedes aktuālu jautājumu risināšanai;
 - 18.3. analītiskās sēdes – izglītojamo pedagoģiski psiholoģiskās attīstības izvērtēšanai, tālākās pedagoģiskās darbības koordinēšanai.

VI. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

- 19. Grozījumus un papildinājumus reglamentā var ierosināt izglītības iestādes direktors, Pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes padome, Konvents un izglītības iestādes dibinātājs.
- 20. Grozījumus un papildinājumus reglamentā apstiprina izglītības iestādes direktors.
- 21. Reglaments stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu.

Direktors

Alvis Līdaks

Venera 67360280
diana.vernera@rdmv.gov.lv