



Mākslu izglītības kompetences centrs
“Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola”

Krišjāņa Valdemāra iela 139, Rīga, LV-1013, tālr. 67360823, e-pasts: rdmv@rdmv.lv, Reģ.Nr. 3337303585

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2023.gada 16.februārī

Nr. 1.1-23/9

IZGLĪTOJAMO IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.
panta pirmās daļas 2.punktu

I VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Mākslu izglītības kompetences centra „Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola” (turpmāk – izglītības iestāde) izglītojamo iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – noteikumi) ir izglītības iestādes iekšējais normatīvais akts, kas nosaka:
 - 1.1. izglītības procesa organizāciju;
 - 1.2. izglītojamo drošības nodrošināšanas kārtību;
 - 1.3. izglītojamo pārcelšanu nākamajā kursā un atskaitīšanu;
 - 1.4. izglītojamo tiesības un pienākumus;
 - 1.5. kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar noteikumiem, izglītojamo drošības un darba drošības instrukcijām;
 - 1.6. atbildību par noteikumu neievērošanu.
2. Noteikumu pamatuzdevums ir paredzēt pasākumus sekmīgai profesionālās izglītības programmu (turpmāk – izglītības programmas) īstenošanai, izglītojamajiem drošā un personības attīstību sekmējošā izglītības vidē.

II IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA

3. Mācību gada sākums ir 1.septembris.
4. Mācības izglītības programmās notiek piecas dienas nedēļā – no pirmdienas līdz piektdienai.
5. Mācību stundu sākums ir plkst. 9.00. Izglītības iestāde ir atvērta no pulksten 7:00 līdz plkst.19:00.
6. Mācību procesa laikā izglītojamajiem jāatrodas izglītības iestādē. Par personu ienākšanu un iziešanu no izglītības iestādes telpām ir atbildīgs izglītības iestādes dežurants.
7. Mācību un audzināšanas darbs izglītības iestādē notiek saskaņā ar mācību stundu sarakstu. Par mācību stundu saraksta izveidi atbild direktora vietnieks mācību darbā. Mācību stundu sarakstu apstiprina izglītības iestādes direktors.
8. Mācību stundas, kuras nav svešvalodas stundas, notiek valsts valodā.

9. Mācību stundas ilgums 40 minūtes. Mācību stundas tiek organizētas stundu pāros. Starpbrīži starp mācību stundām – 5 minūtes, starp mācību stundu pāriem – 10 minūtes, pusdienu pārtraukumi – 50 minūtes. Attālināto mācību laikā stundu sākuma un beigu laiks var mainīties.
10. Izglītības iestādē ir šādi mācību stundu sākuma un beigu laiki (skat. 1. tabulu):

1.tabula

Mācību stundu sākuma un beigu laiki klātienē mācību laikā

Mācību stundas	Stundu sākuma un beigu laiki
1.stunda	9:00 - 9:40
2.stunda	9:45 - 10:25
3.stunda	10:35 - 11:15
4.stunda	11:20 - 12:00
5.stunda	12:50 - 13:30
6.stunda	13:35 - 14:15
7.stunda	14:25 - 15:05
8.stunda	15:10 - 15:50
9.stunda	16:00 - 16:40
10.stunda	16:45 - 17:25

11. Mācību stundu saraksts tiek izvietots uz informatīvā stenda, publicēts izglītības iestādes tīmekļa vietnē www.rdmv.lv un tīmekļa vietnē E-klase (turpmāk – E-klase).
12. Par neparedzētām mācību stundu izmaiņām izglītojamie tiek informēti E-klasē.
13. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas savlaicīgi, lai līdz mācību stundu sākumam sagatavotos stundai.
14. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumus pedagogi atspoguļo mācību nodarbību uzskaites žurnālā E-klasē saskaņā ar Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
15. Par ārpusklases nodarbībām atbild direktora vietnieks ārpusklases un audzināšanas darbā.
16. Visi ārpusklases pasākumi izglītojamajiem beidzas ne vēlāk kā plkst. 22:00.
17. Grupu pasākumu laikā par kārtību izglītības iestādes telpās atbild izglītojamie un grupu audzinātāji un/vai pedagogs, izglītības iestādes pasākumos – pasākuma organizators.
18. Izglītības iestādes bibliotēka izglītojamajiem atvērta no plkst.9:00 līdz plkst.17:00.
19. Izglītojamo ēdināšanu nodrošina sabiedriskās ēdināšanas uzņēmums uz līguma pamata. Samaksu par ēdināšanu veic paši izglītojamie. Kafējnīcā izglītojamajiem jāievēro kārtība, higiēnas prasības un galda kultūra.
20. Izglītības iestādes katrā stāvā ir izvietota informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību un evakuācijas plāni.
21. Attālināto mācību laikā izglītojamajiem ir iespēja pieteikties pēc palīdzības materiāliem līdzekļiem vai datortehnikas.
22. Ja pilngadīgs izglītojamais vai nepilngadīgā izglītojamā likumiskais pārstāvis iesniedz iesniegumu, kurā norādīts pamatojums nepieciešamajai palīdzībai pēc materiāliem līdzekļiem vai datortehniku attālinātā mācību norises laikā, primāri tiek izskatīti un iespēju robežās palīdzība tiek sniegta:
 - 1) personai ar invaliditāti, bārenim vai bez vecāku gādības palikušam bērnam, kā arī izglītojamajam, kuram vai kura ģimenei pašvaldības sociālais dienests atbilstoši normatīvajiem aktiem par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu;
 - 2) noteicis atbilstību trūcīgas ģimenes (personas) statusam; izglītojamajam no ģimenes, kuras aprūpē ir vismaz trīs bērni;
 - 3) visiem pārējiem.

IX NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

47. Grozījumus un papildinājumus šajos noteikumos var ierosināt izglītības iestādes direktors, Pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes padome, Konvents un izglītības iestādes dibinātājs.
48. Grozījumus un papildinājumus šajos noteikumos apstiprina Izglītības iestādes direktors.
49. Noteikumi stājas spēkā 2023.gada 16.februārī.
50. Atzīt par spēku zaudējušiem 06.09.2022. iekšējos noteikumus Nr.1-1/9 „Izglītojamo iekšējās kārtības noteikumi”.

Direktors



Alvis Līdaks

Aizsilniece 66154230
anete.aizsilniece@kultura.lv

