



Mākslu izglītības kompetences centrs
"Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola"

Reģistrācijas Nr. 3337303585, Krišjāņa Valdemāra iela 139, Rīga, LV-1013, tālr. 67360823, e-pasts: rdmv@kultura.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2023. gada 12.decembrī

Nr.1.1-23/45

PRIVĀTUMA POLITIKA

Izdots saskaņā ar Fizisko datu apstrādes
likuma VIII nodaļu

I Vispārīgie noteikumi

1. Mākslu izglītības kompetences centra "Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola" (turpmāk – Pārzinis) Privātuma politikas mērķis ir nodrošināt datu subjektam informāciju par to, kādiem nolūkiem tiek iegūti personas dati, par datu apjomiem un datu apstrādes termiņiem, par datu aizsardzību, kā arī par datu subjekta tiesībām un pienākumiem.

2. Pārzinis ir apņēmis nodrošināt augstus privātuma un personas datu aizsardzības standartus, stingri ievērojot datu subjekta tiesības uz personas datu apstrādes likumību un atbilstību attiecīgajiem normatīvajiem aktiem. Apstrādājot personas datus, Pārzinis ievēro Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvos aktus, Eiropas Parlamenta un Padomes regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk – Regula), Fizisko personu datu apstrādes likumu, kā arī citus normatīvos aktus privātuma un personas datu apstrādes jomā.

3. Ņemot vērā minēto, Pārzinis ir izstrādājis šo Privātuma politiku, lai informētu Datu subjektus par personas datu apstrādes procesu, personas datu aizsardzību un Datu subjekta tiesībām.

4. Šajā Privātuma politikā ir aprakstīta kārtība, kādā Pārzinis apstrādā fizisko personu datus.

5. Privātuma politiku piemēro privātuma un personas datu aizsardzības nodrošināšanai attiecībā uz sekojošām grupām:

5.1. Pārziņa audzēkņi;

5.2. audzēkņu pārstāvjiem/kontaktpersonām;

5.3. Pārziņa apmeklētājiem;

5.4. Pārziņa uzturēto tīmekļa vietņu apmeklētājiem;

5.5. jebkuru citu fizisko personu, kuras dati var nonākt Pārziņa rīcībā Pārziņa kā iestādes īstenotās darbības ietvaros.

6. Privātuma politika ir attiecināma uz datu apstrādi neatkarīgi no tā, kādā formā un/vai vidē datu subjekts sniedz personas datus (papīra formātā, elektroniski vai telefoniski) un kādās Pārziņa sistēmās vai papīra formā tie tiek apstrādāti.

7. Privātuma politikā ietvertie personas datu apstrādes noteikumi attiecas tikai uz fizisku personu personas datu apstrādi.

II Pārziņa identitāte un tā kontaktinformācija

8. Pārzinis ir Latvijas Republikas Ministru kabineta dibināta un Latvijas Republikas Kultūras ministrijas pakļautībā esoša bezmaksas profesionālās vidējās izglītības iestāde, kam ir piešķirts mākslu izglītības kompetences centra statuss. Pārziņa reģistrācijas numurs: 90000039272, Juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra 139, Rīga, LV-1013, tālr.: 67360823, e-pasts: rdmv@kultura.lv.

9. Pārziņa kontaktinformācija ar personas datu apstrādi saistītajos jautājumos ir rdmv@kultura.lv ar norādi "Datu aizsardzības speciālistam", datu aizsardzības speciālista Dainis Lukaševičs, tālr. 25544432, dainis.lukasevics@gmail.com. Izmantojot šo kontaktinformāciju vai vēršoties Pārziņa juridiskajā adresē, datu subjekts var uzdot jautājumu par Pārziņa kā personas datu pārziņa veikto personas datu apstrādi. Pieprasījumu par savu kā datu subjekta tiesību īstenošanu var iesniegt saskaņā ar šīs Privātuma politikas 23.-25.punktos minēto informāciju.

III Personas datu apstrādes nolūki

10. Personas datu apstrāde tiek veikta Pārzinim šādiem nolūkiem:
 - 10.1. Pārziņa mācību procesa nodrošināšanai;
 - 10.2. Darba attiecību nodibināšanai un personāla vadībai;
 - 10.3. Grāmatvedības, atalgojuma un stipendiju izmaksu administrēšanai
 - 10.4. Dažādu kursu un semināru, kā arī pasākumu rīkošanai;
 - 10.5. Atskaišu, pārskatu, ziņojumu, saskaņojumu, aptauju veikšanai;
 - 10.6. Drošības nodrošināšanai Vidusskolā;
 - 10.7. Mārketinga un reklāmas kampaņu organizēšanai;
 - 10.8. Audzēkņu darbu izstādīšanai izstādēs un prakšu organizēšanai.
 - 10.9. Profesionālās ievirzes vidējās izglītības programmas nodrošināšanai;
 - 10.10. Pārziņa darbinieka un amata pretendentu atlasei;
 - 10.11. Datu apstrāde lietvedības nodrošināšanai;
 - 10.12. Noziedzīgu nodarījumu novēršana vai atklāšana saistībā ar īpašuma aizsardzību un personu vitāli svarīgu interešu, tajā skaitā dzīvības un veselības, aizsardzību;
 - 10.13. Citiem specifiskiem nolūkiem, par kuriem saņemta datu subjekta piekrišana brīdī, kad Pārzinim tiek iesniegti attiecīgie dati.
11. Personas dati tiek glabāti Pārzinim Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktā termiņa ietvaros, kā arī līdz brīdim, kad ir sasniegti Privātuma politikā norādītie personas datu apstrādes nolūki saskaņā ar Regulas prasībām.
12. Personas dati tiek apstrādāti tādā apjomā, cik ir nepieciešams un atbilstoši noteiktajiem personas datu apstrādes mērķiem (nolūkiem), ievērojot Regulas un Fizisko personu datu apstrādes likumu, un citu Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasības.
13. Personas datu apstrādes normatīvie akti un uzglabāšanas termiņi ir noteikti Pārziņa personas datu apstrādes reģistrā.

IV Personas datu apstrādes tiesiskais pamats

14. Personas dati tiek apstrādāti, balstoties uz šādiem tiesiskajiem pamatiem:
 - 14.1. Datu subjekta piekrišana;
 - 14.2. Līgumsaistības ar Datu subjektu;
 - 14.3. Likumiskais (leģitīmais) pamatojums – mācību procesa un profesionālās ievirzes izglītības programmas nodrošināšanai, kursu, semināru un citu apmācību organizēšana;

14.4. Lai aizsargātu Datu subjekta vai citas fiziskas personas vitālās intereses – drošības nodrošināšana Pārzinim piederošā teritorijā un telpās.

V Personas datu apstrāde

15. Datu subjekta personu dati tiek apstrādāti, izmantojot mūsdienu tehnoloģiju iespējas, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus un Pārzinim pieejamos organizatoriskos, finansiālos un tehniskos resursus.

16. Pārzinis, balstoties uz datu subjekta personas datiem, kas tiek apstrādāti šajā Privātuma politikā norādītajiem mērķiem, neplāno pieņemt automatizētus lēmumus vai veikt profilēšanu.

17. Lai nodrošinātu kvalitatīvu un operatīvu ar datu subjektu noslēgto līguma saistību izpildi, Pārzinis var deleģēt noteiktas ar personas datu apstrādi saistītas darbības, piemēram, rēķinu piegādi, parādu piedziņu vai dažādu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanu, sadarbības partneriem. Šajos gadījumos sadarbības partneri, apstrādājot personas datus, darbojas kā Pārziņa datu apstrādes apstrādātāji.

18. Šīs Privātuma politikas 14. punktā minētajā gadījumā Pārzinis un sadarbības partneri (personas datu apstrādātāja statusā) nodrošina personas datu apstrādes un aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar Pārziņa prasībām un tiesību aktiem, un neizmanto personas datus citos nolūkos.

VI Personas datu aizsardzība

19. Pārziņa drošības procedūras un iekšējie normatīvie akti atbilst Regulas prasībām.

20. Pārziņa darbinieki ir apmācīti un ievēro konfidencialitātes, drošības un personas datu aizsardzības prasības.

21. Personas datiem pieeja ir nodrošināta tikai autorizētiem Pārziņa darbiniekiem atsevišķos gadījumos Pārziņa sadarbības partneriem uz līguma pamata.

22. Personas datu apstrādes procesos tiek izmantoti atbilstoši tehnoloģiskie un organizatoriskie pasākumi Pārziņa vadībā, nodrošinot Datu subjektu personas datu aizsardzību.

23. Uz visiem Datu subjektu iebildumiem par datu apstrādi tiek reaģēts, un tiek veiktas nepieciešamās darbības iebildumu novēršanai. Tāpat tiek reaģēts uz Datu subjekta pretenzijām un pieprasījumiem par personas datu apstrādi.

VII Personas datu saņēmēju kategorijas

24. Personas datu saņēmēji ir Pārzinis un tās pilnvarotās personas, pats Datu subjekts, tiesībsargājošas vai uzraugošas iestādes, kā arī tiesa normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.

25. Trešajām personām personas dati tiek izpausti tikai šādos gadījumos:

25.1. līguma ietvaros, lai izpildītu līguma izpildei nepieciešamas vai ar likumu deleģētas funkcijas;

25.2. balstoties uz skaidru un nepārprotamu Datu subjekta piekrišanu;

25.3. normatīvajos aktos paredzētajām personām, ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā (piemēram, Valsts policijai);

25.4. normatīvajos aktos paredzētajām personām pēc viņu pamatota pieprasījuma, tajos noteiktajā kārtībā un apjomā;

25.5. normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, lai aizsargātu Pārziņa likumīgās intereses (piemēram, vēršoties tiesā vai citās valsts institūcijās pret personu, kura ir aizskārusi Pārziņa likumīgās intereses).

VIII Personas datu nodošana ārpus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstīm

26. Personas dati netiek nodoti ārpus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstīm.

IX Personas datu glabāšanas ilgums

27. Personas dati tiek glabāti un apstrādāti tik ilgi, kamēr pastāv vismaz viens no šiem kritērijiem:

27.1. tikai tik ilgi, kamēr ir spēkā ar datu subjektu noslēgtais līgums;

27.2. līdz personas datu apstrādes nolūka sasniegšanai;

27.3. kamēr ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Pārzinis vai Datu subjekts var realizēt savas leģitīmās intereses (piemēram, celt prasību tiesā);

27.4. kamēr pastāv normatīvajos aktos noteiktais pienākums glabāt personas datus;

27.5. kamēr ir spēkā Datu subjekta izteikta piekrišana attiecīgai personas datu apstrādei, ja nepastāv cits datu apstrādes likumīgs pamats.

28. Pēc tam, kad Privātuma politikas 21. punktā minētie kritēriji nav piemērojami, Datu subjekta personas dati tiek dzēsti vai iznīcināti, izņemot auditācijas pierakstus, kuri tiek glabāti vismaz vienu gadu no to veikšanas dienas.

X Piekļuve personas datiem un citas datu subjektu tiesības

29. Datu subjektam ir tiesības saņemt normatīvajos aktos noteikto informāciju, kas saistīta ar viņu datu apstrādi.

30. Datu subjektam saskaņā ar ārējiem normatīvajiem aktiem ir arī tiesības pieprasīt Pārzinim piekļuvi saviem personas datiem, kā arī pieprasīt Pārzinim veikt to papildināšanu, labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz viņiem, vai tiesības iebilst pret apstrādi (tajā skaitā pret personas datu apstrādi, kas veikta pamatojoties uz Pārziņa (leģitīmajām) interesēm), kā arī tiesības uz datu pārnesamību. Šīs tiesības īstenojamas, ciktāl datu apstrāde neizriet no Pārziņa pienākumiem, kas tam ir uzlikti ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

31. Pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu var iesniegt:

31.1. rakstveida formā klātienē;

31.2. elektroniskā pasta veidā, parakstot ar drošu elektronisko parakstu un nosūtot to uz elektroniskā pasta adresi – rdmv@kultura.lv;

31.3. sūtot pašrocīgi parakstītu iesniegumu pa pastu uz Pārziņa juridisko adresi.

32. Uz Datu subjekta pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu tiek veikta Pārziņa pārliecināšanās par Datu subjekta identitāti, tiek izvērtēts pieprasījums un izpildīts saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

33. Atbildes no Pārziņa tiek sniegtas, cik vien iespējams, ņemot vērā Datu subjekta norādīto atbildes saņemšanas veidu - vai nu ierakstītā pasta sūtījumā uz deklarēto dzīvesvietas adresi vai pieprasījumā norādīto kontaktadresi, vai uz norādīto elektroniskā pasta adresi ar drošu elektronisko parakstu, ja atbilde ir jāsaņem elektroniski, vai izsniedzot klātienē.

34. Datu apstrādes un aizsardzības prasību izpilde tiek nodrošināta saskaņā ar datu apstrādi regulējošiem normatīvajiem aktiem. Iebilduma gadījumā tiek veiktas lietderīgās darbības iebilduma atrisināšanai. Tomēr, ja Datu subjekts uzskata, ka Pārzinis pārkāpj viņa tiesības uz personas datu aizsardzību, pastāv tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijai. Iesniegumu paraugus un citu saistītu informāciju var atrast Datu valsts inspekcijas tīmekļa vietnē: <http://www.dvi.gov.lv/lv/datuaizsardziba/privatpersonam/iesniegumu-paraugi/>.

35. Pārzinis apņemas nodrošināt personas datu pareizību un aktualitāti, un ļauj uz saviem piegādātājiem un citām trešajām personām, kas nodod personas datus, ka tiks nodrošināta nodoto personas datu pilnība un pareizība.

XI Piekrišana datu apstrādei un tiesības to atsaukt

36. Piekrišana tiek sniegta rakstveidā klātienē Pārziņa juridiskajā adresē, Pārziņa tīmekļa vietnē vai citā vietā, kur tiek piemērota piekrišana, kā tiesiskais pamatojums Datu subjekta datu apstrādei.

37. Personas datu apstrādei dotās piekrišanas atsaukšanas tiesības pastāv jebkurā brīdī tādā pašā veidā, kādā tā dota, un/vai saskaņā ar 24. punktā noteikto kārtību. Šādā gadījumā turpmākā datu apstrāde, kas balstījusies uz iepriekš doto piekrišanu konkrētajam nolūkam, netiks veikta..

38. Piekrišanas atsaukums neietekmē apstrādes likumību, kas pamatojas uz piekrišanu pirms atsaukuma.

39. Atsaucot piekrišanu, nevar tikt pārtraukta datu apstrāde, kuru veic, pamatojoties uz citiem tiesiskajiem pamatiem.

XII Tīmekļa vietnes apmeklējumi un sīkdatņu apstrāde

40. Pārziņa tīmekļa vietnē var tik izmantotas sīkdatnes.

40.1. Sīkdatnes ir datnes, ko tīmekļa vietnes izvieto lietotāju datoros, lai atpazītu lietotāju un atvieglotu tam vietnes izmantošanu. Interneta pārlūkprogrammas var konfigurēt tā, lai tās brīdina vietnes apmeklētāju par sīkdatņu izmantošanu un ļauj izvēlēties, vai apmeklētājs piekrīt tās pieņemt. Sīkdatņu nepieņemšana neaizlieds apmeklētājam lietot tīmekļa vietni, taču tas var ierobežot tīmekļa vietnes izmantošanas iespējas;

40.2. Pārziņa tīmekļa vietnē var būt ievietotas saites uz trešo personu tīmekļa vietnēm, kurām ir savi lietošanas un personas datu aizsardzības noteikumi. Par šo noteikumu pilnīgumu Pārzinis neatbild.

XIII Fotografēšana un filmēšana

41. Atsevišķos gadījumos, Pārziņa rīkotajos vai atbalstītajos pasākumos, vai kad Pārziņa darbība tiek atspoguļota masu medijos vai Pārziņa informācijas līdzekļos (tostarp Pārziņa tīmekļa vietnē), var tikt apstrādāti Datu subjekta fotoattēli vai videoieraksti. Šādu datu apstrādes tiesiskais pamats ir leģitīmo interešu ievērošana, izņemot gadījumus, kad Datu subjekta intereses vai pamattiesības un pamatbrīvības, kurām nepieciešama personas datu aizsardzība, ir svarīgākas, jo īpaši, ja datu subjekts ir bērns.

42. Pirms attiecīgā pasākuma notiek informēšana par plānoto personas datu apstrādi atbilstoši Regulas 13. panta prasībām, izvietojot informāciju par personas datu apstrādi paziņojumos par pasākumu un pirms iekļūšanas norises vietā.

XIV Noslēguma jautājumi

43. Pārziņa Privātuma politikā var tikt veiktas izmaiņas vai papildinājumi, nodrošinot pieejamību tās aktuālajai versijai.

Direktors



Alvis Līdaks

