



Profesionālās izglītības kompetences centrs  
“Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola”

Reģ. Nr. 3334303102, K. Valdemāra iela 139, Rīga, LV-1013, tālr. 67360823, e-pasts rdmv@rdmv.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

22.04.2022.

Nr. 1-1/6

### IZGLĪTOJAMO UZŅEMŠANAS KĀRTĪBA 2022./2023.MĀCĪBU GADAM

Izdotā saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu, Profesionālās izglītības likuma 27.panta otro daļu, Profesionālās izglītības kompetences centra „Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola” nolikuma 65.17.punktu

#### I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Iekšējie noteikumi „Izglītojamo uzņemšanas kārtība 2022./2023.mācību gadam” (turpmāk – Kārtība) nosaka vienotu kārtību izglītojamo uzņemšanai Profesionālās izglītības kompetences centra „Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola” (turpmāk – izglītības iestāde), īstenotajās profesionālās vidējās izglītības programmās, dokumentu iesniegšanas kārtību, vienotus iestājpārbaudījumu kritērijus un prasības.
2. Izglītības iestāde uzņem reflektantus šādās modulārajās profesionālās vidējās izglītības programmās izglītības programmu tematiskā jomā „Mākslas”:
  - 2.1. izglītības programmas „Interjera dizains”, kods – 33214, iegūstamā profesionālā kvalifikācija – *interjera dizainera asistents*;
  - 2.2. izglītības programmas „Reklāmas dizains”, kods – 33214, iegūstamā profesionālā kvalifikācija – *grafikas dizainera asistents (drukātie un digitālie mediji)*;
  - 2.3. izglītības programmas „Dizains”, kods – 33214, iegūstamā profesionālā kvalifikācija – *produktu dizainera asistents*;
  - 2.4. izglītības programmas „Apģērbu dizains”, kods – 33214, iegūstamā profesionālā kvalifikācija – *apģērbu dizainera asistents*;
  - 2.5. izglītības programmas „Mākslas”, kods – 33211, iegūstamā profesionālā kvalifikācija – *vizuālās mākslas speciālists*.
3. Izglītības programmas īstenošanas forma ir klātiene.
4. Reflektantu uzņemšana modulārajās izglītības programmās pēc pamatzglītības ieguves.
5. Mācību ilgums izglītības iestādē izglītojamajiem ar iegūtu pamatzglītību ir 4 gadi.
6. Ar kārtību var iepazīties izglītības iestādes adresē – Krišjāņa Valdemāra ielā 139, Rīgā, tā ir publicēta izglītības iestādes tīmekļa vietnē: [www.rdmv.lv](http://www.rdmv.lv).

## **II. DOKUMENTU IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA**

7. Personas, kuras vēlas uzsākt mācības izglītības iestādē, iesniedz dokumentus izglītības iestādes adresē – Krišjāņa Valdemāra ielā 139, Rīgā, 216.telpā, no 2022.gada 6.jūnija līdz 2022.gada 27.jūnijam, darba dienās no plkst.9:00 līdz plkst.17:00.
8. Reflektanta uzņemšanas process izglītības iestādē notiek konkursa kārtībā, pamatojoties uz izglītības iestādes direktoram adresētu pilngadīgas personas iesniegumu (turpmāk – iesniegums) un iestājpārbaudījumu rezultātiem. Nepilngadīga reflektanta vārdā iesniegumu paraksta viņa likumiskais pārstāvis. Ja likumiskā pārstāvja un reflektanta uzvārdi atšķiras, likumiskais pārstāvis uzrāda personu apliecināšu dokumentu. Iesniegumā (1.pielikums) norāda:
  - 8.1. personas likumiskā pārstāvja vai atbildīgās amatpersonas vārdu, uzvārdu;
  - 8.2. personas vārdu, uzvārdu un personas kodu (ja piešķirts);
  - 8.3. telefona numuru un e-pasta adresi;
  - 8.4. izvēlēto izglītības programmu, iegūstamo profesionālo kvalifikāciju;
9. Iesniegumam pievieno šādus dokumentus:
  - 9.1. iegūto izglītību apliecināša dokumenta (apliecības par vispārējo pamatizglītību un sekmju izraksta) kopiju, uzrādot oriģinālu. Ja izglītību apliecināšs dokuments izsniegs citā valstī, pievieno normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņemto lēmumu par izglītības dokumenta atzīšanu;
  - 9.2. medicīnisko izziņu par veselības stāvokli;
  - 9.3. divas fotogrāfijas, 3x4 cm.
10. Nepilngadīgus patvēruma meklētājus, tai skaitā Ukrainas civiliedzīvotājus izglītības iestādes īstenotajās izglītības programmās 1.kursā uzņem atbilstoši likumā „Ukrainas civiliedzīvotāju atbalsta likums”<sup>13.</sup> pantā, 2016. gada 26. jūlija Ministru kabineta noteikumu Nr.488 „Kārtība, kādā nepilngadīgam patvēruma meklētājam nodrošina izglītības ieguves iespējas” 28.punktā noteiktajam un iestājpārbaudījumu rezultātiem.
11. 2022./2023.mācību gada reflektantu iestājpārbaudījumus izglītības iestāde organizē 2022. gada 28., 29. un 30. jūnijā. (2.pielikums un 3.pielikums).
12. Personu iesniegtos dokumentus reģistrē elektroniskajā reflektantu reģistrācijas žurnālā, piešķirot šifrētu unikālo reflektanta kodu.

## **III. UZŅEMŠANAS PAMATPRINCIPI**

13. Uzņemšana izglītības iestādē notiek saskaņā ar atklāta un vienlīdzīga konkursa principiem, nēmot vērā:
  - 13.1. vidējo vērtējumu no valsts atzītā izglītības dokumentā par pamatizglītības ieguvi (turpmāk – izglītības dokuments) norādītajiem vērtējumiem mācību priekšmetos un valsts pārbaudes darbos;
  - 13.2. vērtējumu iestājpārbaudījumos (skatīt Kārtības 30. un 31. punktu).
14. Reflektantu izglītības dokumentos uzrādītie noslēguma vērtējumi mācību priekšmetos un valsts pārbaudes darbos tiek saskaitīti, aprēķinot vidējo vērtējumu, to summē ar iestājpārbaudījumos iegūto punktu skaitu.
15. Izglītojamo uzņemšanas un iestājpārbaudījumu norisi organizē un koordinē izglītības iestādes direktora ar rīkojumu izveidota Uzņemšanas komisija vismaz 3 (trīs) cilvēku sastāvā.
16. Uzņemšanas komisijas sastāvā var iekļaut izglītības iestādes direktora vietniekus un personāla pārstāvus, viens no komisijā iekļautajiem direktora vietniekiem ir Uzņemšanas komisijas vadītājs.
17. Komisijas sēdes sasauc pēc nepieciešamības, taču ne retāk kā 2 (divas) reizes izglītojamo uzņemšanas laikā. Uzņemšanas komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi Uzņemšanas komisijas locekļi.

18. Izglītības iestādes direktors ar rīkojumu nosaka:
  - 18.1. atbildīgās personas par iestājpārbaudījumu norisi;
  - 18.2. atbildīgās personas par reflektantu reģistrāciju un reflektanta unikālā reflektanta koda piešķiršanu;
  - 18.3. atbildīgo personu par reflektantu iestājpārbaudījumu rezultātu reģistrēšanu tabulās – reflektantu iestājpārbaudījumu rezultātu kopsavilkumā;
  - 18.4. ekspertus – mācību priekšmetu/moduļu pedagogus (turpmāk – eksperti), kuri novērtē reflektantu iestājpārbaudījumu darbus. Vērtējumu eksperti izliek šifrētajās darba lapās (zīmēšanā, gleznošanā, kompozīcijā) un vērtējumu apliecinā ar parakstu. Reflektantu iestājpārbaudījumu rezultātu kopsavilkumu paraksta visi eksperti, kuri piedalās reflektantu iestājpārbaudījumu darbu vērtēšanā. Reflektantu iestājpārbaudījumu rezultātu kopsavilkumu pievieno Uzņemšanas komisijas protokolam.
19. Uzņemšanas komisija saskaņā ar komisijas darbības kārtību:
  - 19.1. organizē reflektantu uzņemšanas procesu izglītības iestādē;
  - 19.2. saņem no atbildīgajiem par reflektantu reģistrāciju informāciju un iepazīstas ar informāciju un dokumentiem, kas nepieciešami reflektantu iestājpārbaudījumu organizēšanai;
  - 19.3. iegūst nepieciešamo papildu informāciju no izglītojamiem, viņu likumiskajiem pārstāvjiem, lai objektīvi organizētu reflektantu uzņemšanas procesu;
  - 19.4. apkopo uzņemšanas rezultātus atbilstoši šīs kārtības 13., 14., 30. un 31.punktā noteiktajam;
  - 19.5. sagatavo lēmumu un iesniedz izglītības iestādes direktoram priekšlikumus par reflektantu uzņemšanu izglītības iestādē;
  - 19.6. nepieciešamības gadījumā sniedz izglītības iestādes direktoram papildu informāciju un skaidrojumu par Uzņemšanas komisijas priekšlikumu.
20. Izglītības iestādes direktors ar rīkojumu apstiprina reflektantu iestājpārbaudījumu uzdevumus, norādot konkrētā uzdevuma tēmu, uzdevuma izpildes laiku, izpildījuma tehniku, formātu un vērtēšanas kritērijus (3.pielikums);
21. Ja nepieciešams, izglītības iestāde var organizēt atkārtotus iestājpārbaudījumus vai noteikt papildu iestājpārbaudījumus augustā, bet ne vēlāk kā līdz 2022. gada 19. augustam, ja kādā no izglītības programmām ar norādīto profesionālo kvalifikāciju ir vakantas vietas. Informāciju par papilduzņemšanas laiku tiek publiskota izglītības iestādes tīmekļa vietnē un izglītības iestādē.
22. Ja eksperts, kurš novērtē reflektantu iestājpārbaudījumu darbus, vērtēšanas procesā konstatē, ka atrodas interešu konfliktā, viņš nekavējoties par to informē izglītības iestādes direktoru un Uzņemšanas komisijas vadītāju un vērtēšanu pārtrauc.
23. Izglītības iestādes direktors nosaka citu ekspertu – profesionālo mācību priekšmetu pedagogu.
24. Uzņemšanas komisija lēmumu par izglītojamo uzņemšanu pieņem ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc iestājpārbaudījumu norises pēdējās dienas.

#### **IV. IESTĀJPĀRBAUDĪJUMU PRASĪBAS UN VĒRTĒŠANA**

25. Reflektantu zināšanu un prasmju pārbaudei tiek organizēti iestājpārbaudījumi (turpmāk – iestājpārbaudījumi): zīmēšanā, gleznošanā un kompozīcijā.
26. Iestājpārbaudījumus kārto tikai tie reflektanti, kuri iesnieguši Uzņemšanas komisijai visus nepieciešamos dokumentus. Izglītības iestādes direktors ar rīkojumu apstiprina reflektantu sarakstu, kuri kārto iestājpārbaudījumus.
27. Uz iestājpārbaudījumiem reflektanti ierodas savlaicīgi, vismaz 10 minūtes pirms iestājpārbaudījuma sākuma.
28. Reflektanti iestājpārbaudījumu laikā uzturas tikai norādītajās darba vietās.

29. Pirms iestājpārbaudījuma sākuma Uzņemšanas komisija darba lapas (zīmēšanā, gleznošanā un kompozīcijā) šifrē un apzīmogo. Reflektantu iestājpārbaudījumu izpildīto uzdevumu vērtēšana notiek atbilstoši šifru numuriem, neatklājot reflektantu vārdus un uzvārdus.
30. Katru reflektanta iestājpārbaudījumos izpildīto uzdevumus (zīmējumu, gleznojumu, kompozīciju) vērtē vismaz 3 (trīs) eksperti. Vērtēšana notiek 10 ballu sistēmā, apkopojoši visu trīs ekspertu vērtējumus. Maksimālais iegūstamo punktu skaits vienā uzdevumā ir 10 punkti. Minimālais punktu skaits uzdevumā, lai izglītojamais tiktu uzņemts izglītības iestādē, ir 5 punkti.
31. Maksimālais iegūstamo punktu skaits iestājpārbaudījumos ir 30 punkti. Kopējais punktu skaits veidojas, triju iestājpārbaudījumu vērtējumu 10 ballu summai pieskaitot izglītības dokumenta vidējās atzīmes atbilstoši 14.punktā noteiktajam.
32. Iestājpārbaudījumu komisija vērtē tikai tos reflektantu darbus, kuri ir šifrēti un apzīmogoti.
33. Vērtējuma rezultātus fiksē reflektantu iestājpārbaudījumu rezultātu kopsavilkumā.

## **V. UZŅEMŠANAS REZULTĀTU PAZIŅOŠANA**

34. Reflektanti tiek uzņemti atbilstoši izvēlētajai iegūstamajai profesionālajai kvalifikācijai, priekšroku dodot izglītojamajam ar iegūtu augstāku punktu skaitu.
35. 2022. gada 4. jūlijā Uzņemšanas komisija pieņem lēmumu par izglītojamo uzņemšanu izglītības iestādē.
36. Izglītojamo uzņemšana izglītības iestādē notiek ar izglītības iestādes direktora izdotu rīkojumu, pamatojoties uz uzņemšanas komisijas lēmumu.
37. Ievērojot Fizisko personu datu aizsardzības likumā noteikto, 2022. gada 4. jūlijā plkst.15:00 uzņemšanas rezultātus izvieto izglītības iestādes adresē – Krišjāna Valdemāra ielā 139, Rīgā, pie ziņojuma dēļa 1.stāva vestibilā un izglītības iestādes tīmekļa vietnē: [www.rdmv.lv](http://www.rdmv.lv). Reflektantus atspoguļo ar unikālo reflektanta kodu.
38. Ja reflektants netiek uzņemts izglītības iestādē atbilstoši izvēlētajai iegūstamajai profesionālajai kvalifikācijai, pamatojoties uz punktu skaitu, un visas noteiktās vietas izglītības programmā ir aizpildītas, Uzņemšanas komisijai ir tiesības uzaicināt reflektantu uz strukturētām pārrunām 2022. gada 6. jūlijā plkst.10:00 izglītības iestādes adresē – Krišjāna Valdemāra ielā 139, Rīgā, 112.telpā par izglītības ieguves iespējām izglītības iestādē. Uzņemšanas komisija var piedāvāt citu izglītības programmu ar citu iegūstamo profesionālo kvalifikāciju, priekšroku dodot izglītojamajam ar iegūtu augstāku punktu skaitu, ja izglītības programmā ir vakantas vietas.
39. Izglītības iestāde pēc pieprasījuma izsniedz pilngadīgam izglītojamajam vai nepilngadīgā izglītojamā vārdā viņa likumiskajam pārstāvim izrakstu no uzņemšanas komisijas protokola un izglītības iestādes rīkojuma par izglītojamo uzņemšanu.
40. Ja reflektants atbilstoši uzņemšanas rezultātiem ir uzņemto reflektantu skaitā un līdz 2022. gada 5. jūlijam plkst. 12:00, nav sniedzis informāciju par nevēlēšanos mācīties izglītības programmā, viņš tiek virzīts uzņemšanai izglītības iestādē. Gadījumos, kad pilngadīgs reflektants vai nepilngadīga reflektanta vārdā viņa likumiskais pārstāvis līdz 2022. gada 5. jūlijam rakstveidā atsakās uzsākt mācības izglītības iestādē, konkursa kārtībā priekšroku dod reflektantam ar nākamo augstāko punktu skaitu.
41. Iestājpārbaudījumu rezultātus drīkst apstrīdēt 3 darba dienu laikā pēc iestājpārbaudījumu rezultātu paziņošanas, vēršoties ar argumentētu iesniegumu izglītības iestādē. Ja reflektantu neapmierina Uzņemšanas komisijas lēmums, desmit darba dienu laikā to drīkst apstrīdēt Kultūras ministrijā.

## VI. PAPILDUZŅEMŠANA

42. Izglītības programmu grupu komplektācijai var tikt izsludināta papildu uzņemšana, ja nepieciešams, ar direktora rīkojumu apstiprinot jaunu iestājpārbaudījumu grafiku.
43. Ja kādā no izglītības programmām ir vakantas vietas, izglītības iestādes izglītojamo skaitā var tikt uzņemti izglītojamie pēc mācību gada sākuma. Pretendentu iesniegumu, izglītības un citus dokumentus izskata Uzņemšanas komisija, lēmumu fiksējot protokolā.

Direktors

*Vernerā*  
67360280

Alvis Līdaks

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Alvis Līdaks". It consists of a stylized, flowing line that starts with a large upward curve on the left, followed by a more vertical, wavy section, and ends with a horizontal line and a small vertical stroke on the right.

*I.pielikums*

Profesionālās izglītības kompetences centra  
„Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola”  
2022. gada 22. aprīļa iekšējiem noteikumiem Nr. 1 – 1/6

*Vecāka (personas, kas īsteno aizgādību) vārds, uzvārds*

*tālruņa numurs*

*e-pasta adrese*

## **IESNIEGUMS**

Rīgā

2022.gada \_\_\_\_\_

Profesionālās izglītības kompetences centra  
“Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola”  
direktoram Alvim Līdakam

*Par uzņemšanu izglītības iestādē*

Lūdzu uzņemt manu dēlu /meitu(vajadzīgo pasvītrot) \_\_\_\_\_  
*(vārds, uzvārds)*  
\_\_\_\_\_, *tālruņa numurs* \_\_\_\_\_,  
*(personas kods)*

*e-pasta adrese* \_\_\_\_\_ Profesionālās izglītības kompetences centrā  
“Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola” 2022./2023.mācību gadā 1. kursā izglītības  
programmā ar iegūstamo profesionālo kvalifikāciju (atzīmēt ar “X” izvēlēto profesionālo  
kvalifikāciju):

- Apģērbu dizainera asistents
- Interjera dizainera asistents
- Grafikas dizainera asistents (drukātie un digitālie mediji)
- Produktu dizainera asistents
- Vizuālās mākslas speciālists

Mācību laikā ir nepieciešama vieta dienesta viesnīcā

Ar uzņemšanas noteikumiem iepazinos

Saskaņā ar Profesionālās izglītības kompetences centra “Rīgas Dizaina un mākslas  
vidusskola” izglītojamo uzņemšanas kārtību 2022./2023.mācību gadam pievienoju šādus  
dokumentus:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> izglītības dokuments (kopija) | <input type="checkbox"/> Sekmju izraksts (kopija) |
| <input type="checkbox"/> izziņa par veselības stāvokli | <input type="checkbox"/> 2 fotogrāfijas (3x4cm)   |

Cita informācija, ko vēlos sniegt: \_\_\_\_\_

*paraksts*

*2.pielikums*

Profesionālās izglītības kompetences centra  
„Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola”  
2022. gada 22. aprīļa iekšējiem noteikumiem Nr. 1 – 1/6

**Iestājpārbaudījumu grafiks 2022./2023.mācību gadam**

**28.jūnijs (otrdiena), K. Valdemāra ielā 139, Rīgā**

Laiks	Iestājpārbaudījums	Grupa
No 9:00 līdz 11:30	Zīmēšana	1.grupa
No 13:30 līdz 16:00	Gleznošana	1.grupa
No 9:00 līdz 11:30	Kompozīcija	3.grupa

**29.jūnijs (trešdiena), K. Valdemāra ielā 139, Rīgā**

Laiks	Iestājpārbaudījums	Grupa
No 9:00 līdz 11:30	Gleznošana	2.grupa
No 13:30 līdz 16:00	Zīmēšana	2.grupa
No 9:00 līdz 11:30	Kompozīcija	1.grupa

**30.jūnijs (ceturtdiena), K. Valdemāra ielā 139, Rīgā**

Laiks	Iestājpārbaudījums	Grupa
No 9:00 līdz 11:30	Zīmēšana	3.grupa
No 13:30 līdz 16:00	Gleznošana	3.grupa
No 9:00 līdz 11:30	Kompozīcija	2.grupa

*3.pielikums*

Profesionālās izglītības kompetences centra  
„Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola”  
2022. gada 22. aprīļa iekšējiem noteikumiem Nr. 1 – 1/6

**Iestājpārbaudījumu uzdevumi 2022./2023.mācību gadam**

**Iestājpārbaudījums „Zīmēšana”**

Uzdevums: trīs priekšmetu grupas uzstādījums

Uzdevuma izpildes laiks:	2,5 stundas
İzpildījuma tehnika:	grafīta zīmulis
Papīra formāts:	A3 formāts, zīmēšanas papīrs (papīrs tiks izsniepts eksāmena dienā)
Vērtēšanas kritēriji:	kompozīcija lapā, attēloto priekšmetu uzbūve, proporcijas, atbilstība uzstādījumam, perspektīva, attēloto priekšmetu tonālās attiecības un materialitāte.

**Iestājpārbaudījums „Gleznošana”**

Uzdevums: vairāku priekšmetu – dzīvās dabas (augļi, dārzeņi) un nedzīvās dabas (sadzīves priekšmeti) uzstādījums

Uzdevuma izpildes laiks:	2,5 stundas
İzpildījuma tehnika:	Guaša vai akvarelis, otas, grafīta zīmulis
Papīra formāts:	A3 formāts, akvareļu papīrs (papīrs tiks izsniepts eksāmena dienā)
Vērtēšanas kritēriji:	kompozīcija lapā, lokālā krāsa, tonālās attiecības, silti – vēsās un tumši – gaišās attiecības, attēloto priekšmetu telpiskums, kolorīta izjūta, attēloto priekšmetu materialitāte.

**Iestājpārbaudījums „Kompozīcija”**

Uzdevums: melnbalta kompozīcija ar krāsu laukumu akcentiem no dažāda izmēra ģeometriskām figūrām, izmantojot taisnu un liektu līniju ritmu kārtojumu

Uzdevuma izpildes laiks:	2,5 stundas
İzpildījuma tehnika:	Melna tuša, guašas krāsas
Papīra formāts:	A4 formāts, papīrs
Kompozīcijas izmērs	16X24 cm
Eseja	A4 lapa
Vērtēšanas kritēriji:	ritma, laukumu kārtojuma un krāsu izjūta, kompozīcijas vizuālais izteiksmīgums