



Mākslu izglītības kompetences centrs
"Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola"

Reģistrācijas Nr. 3337303585, Krišjāņa Valdemāra iela 139, Rīga, LV-1013, tālr. 67360823, e-pasts: pasts@rdmv.gov.lv.

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Rīgā

**UZŅEMŠANAS KĀRTĪBA PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS
PROGRAMMĀS 2025./2026.MĀCĪBU GADAM**

2025.gada 9.aprīlī

Nr. 1.1. 25/6

Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu, Profesionālās izglītības likuma 27.panta otro daļu, Ministru kabineta 2023.gada 2.maija noteikumu Nr.220 "Noteikumi par uzņemšanas kārtību profesionālās izglītības programmās un atskaitīšanu no tām" 1.1.punktu

I VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Iekšējie noteikumi "Uzņemšanas kārtība profesionālās izglītības programmās 2025./2026.mācību gadam" (turpmāk – Kārtība) nosaka vienotu kārtību personu uzņemšanai Mākslu izglītības kompetences centra "Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola" (turpmāk – izglītības iestāde), īstenotajās profesionālās vidējās izglītības programmās, dokumentu iesniegšanas kārtību, vienotus iestājpārbaudījumu kritērijus un prasības.
2. Izglītības iestāde uzņem personas šādās modulārajās profesionālās vidējās izglītības programmās izglītības programmu tematiskā jomā "Mākslas":
 - 2.1. izglītības programmā "Interjera dizains", kods – 33214031, iegūstamā profesionālā kvalifikācija – *interjera dizainera asistents*;
 - 2.2. izglītības programmā "Komunikācijas dizains", kods – 33214011, iegūstamā profesionālā kvalifikācija – *grafikas dizainera asistents (drukātie un digitālie mediji)*;
 - 2.3. izglītības programmā "Produktu dizains", kods – 33214151, iegūstamā profesionālā kvalifikācija – *produktu dizainera asistents*;
 - 2.4. izglītības programmā "Apģērbu dizains", kods – 33214111, iegūstamā profesionālā kvalifikācija – *apģērbu dizainera asistents*;
 - 2.5. izglītības programmā "Mākslas", kods – 33211011, iegūstamā profesionālā kvalifikācija – *vizuālās mākslas speciālists*.
3. Izglītības programmu īstenošanas forma ir klātie.
4. Personu uzņemšana profesionālās izglītības programmās notiek pēc pamatizglītības ieguves.
5. Mācību ilgums izglītības iestādē personām ar iegūtu pamatizglītību ir 4 gadi.
6. Ar kārtību var iepazīties izglītības iestādes adresē – Krišjāņa Valdemāra ielā 139, Rīgā, tā ir publicēta izglītības iestādes tīmekļa vietnē: www.rdmv.lv.

II DOKUMENTU IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

7. Personu reģistrē uzņemšanai profesionālās izglītības programmā, pamatojoties uz izglītības iestādes direktoram adresētu iesniegumu (turpmāk – iesniegums). Iesniegumu iesniedz viens no nepilngadīgās personas likumiskajiem pārstāvjiem vai pilngadīga persona, vai atbildīgā amatpersona (turpmāk – likumiskais pārstāvis).
8. Iesniegumu un tam pievienotos dokumentus likumiskais pārstāvis iesniedz izglītības iestādes adresē – Krišjāņa Valdemāra ielā 139, Rīgā:
 - 8.1. no 2025. gada 2. jūnija līdz 2025. gada 25. jūnijam, darba dienās no plkst.9.00 līdz plkst.17.00 likumiskais pārstāvis iesniedz iesniegumu. Iesniegumam pievieno izrakstu no stacionārā/ambulatorā pacienta medicīniskās kartes (veidlapa Nr. 027/u) un divas fotogrāfijas, 3x4 cm;
 - 8.2. no 2025. gada 2. jūnija līdz 2025. gada 1. jūlijam, darba dienās no plkst.9.00 līdz plkst.17.00. iesniedz iegūto izglītību apliecināšanas dokumenta (apliecības par vispārējo pamatizglītību un sekmju izraksta) kopiju, uzrādot oriģinālu un sertifikātus par pamatizglītību. Ja izglītību apliecināšs dokuments izsniegts citā valstī, pievieno izziņas par izglītības dokumenta atzīšanu kopiju, uzrādot oriģinālu.
9. Personas uzņemšana izglītības iestādē notiek konkursa kārtībā, pamatojoties uz iesniegumu un iestājpārbaudījumu rezultātiem. Nepilngadīgas personas vārdā iesniegumu paraksta viņa likumiskais pārstāvis. Ja likumiskā pārstāvja un personas uzvārdi atšķiras, likumiskais pārstāvis uzrāda personu apliecināšu dokumentu. Iesniegumā (1. pielikums un 2.pielikums) norāda:
 - 9.1. personas likumiskā pārstāvja vārdu, uzvārdu;
 - 9.2. personas vārdu, uzvārdu, personas kodu (ja piešķirts) un dzimšanas datumu;
 - 9.3. personas deklarētās un faktiskās dzīvesvietas adresi vai papildu adresi Latvijā pirms remigrācijas;
 - 9.4. saziņai ar izglītības iestādi – nepilngadīgas personas likumiskā pārstāvja faktiskās dzīvesvietas adresi un likumiskā pārstāvja, pilngadīgas personas vai atbildīgās amatpersonas telefona numuru un elektroniskā pasta adresi vai oficiālo elektronisko adresi, ja tāda ir aktivizēta;
 - 9.5. izvēlētās izglītības programmas nosaukumu, kodu un iegūstamo profesionālo kvalifikāciju.
10. Nepilngadīgus patvēruma meklētājus, tai skaitā Ukrainas civiliedzīvotājus izglītības iestādes īstenotajās izglītības programmās 1.kursā uzņem atbilstoši likumā “Ukrainas civiliedzīvotāju atbalsta likums”^{13.1} pantā, 2016. gada 26. jūlija Ministru kabineta noteikumu Nr.488 “Kārtība, kādā nepilngadīgam patvēruma meklētājam nodrošina izglītības ieguves iespējas” 28.punktā noteiktajam un iestājpārbaudījumu rezultātiem.
11. 2025./2026.mācību gadā iestājpārbaudījumus izglītības iestāde organizē 2025. gada 26., 27., 28. jūnijā un 1. jūlijā. (3.pielikums un 4.pielikums).
12. Personu iesniegtos dokumentus reģistrē elektroniskajā reģistrācijas žurnālā, piešķirot personai šifrētu unikālo iestājpārbaudījumu kodu.

III UZŅĒMŠANAS PAMATPRINCIPI

13. Personu uzņemšana izglītības iestādē notiek saskaņā ar atklāta un vienlīdzīga konkursa principiem, ņemot vērā:
 - 13.1. vidējo vērtējumu no valsts atzītā izglītības dokumentā par pamatizglītības ieguvu (turpmāk – izglītības dokuments) norādītajiem vērtējumiem mācību priekšmetos;
 - 13.2. vērtējumu izglītības iestādes organizētajos iestājpārbaudījumos.
14. Personu izglītības dokumentos uzrādītie noslēguma vērtējumi mācību priekšmetos tiek saskaitīti, aprēķinot vidējo vērtējumu, to summē ar iestājpārbaudījumos iegūto punktu skaitu.

15. Personu uzņemšanu un iestājpārbaudījumu norisi organizē izglītības iestādes direktors ar rīkojumu izveidota Iestājpārbaudījumu komisija ne mazāk kā trīs cilvēku sastāvā.
16. Iestājpārbaudījumu komisijas sastāvā iekļauj izglītības iestādes direktora vietniekus un personāla pārstāvjus. Iestājpārbaudījumu komisiju vada viens no direktora vietniekiem.
17. Iestājpārbaudījumu komisijas sēdes sasauc pēc nepieciešamības, taču ne retāk kā 2 (divas) reizes uzņemšanas laikā. Iestājpārbaudījumu komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi Iestājpārbaudījumu komisijas locekļi.
18. Izglītības iestādes direktors ar rīkojumu nosaka:
 - 18.1. atbildīgās personas par iestājpārbaudījumu norisi;
 - 18.2. atbildīgās personas par personu reģistrāciju un personas unikālā iestājpārbaudījumu kārtotāja koda piešķiršanu;
 - 18.3. atbildīgo personu par personu iestājpārbaudījumu rezultātu reģistrēšanu tabulās – personu iestājpārbaudījumu rezultātu kopsavilkumā;
 - 18.4. iestājpārbaudījumu ekspertus – profesionālo kompetenču moduļu pedagogus (turpmāk – eksperti), kuri novērtē personu iestājpārbaudījumu darbus. Vērtējumu eksperti izliek šifrētajās darba lapās (zīmēšanā, gleznošanā, kompozīcijā) un vērtējumu apliecina ar parakstu. Personu iestājpārbaudījumu rezultātu kopsavilkumu paraksta visi eksperti, kuri piedalās personu iestājpārbaudījumu darbu vērtēšanā. Personu iestājpārbaudījumu rezultātu kopsavilkumu pievieno Iestājpārbaudījumu komisijas protokolam.
19. Iestājpārbaudījumu komisija saskaņā ar komisijas darbības kārtību:
 - 19.1. organizē personu uzņemšanas procesu izglītības iestādē;
 - 19.2. saņem no atbildīgajiem par personu reģistrāciju informāciju un iepazīstas ar informāciju un dokumentiem, kas nepieciešami reflektantu iestājpārbaudījumu organizēšanai;
 - 19.3. iegūst nepieciešamo papildu informāciju no personām, viņu likumiskajiem pārstāvjiem, lai objektīvi organizētu personu uzņemšanu izglītības iestādē;
 - 19.4. apkopo konkursa rezultātus atbilstoši šīs kārtības 13., 14., 30. un 31.punktā noteiktajam;
 - 19.5. sagatavo lēmumu un iesniedz izglītības iestādes direktoram priekšlikumus par personu uzņemšanu izglītības iestādes īstenotajās profesionālās izglītības programmās;
 - 19.6. nepieciešamības gadījumā sniedz izglītības iestādes direktoram papildu informāciju un skaidrojumu par Iestājpārbaudījumu komisijas priekšlikumu.
20. Izglītības iestādes direktors ar rīkojumu apstiprina iestājpārbaudījumu uzdevumus, norādot konkrētā uzdevuma tēmu, uzdevuma izpildes laiku, izpildījuma tehniku, formātu un vērtēšanas kritērijus (3.pielikums);
21. Ja nepieciešams, izglītības iestāde var organizēt atkārtotus iestājpārbaudījumus vai noteikt papildu iestājpārbaudījumus, ja kādā no izglītības programmām ar norādīto profesionālo kvalifikāciju ir vakantas vietas. Informācija par papilduzņemšanas laiku tiek publiskota izglītības iestādes tīmekļa vietnē un izglītības iestādē.
22. Ja eksperts, kurš novērtē reflektantu iestājpārbaudījumu darbus, vērtēšanas procesā konstatē, ka atrodas interešu konfliktā, viņš nekavējoties par to informē izglītības iestādes direktoru un Iestājpārbaudījumu komisijas vadītāju un vērtēšanu pārtrauc.
23. Izglītības iestādes direktors nosaka citu ekspertu – profesionālo kompetenču moduļu pedagogu.
24. Iestājpārbaudījumu komisija lēmumu par personu uzņemšanu pieņem ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc iegūtās izglītības apliecināša dokumenta iesniegšanas pēdējās dienas.

IV IESTĀJPĀRBAUDĪJUMU PRASĪBAS UN VĒRTĒŠANA

25. Personu zināšanu un prasmju pārbaudei tiek organizēti iestājpārbaudījumi: zīmēšanā, gleznošanā un kompozīcijā.
26. Iestājpārbaudījumus kārtot tikai tās personas, kuru likumiskie pārstāvji iesnieguši izglītības iestādes direktoram adresētu iesniegumu. Izglītības iestādes direktors ar rīkojumu apstiprina personu sarakstu, kuri kārtot iestājpārbaudījumus.
27. Uz iestājpārbaudījumiem personas ierodas savlaicīgi, vismaz 10 minūtes pirms iestājpārbaudījuma sākuma.
28. Personas iestājpārbaudījumu laikā uzturas tikai norādītajās iestājpārbaudījumu norises vietās.
29. Pirms iestājpārbaudījuma sākuma Iestājpārbaudījumu komisija darba lapas (zīmēšanā, gleznošanā un kompozīcijā) šifrē atbilstoši unikālajiem iestājpārbaudījumu kodiem un apzīmogo. Personu iestājpārbaudījumu izpildīto uzdevumu vērtēšana notiek atbilstoši unikālajiem iestājpārbaudījumu kodiem, neatklājot personu vārdus un uzvārdus.
30. Katru personas iestājpārbaudījumos izpildīto uzdevumu (zīmējumu, gleznojumu, kompozīciju) vērtē trīs eksperti. Vērtēšana notiek 10 ballu sistēmā, apkopojot visu trīs ekspertu vērtējumus. Maksimālais iegūstamo punktu skaits vienā uzdevumā ir 10 punkti. Minimālais punktu skaits uzdevumā, lai persona tiktu uzņemta izglītības iestādē, ir 5 punkti.
31. Maksimālais iegūstamo punktu skaits iestājpārbaudījumos (zīmēšanā, gleznošanā un kompozīcijā) ir 30 punkti. Kopējais punktu skaits veidojas, triju iestājpārbaudījumu vērtējumu 10 ballu summai pieskaitot izglītības dokumenta vidējās atzīmes atbilstoši 13.punktā noteiktajam. Kopējais maksimālais iegūstamo punktu skaits konkursā ir 40 punkti.
32. Iestājpārbaudījumu komisija vērtē tikai tos personu darbus, kuri ir šifrēti atbilstoši unikālajiem iestājpārbaudījumu kodiem un apzīmogoti.
33. Vērtējuma rezultātus fiksē personu iestājpārbaudījumu rezultātu kopsavilkumā.

V UZŅĒMŠANAS REZULTĀTU PAZIŅOŠANA

34. Personas tiek uzņemtas atbilstoši izvēlētajai iegūstamajai profesionālajai kvalifikācijai, priekšroku dodot izglītojamajam ar iegūtu augstāku punktu skaitu.
35. Bāreņus un bez vecāku gādības palikušus bērnus līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai uzņem prioritārā kārtā, ja iestājpārbaudījumā persona uzrāda vienādu rezultātu ar citu personu.
36. 2025. gada 4. jūlijā Iestājpārbaudījumu komisija pieņem lēmumu par izglītojamo uzņemšanu izglītības iestādē.
37. Personu uzņemšana izglītības iestādē notiek ar izglītības iestādes direktora izdotu rīkojumu, pamatojoties uz Iestājpārbaudījumu komisijas lēmumu.
38. 2025. gada 4. jūlijā plkst.13.00 uzņemšanas rezultātus izvieto izglītības iestādes adresē – Krišjāņa Valdemāra ielā 139, Rīgā, pie ziņojuma daļa 1.stāva vestibilā un izglītības iestādes tīmekļa vietnē: www.rdmv.lv . Personu iestājpārbaudījumu rezultātus norāda ar unikālo iestājpārbaudījumu kodu.
39. Ja persona netiek uzņemta izglītības iestādē atbilstoši izvēlētajai iegūstamajai profesionālajai kvalifikācijai, pamatojoties uz punktu skaitu, un visas noteiktās vietas izglītības programmā ir aizpildītas, Iestājpārbaudījumu komisijai ir tiesības uzaicināt personu uz pārrunām 2025. gada 7. jūlijā plkst.10.00 izglītības iestādes adresē – Krišjāņa Valdemāra ielā 139, Rīgā, par izglītības ieguves iespējām izglītības iestādē. Iestājpārbaudījumu komisija var piedāvāt iespējas mācīties citā izglītības programmā ar citu iegūstamo profesionālo kvalifikāciju, priekšroku dodot izglītojamajam ar iegūtu augstāku punktu skaitu, ja izglītības programmā ir vakantas vietas.
40. Izglītības iestāde pēc pieprasījuma izsniedz pilngadīgai personai vai nepilngadīgas personas vārdā viņa likumiskajam pārstāvim izrakstu no Iestājpārbaudījumu komisijas protokola un izglītības iestādes rīkojuma par izglītojamo uzņemšanu.

41. Ja pilngadīga persona vai nepilngadīgas personas likumiskais pārstāvis līdz 2025. gada 7. jūlijam rakstveidā atsakās uzsākt mācības izglītības iestādē, Iestājpārbaudījumu komisija konkursa kārtībā priekšroku dod personai ar nākamo augstāko punktu skaitu.
42. Iestājpārbaudījumu rezultātus drīkst apstrīdēt 3 darba dienu laikā pēc iestājpārbaudījumu rezultātu paziņošanas, vēršoties izglītības iestādē ar izglītības iestādes direktoram adresētu argumentētu iesniegumu. Ja personu neapmierina Iestājpārbaudījumu komisijas lēmums, desmit darba dienu laikā to drīkst apstrīdēt augstāk stāvošā institūcijā.
43. Ja persona netiek uzņemta izglītības iestādē, viņas personas datiem noteikts glabāšanas ierobežojums un personas identifikācija pieļaujama līdz 2025. gada 1. septembrim.

VI PAPILDUZŅEMŠANA

44. Izglītības programmu grupu komplektācijai var tikt izsludināta papildu uzņemšana, ja nepieciešams, ar direktora rīkojumu apstiprinot jaunu iestājpārbaudījumu grafiku.

Direktors



Alvis Līdaks

Venera 67360280
diana.vernera@rdmv.gov.lv

Vecāka (likumiskā pārstāvja) vārds, uzvārds

tālruna numurs, elektroniskā pasta adrese vai oficiālā elektroniskā adrese

dzīvesvietas adrese

IESNIEGUMS

Rīgā

2025.gada _____

Mākslu izglītības kompetences centra
“Rīgas Dizaina un Mākslas vidusskola”
direktoram Alvim Līdakam

Par uzņemšanu izglītības iestādē

Lūdzu uzņemt manu dēlu/meitu (vajadzīgo pasvītrot) _____
(vārds, uzvārds)

personas kods (ja piešķirts) un dzimšanas datums _____ *tālruna numurs* _____, *e-pasta adrese* _____

Mākslu izglītības kompetences centrā “Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola”, turpmāk – izglītības iestāde, 2025./2026.mācību gadā 1.kursā izglītības programmā ar iegūstamo profesionālo kvalifikāciju (atzīmēt ar “X”):

- ☐ Apģērbu dizains, kods 33214111, iegūstamā profesionālā kvalifikācija *Apģērbu dizainera asistents*;
- ☐ Interjera dizains, kods 33214031, iegūstamā profesionālā kvalifikācija *Interjera dizainera asistents*;
- ☐ Komunikācijas dizains, kods 33214011, iegūstamā profesionālā kvalifikācija *Grafikas dizainera asistents*;
- ☐ Produktu dizains, kods 33214151, iegūstamā profesionālā kvalifikācija *Produktu dizainera asistents*;
- ☐ Mākslas, kods 33211011, iegūstamā profesionālā kvalifikācija *Vizuālās mākslas speciālists*.

☐ 2025./2026.mācību gadā ir nepieciešama vieta izglītības iestādes dienesta viesnīcā.

Saskaņā ar izglītības iestādes uzņemšanas kārtību profesionālajās izglītības programmās 2023./2024. mācību gadam pievienoju šādus dokumentus:

- ☐ Izglītības dokuments (kopija);
- ☐ Sekmju izraksts (kopija);
- ☐ Izraksts no stacionārā/ambulatorā pacienta medicīniskās kartes;
- ☐ Divas fotogrāfijas (3x4cm).
- ☐ Apstiprinu, ka ar izglītības iestādes uzņemšanas kārtību profesionālajās izglītības programmās 2025./2026.mācību gadam iepazīnos.

paraksts

vārds, uzvārds, personas kods un dzimšanas datums

tālruna numurs, elektroniskā pasta adrese vai oficiālā elektroniskā adrese

dzīvesvietas adrese

IESNIEGUMS

Rīgā

2025.gada _____

Mākslu izglītības kompetences centra
"Rīgas Dizaina un Mākslas vidusskola"
direktoram Alvim Līdakam

Par uzņemšanu izglītības iestādē

Lūdzu uzņemt mani Mākslu izglītības kompetences centrā "Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola", turpmāk – izglītības iestāde, 2025./2026.mācību gadā 1.kursā izglītības programmā ar iegūstamo profesionālo kvalifikāciju (atzīmēt ar "X"):

- ☐ Apģērbu dizains, kods 33214111, iegūstamā profesionālā kvalifikācija *Apģērbu dizainera asistents*;
- ☐ Interjera dizains, kods 33214031, iegūstamā profesionālā kvalifikācija *Interjera dizainera asistents*;
- ☐ Komunikācijas dizains, kods 33214011, iegūstamā profesionālā kvalifikācija *Grafikas dizainera asistents*;
- ☐ Produktu dizains, kods 33214151, iegūstamā profesionālā kvalifikācija *Produktu dizainera asistents*;
- ☐ Mākslas, kods 33211011, iegūstamā profesionālā kvalifikācija *Vizuālās mākslas speciālists*.
- ☐ 2025./2026.mācību gadā ir nepieciešama vieta izglītības iestādes dienesta viesnīcā.

Saskaņā ar izglītības iestādes uzņemšanas kārtību profesionālajās izglītības programmās 2023./2024. mācību gadam pievienoju šādus dokumentus:

- ☐ Izglītības dokuments (kopija);
- ☐ Sekmju izraksts (kopija);
- ☐ Izraksts no stacionārā/ambulatorā pacienta medicīniskās kartes;
- ☐ Divas fotogrāfijas (3x4cm).
- ☐ Apstiprinu, ka ar izglītības iestādes uzņemšanas kārtību profesionālajās izglītības programmās 2025./2026.mācību gadam iepazinos.

paraksts

Iestājpārbaudījumu grafiks 2025./2026.mācību gadam

26.jūnijs (ceturtdiena), K. Valdemāra ielā 139, Rīgā

Laiks	Iestājpārbaudījums	Grupa
No 9:00 līdz 11:30	Zīmēšana	1.grupa
No 13:30 līdz 16:00	Gleznošana	1.grupa
No 9:00 līdz 11:30	Kompozīcija	2.grupa

27.jūnijs (piektdiena), K. Valdemāra ielā 139, Rīgā

Laiks	Iestājpārbaudījums	Grupa
No 9:00 līdz 11:30	Gleznošana	2.grupa
No 13:30 līdz 16:00	Zīmēšana	2.grupa
No 9:00 līdz 11:30	Kompozīcija	1.grupa

30.jūnijs (pirmdienā), K. Valdemāra ielā 139, Rīgā

Laiks	Iestājpārbaudījums	Grupa
No 9:00 līdz 11:30	Zīmēšana	3.grupa
No 13:30 līdz 16:00	Gleznošana	3.grupa
No 9:00 līdz 11:30	Kompozīcija	4.grupa

1.jūlijs (otrdiena), K. Valdemāra ielā 139, Rīgā

Laiks	Iestājpārbaudījums	Grupa
No 9:00 līdz 11:30	Gleznošana	4.grupa
No 13:30 līdz 16:00	Zīmēšana	4.grupa
No 9:00 līdz 11:30	Kompozīcija	3.grupa

Iestājpārbaudījumu uzdevumi 2025./2026.mācību gadam

Iestājpārbaudījums "Zīmēšana"

Uzdevums: trīs priekšmetu grupas uzstādījums

Uzdevuma izpildes laiks:	2,5 stundas
Izpildījuma tehnika:	grafīta zīmulis
Papīra formāts:	A3 formāts, zīmēšanas papīrs (papīrs tiks izsniegts eksāmena dienā)
Vērtēšanas kritēriji:	kompozīcija lapā, attēloto priekšmetu uzbūve, proporcijas, atbilstība uzstādījumam, perspektīva, attēloto priekšmetu tonālās attiecības un materialitāte.

Iestājpārbaudījums "Glezošana"

Uzdevums: vairāku priekšmetu – dzīvās dabas (augļi, dārzeņi) un nedzīvās dabas (sadzīves priekšmeti) uzstādījums

Uzdevuma izpildes laiks:	2,5 stundas
Izpildījuma tehnika:	Guaša vai tempera, otas, grafīta zīmulis
Papīra formāts:	A3 formāts, akvareļu papīrs (papīrs tiks izsniegts eksāmena dienā)
Vērtēšanas kritēriji:	kompozīcija lapā, lokālā krāsa, tonālās attiecības, silti – vēsās un tumši – gaišās attiecības, attēloto priekšmetu telpiskums, kolorīta izjūta, attēloto priekšmetu materialitāte.

Iestājpārbaudījums "Kompozīcija"

Uzdevums: melnbalta kompozīcija ar krāsu laukumu akcentiem no dažāda izmēra ģeometriskām figūrām, izmantojot taisnu un liektu līniju ritmu kārtojumu

Uzdevuma izpildes laiks:	2,5 stundas
Izpildījuma tehnika:	Melna tuša vai rapitogrāfs, guašas krāsas, otas
Papīra formāts:	A4 formāts, papīrs (papīrs tiks izsniegts eksāmena dienā)
Kompozīcijas izmērs	16X16 cm vai 24X24 (tiks paziņots eksāmena dienā)
Vērtēšanas kritēriji:	ritma, proporciju, laukumu kārtojuma un krāsu izjūta, kompozīcijas vizuālais izteiksmīgums un atbilstība tēmai.