



Profesionālās izglītības kompetences centrs
"Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola"

Reģ. Nr. 3334303102, K.Valdemāra iela 139, Rīga, LV-1013, tālr. 67360823, e-pasts rdmv@rdmv.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

08.05.2021.

Nr. 1-1/6

IZGLĪTOJAMO UZŅEMŠANAS KĀRTĪBA 2021./2022.MĀCĪBU GADAM

Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu, Profesionālās izglītības likuma 27.panta otro daļu, Profesionālās izglītības kompetences centra „Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola” nolikuma 65.17.punktu

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Iekšējie noteikumi „Izglītojamo uzņemšanas kārtība 2021./2022.mācību gadam” (turpmāk – Kārtība) nosaka vienotu kārtību izglītojamo uzņemšanai Profesionālās izglītības kompetences centra „Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola” (turpmāk – izglītības iestāde), īstenotajās profesionālās vidējās izglītības programmās, dokumentu iesniegšanas kārtību, vienotus iestājpārbaudījumu kritērijus un prasības.
2. Izglītības iestāde uzņem reflektantus modulārajās profesionālās vidējās izglītības programmās izglītības programmu grupā „Dizains”:
 - 2.1. iegūstamā profesionālā kvalifikācija – *interjera dizainera asistents*;
 - 2.2. iegūstamā profesionālā kvalifikācija – *grafikas dizainera asistents (drukātie un digitālie mediji)*;
 - 2.3. iegūstamā profesionālā kvalifikācija – *produktu dizainera asistents*;
 - 2.4. iegūstamā profesionālā kvalifikācija – *apgērbu dizainera asistents*.
3. Izglītības programmas īstenošanas forma ir klātienē.
4. Reflektantu uzņemšana modulārajās izglītības programmās ar kodu 33 notiek pēc pamatizglītības ieguves.
5. Mācību ilgums izglītības iestādē izglītojamajiem ar iegūtu pamatizglītību ir 4 gadi.
6. Ar kārtību var iepazīties izglītības iestādes adresē – Krišjāņa Valdemāra ielā 139, Rīgā, tā ir publicēta izglītības iestādes tīmekļa vietnē: www.rdmv.lv.

II. DOKUMENTU IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

7. Personas, kuras vēlas uzsākt mācības izglītības iestādē, iesniedz dokumentus izglītības iestādes adresē – Krišjāņa Valdemāra ielā 139, Rīgā, 101.telpā, no 2021.gada 1.jūnija

- līdz 2021.gada 22.jūnijam, darba dienās no plkst.9:00 līdz plkst.17:00.
8. Reflektanta uzņemšanas process izglītības iestādē notiek konkursa kārtībā, pamatojoties uz izglītības iestādes direktoram adresētu pilngadīgas personas iesniegumu (turpmāk – iesniegums) un iestājpārbaudījumu rezultātiem. Nepilngadīga reflektanta vārdā iesniegumu paraksta viņa likumiskais pārstāvis. Iesniegumā (1.pielikums) norāda:
 - 8.1. personas vārdu, uzvārdu un personas kodu;
 - 8.2. deklarēto dzīves vietas adresi, telefona numuru un e-pasta adresi;
 - 8.3. izvēlēto izglītības programmu;
 9. Iesniegumam pievieno šādus dokumentus:
 - 9.1. iegūto izglītību apliecināša dokumenta (apliecības par vispārējo pamatizglītību un sekmju izraksta) kopiju, uzrādot oriģinālu. Ja izglītību apliecināošs dokuments izsniegts citā valstī, pievieno normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņemto lēmumu par izglītības dokumenta atzīšanu.
 - 9.2. medicīnisko izziņu par veselības stāvokli;
 - 9.3. personu apliecināša dokumenta (pases vai personas apliecības) kopiju, uzrādot oriģinālu;
 - 9.4. četras fotogrāfijas, 3x4 cm.
 10. Reflektants var pievienot iesniegumam citu informāciju, piemēram, profesionālās ievirzes izglītību apliecināša izglītības dokumenta kopiju.
 11. 2021./2022.mācību gada reflektantu iestājpārbaudījumus organizē:
 - 11.1. ja iestājpārbaudījumus saistībā ar *Covid-19 infekcijas* izplatības ierobežošanu, iespējams organizēt klātienē – izglītības iestāde tos organizē 2021.gada 28., 29. un 30.jūnijā. (2.pielikums un 3.pielikums);
 - 11.2. ja iestājpārbaudījumus saistībā ar *Covid-19 infekcijas* izplatības ierobežošanu, nav iespējams organizēt klātienē – izglītības iestāde organizē reflektantu elektroniski iesūtīto iestājpārbaudījumu darbu (darba fotogrāfija un eseja) izvērtēšanu 30.jūnijā. (4.pielikums).
 12. Personu iesniegtos dokumentus reģistrē elektroniskajā reflektantu reģistrācijas žurnālā, piešķirot šifrētu unikālo reflektanta kodu.

III. UZŅEMŠANAS PAMATPRINCIPI

13. Uzņemšana izglītības iestādē notiek saskaņā ar atklāta un vienlīdzīga konkursa principiem, ņemot vērā valsts atzīta izglītības dokumenta par pamatizglītības ieguvu vidējo vērtējumu (turpmāk – izglītības dokuments) un vērtējumu iestājpārbaudījumos (skatīt Kārtības 32. un 41. punktu).
14. Izglītojamo uzņemšanas un iestājpārbaudījumu norisi organizē un koordinē izglītības iestādes direktora ar rīkojumu izveidota Uzņemšanas komisija vismaz 3 (trīs) cilvēku sastāvā.
15. Uzņemšanas komisijas sastāvā var iekļaut izglītības iestādes direktora vietniekus un personāla pārstāvjus, viens no komisijā iekļautajiem direktora vietniekiem ir Uzņemšanas komisijas vadītājs.
16. Komisijas sēdes sasauc pēc nepieciešamības, taču ne retāk kā 2 (divas) reizes izglītojamo uzņemšanas laikā. Uzņemšanas komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi Uzņemšanas komisijas locekļi.
17. Izglītības iestādes direktors ar rīkojumu nosaka:
 - 17.1. atbildīgās personas par iestājpārbaudījumu norisi;
 - 17.2. atbildīgās personas par reflektantu reģistrāciju un reflektanta unikālā reflektanta koda piešķiršanu;
 - 17.3. atbildīgo personu par reflektantu iestājpārbaudījumu rezultātu reģistrēšanu tabulās – reflektantu iestājpārbaudījumu rezultātu kopsavilkumā;

- 17.4. ekspertus – profesionālo mācību priekšmetu pedagogus (turpmāk – eksperts), kuri novērtē reflektantu iestājpārbaudījumu darbus:
 - 17.4.1. ja iestājpārbaudījumus iespējams organizēt klātienē – vērtējumu izliek šifrētajās darba lapās (zīmēšanā un gleznošanā) un vērtējumu apliecina ar parakstu. Reflektantu iestājpārbaudījumu rezultātu kopsavilkumu paraksta visi eksperti, kuri piedalās reflektantu iestājpārbaudījumu darbu vērtēšanā. Reflektantu iestājpārbaudījumu rezultātu kopsavilkumu pievieno Uzņemšanas komisijas protokolam;
 - 17.4.2. ja iestājpārbaudījumus nav iespējams organizēt klātienē – vērtējumu izliek Uzņemšanas komisijas elektroniski sagatavotajās iestājpārbaudījumu rezultātu veidlapās un tās izdrukā. Izdrukāto reflektantu iestājpārbaudījumu rezultātu kopsavilkumu paraksta visi eksperti, kuri piedalās reflektantu iestājpārbaudījumu darbu vērtēšanā. Reflektantu iestājpārbaudījumu rezultātu kopsavilkumu pievieno Uzņemšanas komisijas protokolam.
18. Uzņemšanas komisija saskaņā ar komisijas darbības kārtību:
 - 18.1. organizē reflektantu uzņemšanas procesu izglītības iestādē;
 - 18.2. saņem no atbildīgajiem par reflektantu reģistrāciju informāciju un iepazīstas ar informāciju un dokumentiem, kas nepieciešami reflektantu iestājpārbaudījumu organizēšanai;
 - 18.3. iegūst nepieciešamo papildu informāciju no izglītojamiem, viņu vecākiem (personas, kas īsteno aizgādību), lai objektīvi organizētu reflektantu uzņemšanas procesu;
 - 18.4. apkopo uzņemšanas rezultātus atbilstoši šīs kārtības 14.punktā un 28.punktā noteiktajam;
 - 18.5. sagatavo lēmumu un iesniedz izglītības iestādes direktoram priekšlikumus par reflektantu uzņemšanu izglītības iestādē;
 - 18.6. nepieciešamības gadījumā sniedz izglītības iestādes direktoram papildu informāciju un skaidrojumu par Uzņemšanas komisijas priekšlikumu.
19. Izglītības iestādes direktors ar rīkojumu apstiprina reflektantu iestājpārbaudījumu uzdevumus:
 - 19.1.1. ja iestājpārbaudījumus iespējams organizēt klātienē – norādot konkrētā uzdevuma tēmu, uzdevuma izpildes laiku, izpildījuma tehniku, formātu un vērtēšanas kritērijus (3.pielikums);
 - 19.1.2. ja iestājpārbaudījumus nav iespējams organizēt klātienē – norādot konkrētā uzdevuma tēmu, izpildījuma tehniku, formātu un vērtēšanas kritērijus (4.pielikums).
20. Ja nepieciešams, izglītības iestāde var organizēt atkārtotus iestājpārbaudījumus vai noteikt papildu iestājpārbaudījumus augustā, bet ne vēlāk kā līdz 2021. gada 20. augustam, ja kādā no izglītības programmām ar norādīto profesionālo kvalifikāciju ir vakantas vietas. Informāciju par papilduzņemšanas laiku tiek publiskota izglītības iestādes tīmekļa vietnē un izglītības iestādē.
21. Ja eksperts, kurš novērtē reflektantu iestājpārbaudījumu darbus, vērtēšanas procesā konstatē, ka atrodas interešu konfliktā, viņš nekavējoties par to informē izglītības iestādes direktoru un Uzņemšanas komisijas vadītāju un vērtēšanu pārtrauc.
22. Izglītības iestādes direktors nosaka citu ekspertu – profesionālo mācību priekšmetu pedagogu.
23. Uzņemšanas komisija lēmumu par izglītojamo uzņemšanu pieņem ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc iestājpārbaudījumu norises pēdējās dienas.
24. Izglītojamo uzņemšana izglītības iestādē notiek ar izglītības iestādes direktora izdotu rīkojumu, pamatojoties uz Uzņemšanas komisijas lēmumu.

III. IESTĀJPĀRBAUDĪJUMU PRASĪBAS UN VĒRTĒŠANA, JA IESTĀJPĀRBAUDĪJUMI TIEK ORGANIZĒTI KLĀTIENĒ

25. Reflektantu zināšanu un prasmju pārbaudei tiek organizēti iestājpārbaudījumi (3.pielikums): zīmēšanā un gleznošanā (turpmāk – iestājpārbaudījumi);
26. Reflektantu izglītības dokumentos uzrādītie noslēguma vērtējumi mācību priekšmetos un eksāmenos tiek saskaitīti, aprēķinot vidējo vērtējumu, to summē ar iestājpārbaudījumos iegūto punktu skaitu.
27. Iestājpārbaudījumus kārtot tikai tie reflektanti, kuri iesnieguši Uzņemšanas komisijai visus nepieciešamos dokumentus. Izglītības iestādes direktors ar rīkojumu apstiprina reflektantu sarakstu, kuri kārtot iestājpārbaudījumus.
28. Uz iestājpārbaudījumiem reflektanti ierodas savlaicīgi, vismaz 10 minūtes pirms iestājpārbaudījuma sākuma.
29. Reflektanti iestājpārbaudījumu laikā uzturas tikai norādītajās darba vietās.
30. Pirms iestājpārbaudījuma sākuma Uzņemšanas komisija darba lapas (zīmēšanā un gleznošanā) šifrē un apzīmogo. Reflektantu iestājpārbaudījumu izpildīto uzdevumu vērtēšana notiek atbilstoši šifru numuriem, neatklājot reflektantu vārdus un uzvārdus.
31. Katru reflektanta iestājpārbaudījumos (3.pielikums) izpildīto uzdevumu (zīmējumu un gleznojumu) vērtē vismaz 3 (trīs) eksperti. Vērtēšana notiek 10 ballu sistēmā, apkopojot visu trīs ekspertu vērtējumus. Maksimālais iegūstamo punktu skaits vienā uzdevumā ir 10 punkti. Minimālais punktu skaits uzdevumā, lai izglītojama tiktu uzņemts izglītības iestādē, ir 5 punkti.
32. Maksimālais iegūstamo punktu skaits iestājpārbaudījumos ir 20 punkti. Kopējais punktu skaits veidojas, divu iestājpārbaudījumu vērtējumu 10 ballu summai pieskaitot izglītības dokumenta vidējo atzīmi.
33. Iestājpārbaudījumu komisija vērtē tikai tos reflektantu darbus, kuri ir šifrēti un apzīmogoti.
34. Vērtējuma rezultātus fiksē reflektantu iestājpārbaudījumu rezultātu kopsavilkumā.

IV. IESTĀJPĀRBAUDĪJUMU PRASĪBAS UN VĒRTĒŠANA, JA IESTĀJPĀRBAUDĪJUMI TIEK ORGANIZĒTI ATTĀLINĀTI

35. Reflektantu zināšanu un prasmju pārbaudei tiek organizēts iestājpārbaudījums (4.pielikums) kompozīcijā (turpmāk – iestājpārbaudījums);
36. Reflektantu izglītības dokumentos uzrādītie noslēguma vērtējumi mācību priekšmetos un eksāmenos tiek saskaitīti, aprēķinot vidējo vērtējumu, to summē ar iestājpārbaudījumā iegūto punktu skaitu.
37. Iestājpārbaudījumu kārtot tikai tie reflektanti, kuri iesnieguši Uzņemšanas komisijai nepieciešamos dokumentus. Izglītības iestādes direktors ar rīkojumu apstiprina reflektantu sarakstu.
38. Reflektanti 2021. gada 28. jūnijā iesniegumā norādītajā e-pasta adresē saņem Uzņemšanas komisijas nosūtītu iestājpārbaudījuma uzdevumu.
39. Iestājpārbaudījuma uzdevumu reflektanti veic patstāvīgi, nofotografē un kopā ar uzdevuma rakstu daļu – eseju nosūta: *rdmv.eksameni2021@gmail.com*. Nosūtīt izpildīto iestājpārbaudījuma uzdevumu, reflektants norāda savu unikālo reflektanta kodu.
40. Katru reflektanta iestājpārbaudījumā izpildīto uzdevumu vērtē vismaz 3 (trīs) eksperti. Vērtēšana notiek 10 ballu sistēmā, apkopojot visu trīs ekspertu vērtējumus.
41. Maksimālais iegūstamo punktu skaits iestājpārbaudījumā ir 10 punkti. Minimālais punktu skaits iestājpārbaudījumā, lai izglītojama tiktu uzņemts izglītības iestādē, ir 5 punkti. Kopējais punktu skaits veidojas, iestājpārbaudījuma vērtējuma 10 ballu summai pieskaitot izglītības dokumenta vidējo atzīmi.

42. Vērtējuma rezultātus fiksē reflektantu iestājpārbaudījumu rezultātu kopsavilkumā.

IV. UZŅEMŠANAS REZULTĀTU PAZIŅOŠANA

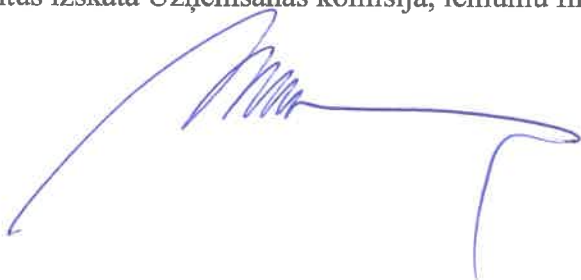
43. Reflektanti tiek uzņemti atbilstoši izvēlētajai iegūstamajai profesionālajai kvalifikācijai, priekšroku dodot izglītojamajam ar iegūtu augstāku punktu skaitu.
44. 2021. gada 5. jūlijā Uzņemšanas komisija pieņem lēmumu par izglītojamo uzņemšanu izglītības iestādē.
45. Izglītojamo uzņemšana izglītības iestādē notiek ar izglītības iestādes direktora izdotu rīkojumu, pamatojoties uz uzņemšanas komisijas lēmumu.
46. Ievērojot Fizisko personu datu aizsardzības likumā noteikto, 2021. gada 5.jūlijā plkst.14:00 uzņemšanas rezultātus izvieto izglītības iestādes adresē – Krišjāņa Valdemāra ielā 139, Rīgā, pie ziņojuma dēļa 1.stāva vestibilā un izglītības iestādes tīmekļa vietnē: www.rdmv.lv. Reflektantus atspoguļo ar unikālo reflektanta kodu.
47. Ja reflektants netiek uzņemts izglītības iestādē atbilstoši izvēlētajai iegūstamajai profesionālajai kvalifikācijai, pamatojoties uz punktu skaitu, un visas noteiktās vietas izglītības programmā ir aizpildītas, Uzņemšanas komisijai ir tiesības uzaicināt reflektantu uz strukturētām pārrunām 2021. gada 6. un 7.jūlijā plkst.10:00 izglītības iestādes adresē – Krišjāņa Valdemāra ielā 139, Rīgā, 112.telpā par izglītības ieguves iespējām izglītības iestādē. Uzņemšanas komisija var piedāvāt citu izglītības programmu ar citu iegūstamo profesionālo kvalifikāciju, priekšroku dodot izglītojamajam ar iegūtu augstāku punktu skaitu, ja izglītības programmā ir vakantas vietas.
48. Izglītības iestāde pēc pieprasījuma izsniedz pilngadīgam izglītojamajam vai nepilngadīgā izglītojamā vārdā viņa likumiskajam pārstāvim izrakstu no uzņemšanas komisijas protokola un izglītības iestādes rīkojuma par izglītojamo uzņemšanu.
49. Ja reflektants atbilstoši uzņemšanas rezultātiem ir uzņemto reflektantu skaitā un līdz 2021.gada 7.jūlijam plkst. 10:00, nav sniedzis informāciju par nevēlēšanos mācīties izglītības programmā, viņš tiek virzīts uzņemšanai izglītības iestādē. Gadījumos, kad pilngadīgs reflektants vai nepilngadīga reflektanta vārdā viņa likumiskais pārstāvis līdz 2021.gada 7.jūlijam rakstveidā atsakās uzsākt mācības izglītības iestādē, konkursa kārtībā priekšroku dod reflektantam ar nākamo augstāko punktu skaitu.
50. Iestājpārbaudījumu rezultātus drīkst apstrīdēt 3 darba dienu laikā pēc iestājpārbaudījumu rezultātu paziņošanas, vēršoties ar argumentētu iesniegumu izglītības iestādē. Ja reflektantu neapmierina Uzņemšanas komisijas lēmums, desmit darba dienu laikā to drīkst apstrīdēt Kultūras ministrijā.

VI. PAPILDUZŅEMŠANA

51. Izglītības programmu grupu komplektācijai var tikt izsludināta papildu uzņemšana, ja nepieciešams, ar direktora rīkojumu apstiprinot jaunu iestājpārbaudījumu grafiku.
52. Ja kādā no izglītības programmām ir vakantas vietas, izglītības iestādes izglītojamo skaitā var tikt uzņemti izglītojamie pēc mācību gada sākuma. Pretendentu iesniegumu, izglītības un citus dokumentus izskata Uzņemšanas komisija, lēmumu fiksējot protokolā.

Direktors

Venera
67360280



Alvis Līdaks

iesniedzēja vārds, uzvārds

tālruna numurs

IESNIEGUMS

Rīgā

2021.gada _____

Profesionālās izglītības kompetences centra
“Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola”
direktoram Alvim Līdakam

Par uzņemšanu izglītības iestādē

Lūdzu uzņemt manu dēlu/meitu (*vajadzīgo pasvītrot*) Profesionālās izglītības kompetences centrā “Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola” 2021./2022.mācību gadā 1. kursā izglītības programmā ar iegūstamo profesionālo kvalifikāciju (atzīmēt ar “X” izvēlēto izglītības programmu):

- Apģērbu dizainera asistents
- Interjera dizainera asistents
- Grafikas dizainera asistents (drukātie un digitālie mediji)
- Produktu dizainera asistents

Par reflektantu sniedzu šādas ziņas:

vārds, uzvārds

personas kods

deklarētā dzīves vietas adrese

tālruna numurs un e-pasta adrese

Saskaņā ar Profesionālās izglītības kompetences centra “Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola” izglītojamo uzņemšanas kārtību 2021./2022.mācību gadam pievienoju šādus dokumentus:

- izglītības dokumentu kopijas;
- personu apliecinoša dokumenta kopija;
- izziņa par veselības stāvokli;
- 4 fotogrāfijas (3x4cm)

Cita informācija, ko vēlos sniegt: _____

vecāka (personas, kas īsteno aizgādību) paraksts

Iestājpārbaudījumu grafiks 2021./2022.gadam

1.maiņa

28.jūnijs (pirmdiena), K. Valdemāra ielā 139, Rīgā			
Mācību priekšmets	Laiks	Telpa	Reflektantu skaits
Zīmēšana	No 9:00 līdz 11:30	218. telpa	Vienā telpā - 40
Gleznošana	No 13:30 līdz 16:00	003. telpa	Vienā telpā - 40

2.maiņa

28.jūnijs (pirmdiena), K. Valdemāra ielā 139, Rīgā			
Mācību priekšmets	Laiks	Telpa	Reflektantu skaits
Gleznošana	No 9:00 līdz 11:30	003. telpa	Vienā telpā - 40
Zīmēšana	No 13:30 līdz 16:00	218. telpa	Vienā telpā - 40

3.maiņa

29.jūnijs (otrdiena), K. Valdemāra ielā 139, Rīgā			
Mācību priekšmets	Laiks	Telpa	Reflektantu skaits
Zīmēšana	No 9:00 līdz 11:30	218. telpa	Vienā telpā - 40
Gleznošana	No 13:30 līdz 16:00	003. telpa	Vienā telpā - 40

4.maiņa

29.jūnijs (otrdiena), K. Valdemāra ielā 139, Rīgā			
Mācību priekšmets	Laiks	Telpa	Reflektantu skaits
Gleznošana	No 9:00 līdz 11:30	003. telpa	Vienā telpā - 40
Zīmēšana	No 13:30 līdz 16:00	218. telpa	Vienā telpā - 40

5.maiņa

30.jūnijs (trešdiena), K. Valdemāra ielā 139, Rīgā			
Mācību priekšmets	Laiks	Telpa	Reflektantu skaits
Zīmēšana	No 9:00 līdz 11:30	218. telpa	Vienā telpā - 40
Gleznošana	No 13:30 līdz 16:00	003. telpa	Vienā telpā - 40

6.maiņa

30.jūnijs (trešdiena), K. Valdemāra ielā 139, Rīgā			
Mācību priekšmets	Laiks	Telpa	Reflektantu skaits
Gleznošana	No 9:00 līdz 11:30	003. telpa	Vienā telpā - 40
Zīmēšana	No 13:30 līdz 16:00	218. telpa	Vienā telpā - 40

Iestājpārbaudījumu uzdevumi 2021./2022.mācību gadam

Iestājpārbaudījums „Zīmēšana”

Uzdevums: trīs priekšmetu grupas uzstādījums

Uzdevuma izpildes laiks:	2,5 stundas
Izpildījuma tehnika:	grafīta zīmulis
Papīra formāts:	A3 formāts, zīmēšanas papīrs (papīrs tiks izsniegts eksāmena dienā)
Vērtēšanas kritēriji:	kompozīcija lapā, attēloto priekšmetu uzbūve, proporcijas, atbilstība uzstādījumam, perspektīva, attēloto priekšmetu tonālās attiecības un materialitāte.

Iestājpārbaudījums „Glezošana”

Uzdevums: vairāku priekšmetu – dzīvās dabas (augļi, dārzeņi) un nedzīvās dabas (sadzīves priekšmeti) uzstādījums

Uzdevuma izpildes laiks:	2,5 stundas
Izpildījuma tehnika:	Guaša vai akvarelis, otas, grafīta zīmulis
Papīra formāts:	A3 formāts, akvareļu papīrs (papīrs tiks izsniegts eksāmena dienā)
Vērtēšanas kritēriji:	kompozīcija lapā, lokālā krāsa, tonālās attiecības, silti – vēsās un tumši – gaišās attiecības, attēloto priekšmetu telpiskums, kolorīta izjūta, attēloto priekšmetu materialitāte.

Iestājpārbaudījuma uzdevums 2021./2022.mācību gadam

Iestājpārbaudījums „Kompozīcija”

Uzdevums: Eseja par doto tēmu un melnbalta kompozīcija ar krāsu laukumu akcentiem no dažāda izmēra ģeometriskām figūrām, izmantojot taisnu un liektu līniju ritmu kārtojumu

Uzdevuma izpildes laiks:	28.06.2021.
Izpildījuma tehnika:	Melna tuša, guašas krāsas
Papīra formāts:	A4 formāts, papīrs
Kompozīcijas izmērs	16X24 cm
Eseja	A4 lapa, 1500 rakstu zīmes ar atstarpēm
Vērtēšanas kritēriji:	asociācija ar devīzi, ritma, laukumu kārtojuma un krāsu izjūta, kompozīcijas vizuālais izteiksmīgums

