



**Mākslu izglītības kompetences centrs
"Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola"**

Reģistrācijas Nr. 3337303585, Krišjāņa Valdemāra iela 139, Rīga, LV-1013, tālr. 67360823, e-pasts: pasts@rdmv.gov.lv.

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2025.gada 3.novembris

Nr. 1.1-25/24

IZGLĪTOJAMO IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar 01.06.1999. Izglītības likuma 54.pantu un Ministru kabineta 02.05.2023. noteikumiem Nr.220 „Noteikumi par uzņemšanas kārtību profesionālās izglītības programmās un atskaitīšanu no tām”.

I.VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Mākslu izglītības kompetences centra „Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola” (turpmāk – izglītības iestāde) izglītojamo iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – noteikumi) ir izglītības iestādes iekšējais normatīvais akts, kas nosaka:
 - 1.1. izglītības procesa organizāciju
 - 1.2. izglītojamo drošības nodrošināšanas kārtību;
 - 1.3. izglītojamo tiesības un pienākumus;
 - 1.4. kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar noteikumiem, izglītojamo drošības un darba drošības instrukcijām;
 - 1.5. atbildību par noteikumu neievērošanu.
2. Noteikumu pamatuzdevums ir paredzēt pasākumus sekmīgai profesionālās izglītības programmu (turpmāk – izglītības programmas) īstenošanai, izglītojamajiem drošā un personības attīstību sekmējošā izglītības vidē.

II. IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA

3. Mācību gada sākums ir 1.septembris.
4. Mācības izglītības programmās notiek piecas dienas nedēļā – no pirmdienas līdz piektdienai.
5. Mācību stundu sākums ir plkst. 9.00. Izglītības iestāde ir atvērta no pulksten 7.00 līdz plkst.19.00.
6. Mācību procesa laikā izglītojamajiem jāatrodas izglītības iestādē. Par personu ienākšanu un iziešanu no izglītības iestādes telpām ir atbildīgs izglītības iestādes dežurants.
7. Mācību un audzināšanas darbs izglītības iestādē notiek saskaņā ar mācību stundu sarakstu. Par mācību stundu saraksta izveidi atbild direktora vietnieks mācību darbā. Mācību stundu sarakstu apstiprina izglītības iestādes direktors.
8. Mācību stundas, kuras nav svešvalodas stundas, notiek valsts valodā.

9. Mācību stundas ilgums 40 minūtes. Mācību stundas tiek organizētas stundu pāros. Starpbrīži starp mācību stundām – 5 minūtes, starp mācību stundu pāriem – 10 minūtes, pusdienu pārtraukums – 50 minūtes. Attālināto mācību laikā stundu sākuma un beigu laiks var mainīties.
10. Izglītības iestādē ir šādi mācību stundu sākuma un beigu laiki (skat. 1. tabulu):

1.tabula

mācību stundu sākuma un beigu laiki klātienē mācību laikā:

Mācību stundas	Stundu sākuma un beigu laiki
1.stunda	9.00 – 9.40
2.stunda	9.45 – 10.25
3.stunda	10.35 – 11.15
4.stunda	11.20 – 12.00
5.stunda	12.50 – 13.30
6.stunda	13.35 – 14.15
7.stunda	14.25- 15.05
8.stunda	15.10- 15.50
9.stunda	16.00- 16.40
10.stunda	16.45- 17.25

11. Mācību stundu saraksts tiek izvietots uz informatīvā stenda, tīmekļa vietnē E-klase (turpmāk – E-klase).
12. Par neparedzētām mācību stundu izmaiņām izglītojamie tiek informēti E-klasē.
13. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas savlaicīgi, lai līdz mācību stundu sākumam sagatavotos stundai.
14. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumus mācību priekšmeta, mūžizglītības vai profesionālo moduļa (turpmāk - mācību priekšmeta/moduļa) pedagogs (turpmāk – pedagogs) atspoguļo mācību nodarbību uzskaites žurnālā E-klasē saskaņā ar izglītības iestādes iekšējiem noteikumiem par Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
15. Izglītojamo pārcelšana nākamajā kursā un atskaitīšana notiek saskaņā ar izglītības iestādes iekšējiem kārtības noteikumiem par Izglītojamo pārcelšanu nākamajā kursā un atskaitīšanu.
16. Par ārpusklases nodarbībām atbild direktora vietnieks ārpusklases un audzināšanas darbā.
17. Visi ārpusklases pasākumi izglītojamajiem beidzas ne vēlāk kā plkst. 22.00.
18. Grupu pasākumu laikā par kārtību izglītības iestādes telpās atbild izglītojamie un grupu audzinātāji un/vai pedagogs, izglītības iestādes pasākumos – pasākuma organizators.
19. Izglītības iestādes bibliotēka izglītojamajiem atvērta no plkst.9.00 līdz plkst.17.00.
20. Izglītojamo ēdināšanu nodrošina sabiedriskās ēdināšanas uzņēmums uz līguma pamata. Samaksu par ēdināšanu veic paši izglītojamie. Kafējnīcā izglītojamajiem jāievēro kārtība, higiēnas prasības un galda kultūra.
21. Izglītības iestādes katrā stāvā ir izvietota informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību un evakuācijas plāni.
22. Datu vai informācijas apmaiņai starp izglītības iestādi un pilngadīgu izglītojamo, viņa vecākiem vai citām personām iesniedz direktoram adresētu iesniegumu ar tajā norādītu iemeslu.

III. IZGLĪTOJAMO TIESĪBAS

23. Izglītojamajiem ir šādas tiesības:
- 23.1. iegūt profesionālo vidējo izglītību un kvalifikāciju;
 - 23.2. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu un godu;
 - 23.3. izglītības procesā bez maksas izmantot izglītības iestādes telpas, tajā skaitā bibliotēku, sporta un izstāžu zāli, kā arī mācību līdzekļus;
 - 23.4. saņemt no pedagoga savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem, argumentētu skaidrojumu par mācību sasniegumu vērtējumiem, mācību līdzekļu, materiālu vai metožu atbilstību, informāciju par citiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem;
 - 23.5. saņemt pedagogu konsultācijas, informācijas un karjeras atbalsta pasākumus;
 - 23.6. saņemt no pedagoga motivētu savu zināšanu, prasmju un uzvedības novērtējumu;
 - 23.7. vēlēties un tikt ievēlētiem izglītības iestādes padomē un izglītojamo padomē, izteikt savus priekšlikumus mācību un audzināšanas darbā, vides un sadzīves apstākļu uzlabošanā. Atbilstoši izglītības iestādes nolikumam un normatīvos aktos noteiktajam piedalīties izglītības iestādes padomes un izglītojamo padomes darbā;
 - 23.8. pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos (olimpiādēs, viktorīnās, kultūrizglītības aktivitātēs, sporta sacensībās) un konkursos Latvijā un ārvalstīs;
 - 23.9. izvērst pētniecisko, eksperimentālo un jaunrades darbību, organizēt pēc interešu grupām brīvprātīgas biedrības, klubus un pulciņus;
 - 23.10. katru mēnesi saņemt stipendiju saskaņā ar ārējiem normatīvajiem aktiem un izglītības iestādes nolikumu, kas nosaka stipendiju piešķiršanas kārtību;
 - 23.11. personīgi piedalīties apspriedē, sēdē, kur tiek izskatīta izglītojamā personīgā lieta;
 - 23.12. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.

IV. APBALVOJUMI

24. Par labām un teicamām sekmēm mācībās un radošajā darbā, aktīvu sabiedrisko darbu paredzēti šādi morālās un materiālās stimulēšanas veidi:
- 24.1. pateicības izteikšana un/ vai atzinības raksts;
 - 24.2. pateicība vecākiem;
 - 24.3. pateicība izglītības iestādēm, tai skaitā profesionālās ievirzes izglītības iestādēm;
 - 24.4. paaugstināta stipendija;
 - 24.5. apbalvošana ar grāmatām un citām piemiņas balvām.

V. IZGLĪTOJAMO PIENĀKUMI

25. Izglītojamajiem ir šādi pienākumi:
- 25.1. ievērot šos noteikumus, izglītības iestādes nolikumu, visus izglītojamajiem saistošos izglītības iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos aktus, tai skaitā drošības noteikumus mācību telpās, sporta nodarbībās, sacensībās, ekskursijās un izglītības iestādes organizētajos pasākumos, ugunsdrošības noteikumus, ceļu satiksmes noteikumus;
 - 25.2. ievērot dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumus (attiecas uz izglītojamajiem, kuri dzīvo dienesta viesnīcā);

- 25.3. ievērot vispārpieņemtās vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības, tajā skaitā uzvedības normas, higiēnas prasības un ētikas normas, ar savu rīcību nediskreditēt izglītības iestādi un valsti;
- 25.4. ievērot pedagogu, izglītojamo tiesības, tai skaitā pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;
- 25.5. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsts simboliem;
- 25.6. atbilstoši mācību plānam un mācību stundu sarakstam godprātīgi apgūt izvēlēto izglītības programmu. Noteiktajos termiņos izpildīt mācību priekšmetu/moduļu programmās paredzētos uzdevumus, nokārtot pārbaudes darbus;
- 25.7. ierasties izglītības iestādē savlaicīgi, nenokavējot mācību stundu sākumu;
- 25.8. uz mācību stundām ierasties, līdzi ņemot pedagoga noteiktos individuālos mācību piederumus (pierakstu un mājas darbu klades, rakstāmlietas un instrumentus, papīrus, kartonus, krāsas);
- 25.9. bez attaisnojoša iemesla nekavēt mācību stundas;
- 25.10. par mācību stundu kavējumu iemesliem 24 stundu laikā informēt grupas audzinātāju;
- 25.11. atgriežoties izglītības iestādē pēc mācību stundu kavējumiem, uzrādīt grupas audzinātājam mācību stundu kavējumus attaisnojošus dokumentus:
 - 25.5.1. ārsta izziņu;
 - 25.5.2. valsts institūcijas, pašvaldības, nevalstiskas organizācijas (piemēram, par dalību projektā, konkursā, sacensībās, koncertā, līdzīgos pasākumos) izsniegtu izziņu;
 - 25.5.3. pilngadīgs izglītojamais vai vecāks izglītojamā kavējumu var attaisnot, prombūtnes dienas laikā piesakot kavējumu E-klasē vai rakstot iesniegumu. Pilngadīgs izglītojamais vai vecāks var attaisnot ne vairāk kā 3 (trīs) mācību dienas mēnesī.
 - 25.5.4. visi izglītības iestādē iesniegtie kavējumu attaisnojošie dokumenti tiek reģistrēti un glabājas izglītības iestādes lietvedībā;
- 25.12. piedalīties izglītības iestādes vides sakārtošanā un uzkopšanā;
- 25.13. saudzēt izglītības iestādes vidi (inventāru, grāmatas, telpas, darbnīcu aprīkojumu, instrumentus). Sabojājot izglītības iestādes īpašumu, vainīgajam pilngadīgajam izglītojamajam vai nepilngadīgā izglītojamā vecākiem negadījums jānovērš vai jākompensē radītā zaudējuma vērtība;
- 25.14. piedalīties izglītības iestādes organizētajos ārpusklases un karjeras atbalsta pasākumos;
- 25.15. gadījumos, ja izglītojamais kādas personas rīcībā vai darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, nekavējoties par to informēt pedagogu, grupas audzinātāju vai izglītības iestādes vadību;
- 25.16. par jebkuru riska vai ekstremālu situāciju, kas apdraud izglītojamo drošību, veselību vai izglītības iestādes īpašumu, nekavējoties informēt pedagogu, grupas audzinātāju vai izglītības iestādes vadību.
26. Izglītojamajam aizliegts:
 - 26.1. lietot necenzētus vārdus, pielietot vardarbību, ar savu attieksmi un uzvedību aizskart vai apvainot, fiziski, emocionāli vai psiholoģiski ietekmēt vai pazemot cilvēkus;
 - 26.2. apdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību;
 - 26.3. ienest un lietot tabakas izstrādājumus, augu smēķēšanas produktus un elektroniskās smēķēšanas ierīces izglītības iestādes telpās, teritorijā un ne tuvāk kā desmit metrus no izglītības iestādes ēkas;
 - 26.4. izglītības iestādē ienest un lietot alkoholiskus dzērienus vai atrasties alkohola reibumā;

- 26.5. izglītības iestādē ienest, izplatīt, lietot narkotiskas un psihotropas vielas, atrasties šo vielu ietekmē;
- 26.6. izglītības iestādē ienest un lietot ieročus un pirotehniku, ienest indīgas un viegli uzliesmojošas vielas, spēlēt azartspēles un ievest dzīvniekus;
- 26.7. pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai;
- 26.8. bez izglītības iestādes vadības vai pedagogu atļaujas aicināt un izglītības iestādē ievest nepiederošas personas;
- 26.9. mācību stundu laikā lietot mobilos telefonus, citas mobilās iekārtas, fotoaparātus, citas ierīces bez pedagoga atļaujas;
- 26.10. mācību stundās, citās nodarbībās, sanāksmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros;
- 26.11. izglītības iestādē uzturēties virsdrēbēs;
- 26.12. mācību stundu laikā ēst;
- 26.13. mācību stundu laikā bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa mācību klasi, mācību darbnīcu un atstāt to;
- 26.14. piesavināties vai bojāt citu personu lietas;
- 26.15. atstāt izglītības iestādes garderobē mācību materiālus un vērtīgas personīgās lietas (naudu, mobilos telefonus);
- 26.16. ierasties uz mācību priekšmeta „Sports” mācību stundām bez sporta apģērba un apaviem.

VI. ATBILDĪBA PAR NOTEIKUMU NEIEVĒROŠANU

- 27. Par šo noteikumu neievērošanu izglītojamajiem var piemērot šādus sodus:
 - 27.1. mutisks aizrādījums;
 - 27.2. brīdinājumu ar izglītības iestādes direktora rīkojumu;
 - 27.3. rakstisks ziņojums izglītojamā vecākiem;
 - 27.4. rājiens ar izglītības iestādes direktora rīkojumu;
 - 27.5. atskaitīšana no izglītības iestādes izglītojamo skaita.
- 28. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, izglītības iestāde ziņo izglītojamā vecākiem. Izglītības iestāde ir tiesīga izsaukt pašvaldības policiju un neatliekamo medicīnisko palīdzību. Izglītības iestādes direktors ir pilnvarots, pārbaudīt izglītojamo personīgās mantas, ja ir pamatotas aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola ienešanu izglītības iestādē vai to lietošanu.
- 29. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietotu vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestāde nekavējoties ziņo tiesībsardzības iestādēm.
- 30. Izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē, izglītības iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu.
- 31. Izglītojamā pārkāpumu fiksēšanas, vecāku informēšanas, pārkāpumu izskatīšanas noteikumi, kā arī pedagoga kompetence sodu piemērošanā un kontroles veikšanā (skatīt 2.tabulu):

Līmenis	Pedagoģiskie darbinieki	Kārtība, kādā izskata izglītojamo pienākumu nepildīšanu	Iespējamā rīcība
1.	Mācību priekšmeta pedagogs	Mutisks aizrādījums; Individuālas pārrunas.	Mācību priekšmeta/moduļa pedagogs iesniedz rakstisku ziņojumu grupas audzinātājam
2.	Grupas audzinātājs	Individuālas pārrunas; Pārrunas grupas kolektīvā;	Rakstisks ziņojums vecākiem. Sarunas klātienē (grupas audzinātājs mācību priekšmeta pedagogs un vecāku pārstāvis). Ziņojums direktora vietniekam ārpusklases un audzināšanas darbā.
3.	Direktora vietnieki	Jautājumu izskata Pedagogu domes sēdē.	Pedagogu domes sēdes locekļi var ierosināt izteikt aizrādījumu, brīdinājumu vai rājienu. Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (glabājas izglītojamā personas lietā). Ziņojums direktoram.
4.	Direktors	Jautājumu izskata izglītības iestādes direktors kopā ar grupas audzinātāju vai mācību priekšmeta pedagogs un izglītojamā vecākiem.	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (glabājas izglītojamā personas lietā).
5.	Pedagoģiskās padomes sēde	Izskata jautājumu.	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (glabājas izglītojamā personas lietā).

VIII. IZGLĪTOJAMO IEPAZĪSTINĀŠANA AR NOTEIKUMIEM UN DROŠĪBAS INSTRUKCIJĀM

32. Izglītojamos un nepilngadīgo izglītojamo vecākus ar "Izglītojamo iekšējās kārtības noteikumiem" iepazīstina izglītības iestādes uzņemšanas komisijas atbildīgā sekretāre. Izglītojamie un nepilngadīgo izglītojamo vecāki ar savu parakstu apliecina, ka ir iepazinušies ar noteikumiem un apņemas noteikumu prasības ievērot.
33. Atkārtoti visus izglītības iestādes izglītojamos ar noteikumiem iepazīstina grupu audzinātāji pirmajās divās mācību nedēļās. Izglītojamie ar parakstu apliecina iepazīšanos ar šiem noteikumiem izglītības iestādes speciālā veidlapā, kuras oriģināls glabājas pie direktora vietnieka audzināšanas un ārpusklases darbā.
34. Ar drošības instrukcijām izglītojamos iepazīstina šādā kārtībā:
 - 34.1. ar ievadinstrukciju izglītojamos iepazīstina izglītības programmas vadītājs, uzsākot mācības pirmajās divās mācību nedēļās;
 - 34.2. ar ugunsdrošības instrukciju izglītojamajiem, rīcības plānu ugunsgrēka gadījumā, ar evakuācijas plānu un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtības izvietojumu izglītības iestādē, izglītojamos iepazīstina izglītības programmas vadītājs, uzsākot mācības, vienu reizi gadā;
 - 34.3. ar instrukciju par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību, izglītojamos iepazīstina izglītības programmas vadītājs ne retāk kā divas reizes gadā un katru reizi pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību;
 - 34.4. ar noteikumiem par drošību sporta nodarbībās izglītojamos iepazīstina sporta pedagogs, uzsākot mācības;

- 34.5. ar drošības instrukciju ekskursijās un pārgājienos izglītojamos iepazīstina direktora noteikta atbildīgā persona pirms katras ekskursijas vai pārgājiena;
- 34.6. ar drošības instrukciju masu pasākumos izglītojamos iepazīstina direktora noteikta atbildīgā persona pirms katra pasākuma;
- 34.7. ar Prakšu organizēšanas kārtību izglītojamos iepazīstina direktora noteikta atbildīgā persona pirms katras prakses norises.
- 35. Izglītojamo iepazīstināšanu ar drošības instrukcijām, ievadinstrukciju reģistrē:
 - 35.1. drošības instruktāžas – izglītības iestādes speciālā veidlapā, norādot drošības instrukcijas nosaukumu. Pēc iepazīšanās ar drošības instrukciju izglītojamais to apliecina ar parakstu, norādot iepazīstināšanas datumu;
 - 35.2. ievadinstruktažu – darba aizsardzības ievadinstruktažu reģistrācijas žurnālā. Pēc iepazīšanās ar ievadinstrukciju instruētājs un instruējamais to apliecina ar parakstiem;
 - 35.3. iepazīšanos ar drošības instrukciju ekskursijās un pārgājienos, kā arī masu pasākumos izglītojamie ar parakstu apliecina rīkojuma pielikumā.

IX. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

- 36. Grozījumus un papildinājumus šajos noteikumos var ierosināt izglītības iestādes direktors, Pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes padome, Konvents un izglītības iestādes dibinātājs.
- 37. Grozījumus un papildinājumus šajos noteikumos apstiprina Izglītības iestādes direktors.
- 38. Noteikumi stājas spēkā ar to parakstīšanas dienu.

Direktors

Alvis Līdaks

Tumase, 66154230,
Anete.tumase@rdmv.gov.lv