****

***Apstiprināts:***

*ar iepirkuma komisijas*

23.08.2018. *sēdes lēmumu*

*(1.protokols)*

Nolikuma oriģināls

**Profesionālās izglītības kompetences centrs**

**“Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola”**

Iepirkums Publisko iepirkumu likuma

9.panta kārtībā

**"Datortehnikas piegāde, montāža un uzstādīšana"**

iepirkuma identifikācijas Nr. PIKC RDMV 2018/11/ERAF

Nolikums

Rīga

2018

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

**1.1. Iepirkuma procedūras veids, nosaukums, identifikācijas numurs**

Iepirkums "Datortehnikas piegāde, montāža un uzstādīšana", iepirkuma identifikācijas Nr. PIKC RDMV 2018/11/ERAF (turpmāk - iepirkums) saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantu.

**1.2. Pasūtītājs**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums: | Profesionālās izglītības kompetences centrs “Rīgas Dizaina un  mākslas vidusskola” |
| Reģistrācijas numurs: | 90000039272 |
| Adrese: | Krišjāņa Valdemāra iela 139, Rīga, LV-1013 |
| Pasūtītāja profila adrese: | http://www.rdmv.lv |
|  |  |
|  |  |

**1.3. Kontaktpersona**

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktpersona: | Rihards Dīcis, projekta vadītājs |
| Tālruņa numurs: | +371 67360207 |
| e-pasts: | rihards.dicis@rdmv.lv |
|  |  |
|  |  |

**1.4. Finansējuma avots un apjoms**

1.4.1. Iepirkums tiek veikts, lai īstenotu darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.1.3. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt modernizēto profesionālās izglītības iestāžu skaitu" Eiropas Savienības fonda projekta "Profesionālās izglītības kompetences centra "Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola" infrastruktūras modernizācija" Nr.8.1.3.0/16/I/010  nosacījumus, ko finansē:

1.4.1.1. Eiropas Reģionālās attīstības fonds 85% apmērā;

1.4.2.2. nacionālais publiskais finansējums 15%.

1.4.2.Plānotā maksimālā līgumcena:

1.4.2.1. Iepirkuma 1.daļai “Datortehnikas piegāde, montāža un uzstādīšana angļu valodas kabineta un bibliotēkas aprīkošanai” – 13057,85 euro bez PVN

1.4.2.2. Iepirkuma 2.daļai “Datortehnikas piegāde, montāža un uzstādīšana modernas un ergonomiskas mācību vides- bibliotēkas – aprīkošanai” – 826.45 euro bez PVN.

1.4.2.3. Iepirkuma 3.daļai “Datortehnikas piegāde, montāža un uzstādīšana inovatīvu Informāciju un komunikāciju tehnoloģiju risinājumu ieviešanai mācību procesā” – 6322.31 euro bez PVN

**1.5. Pretendenti**

1.5.1. Iepirkumā var piedalīties jebkura fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus un kas atbilst iepirkuma procedūras dokumentācijā izvirzītajām prasībām.

1. 1.5.2. Personu apvienības gadījumā katru tās dalībnieku pārstāv fiziskā persona ar attiecīgām paraksta tiesībām. Piegādātāju apvienība var izvirzīt vienu tās dalībnieku, kurš piegādātāju apvienības vārdā ir pilnvarots parakstīt visu iepirkuma procedūras dokumentāciju, piedāvājumam pievieno attiecīgu pilnvaru vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvarojuma kopiju.

**1.6. Informācijas apmaiņas kārtība**

1.6.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentu par iepirkuma nolikumu (turpmāk – Nolikums) un tā pielikumiem notiek rakstveidā pa pastu, e-pastu vai nododot personīgi pasūtītāja Kancelejā 203.kabinetā 1.2. punktā norādītajā adresē.

# Informācija par iepirkuma priekšmetu

* 1. **Iepirkuma priekšmets.**
     1. Iepirkuma priekšmets ir datortehnikas piegāde, montāža un uzstādīšana saskaņā ar iepirkuma tehnisko specifikāciju (Nolikuma 2.pielikums).

2.1.2. CPV kods: [30236000-2](https://www.iub.gov.lv/lv/iubsearch/q/rdmv/cpv/30236000-2/).

2.1.3. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts trīs daļās.

* 1. **Iepirkuma līguma izpildes laiks, vieta un apjoms.**
     1. Līguma izpildes laiks: katrai iepirkuma daļai – 3 nedēļu laikā no līguma noslēgšanas dienas. Ja pretendents tiek atzīts par uzvarētāju visās iepirkuma daļās, datortehnikas piegādes, montāžas un uzstādīšanas laiks visās iepirkuma daļās kopā ir 3 (trīs) nedēļas no līguma noslēgšanas dienas. Ja pretendents tiek atzīts par uzvarētāju divās iepirkuma daļās, datortehnikas piegādes, montāžas un uzstādīšanas laiks abās iepirkuma daļās kopā ir 3 (trīs) nedēļas no līguma noslēgšanas dienas.
     2. Līguma izpildes vieta: Rīgā, Kr. Valdemāra ielā 139.

# Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

* 1. **Piedāvājuma iesniegšanas termiņš: Pretendents piedāvājumu var iesniegt līdz 03.09.2018. plkst. 15:00.**
  2. Piedāvājuma iesniegšanas vieta: Profesionālās izglītības kompetences centrs “Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola”, Krišjāņa Valdemāra iela 139, Rīga, LV-1013, Kancelejā 203.kabinets, pirmdienās – ceturtdienai no plkst. 9.00 līdz 17.00, piektdienās no plkst. 9.00 līdz 16.30 vai nosūtot to uz šajā punktā minēto adresi pa pastu ierakstītā sūtījumā. Pretendenti, kuri piedāvājumus nosūta pa pastu, ir jānodrošina to piegāde šajā punktā norādītajā adresē līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
  3. Piedāvājumi, kas Pasūtītājam tiks piegādāti vēlāk nekā Nolikuma 3.1. punktā noteiktajā termiņā, neatvērti tiks atdoti atpakaļ iesniedzējam.
  4. Pretendenti pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām rakstiski var grozīt vai atsaukt savu iesniegto piedāvājumu.
  5. Cita informācija:
     1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma dokumentācijai un aktuālākajai informācijai Pasūtītāja mājaslapā internetā: <https://www.rdmv.lv/lv/news/resursi/publiskie-iepirkumi>. Visā piedāvājuma iesniegšanas laikā Pretendentam patstāvīgi jāseko līdzi aktuālajai informācijai.
     2. Pretendentam komunikācija ar Pasūtītāju jānodrošina latviešu valodā.
     3. Ja Pretendents ir savlaicīgi pieprasījis papildu informāciju, Pasūtītājs to sniedz 3 (triju) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Visi jautājumi par iepirkuma priekšmetu un piedāvājuma iesniegšanas kārtību adresējami Vispārīgās informācijas 1.3.punktā norādītajai Pasūtītāja kontaktpersonai. Papildu informāciju iepirkuma komisija nosūta Pretendentam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Pasūtītāja mājas lapā internetā, kur publicēts iepirkuma Nolikums.
     4. Pretendents sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

# Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu

## Piedāvājums jāiesniedz slēgtā aploksnē/iepakojumā, uz kuras norāda:

## Pasūtītāja nosaukumu, adresi;

* + 1. Pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi;
    2. **Norādi "Iepirkumam "Datortehnikas piegāde, montāža un uzstādīšana", iepirkuma identifikācijas Nr. PIKC RDMV 2018/11/ERAF. Neatvērt līdz 2018.gada 3.septembrim plkst.15:00"**
  1. Visiem piedāvājumā ietvertajiem materiāliem jābūt caurdurtiem un caurauklotiem vienā sējumā. Piedāvājuma lapām jābūt secīgi sanumurētām. Piedāvājuma aizmugurē jānorāda un ar pretendentu pārstāvēt tiesīgās vai pilnvarotās personas parakstu jāapliecina piedāvājuma kopējais lapu skaits. Piedāvājumam jāpievieno satura rādītājs. Uz piedāvājuma titullapas jābūt norādēm:
     1. Iepirkumam "Datortehnikas piegāde, montāža un uzstādīšana", iepirkuma identifikācijas Nr. PIKC RDMV 2018/11/ERAF;
     2. Pretendenta nosaukums, adrese, tālruņa numurs, e–pasta adrese.
  2. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, latviešu valodā. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja kāds no piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir svešvalodā, tad Pretendents pievieno apliecinātu šī dokumenta tulkojumu latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, Pretendents atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
  3. Piedāvājuma dokumentiem ir jābūt noformētiem atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Pretendents, ja piedāvājums ir cauršūts un caurauklots, ir tiesīgs piedāvājumā iesniegt vienu apliecinājumu, kurā apliecina, ka piedāvājumā iesniegtie dokumentu atvasinājumi un tulkojumi atbilst oriģinālam.
  4. Pretendenta piedāvājuma dokumentus paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga (atbilstoši ierakstiem komercreģistrā) vai Pretendenta pilnvarota persona. Ja piedāvājumā iekļauto dokumentāciju paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno attiecīgu pilnvaru vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvarojuma kopiju.
  5. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība (turpmāk – personu apvienība), piedāvājumā papildus norāda personu, kura attiecīgās personu apvienības vārdā ir pilnvarota parakstīt visu iepirkuma procedūras dokumentāciju, piedāvājumam pievieno attiecīgu pilnvaru vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvarojuma kopiju.
  6. Papildus pretendents iesniedz visa piedāvājuma kopiju elektroniskā veidā uz CD diska vai cita elektroniskā datu nesēja, attiecīgi MS Word (\*.doc vai \*.docx), Microsoft Excel (\*.xls vai \*.xlsx) formātos, izņemot dokumentu kopijas, kuras drīkst iesniegt skenētā veidā Adobe Acrobat Reader (\*.pdf) formātā. Uz elektroniskā datu nesēja jābūt norādītam Pretendenta nosaukumam, iepirkuma nosaukumam un iepirkuma identifikācijas numuram. Elektroniskais datu nesējs ievietojams Nolikuma 4.1. punktā minētajā aploksnē/ iepakojumā. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un elektronisko versiju, noteicošais būs oriģināls.

## Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti

* 1. Pretendentu atlases prasību izpilde ir obligāta visiem Pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības slēgt iepirkuma līgumu.
  2. Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskata Pretendenta piedāvājumu, ja attiecībā uz Pretendentu pastāv šādi nosacījumi:
     1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
     2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;
     3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu šā Publisko iepirkuma likuma 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
     4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi 5.2.1, 5.2.2. un 5.2.3.punktā minētie nosacījumi.
  3. Pretendentam ir tiesības piesaistīt apakšuzņēmējus un viņu ekspertus.
  4. Pretendentam jāatbilst šādām prasībām un jāiesniedz šādi dokumenti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Punkts** | **Prasība** | | **Dokuments, kas apliecina prasības izpildi** |
| 5.4.1. | | Pretendents ir fiziska vai juridiskā persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā piegādāt preci un atbilstoši nolikuma prasībām ir iesniegusi piedāvājumu, lai piedalītos Iepirkumā. | Pretendenta iesniegts pieteikums dalībai Iepirkumā nolikuma 1. pielikumā norādītajā formā, norādot tajā preču garantijas termiņu. |
| 5.4.2. | | Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai citā pretendenta saimnieciskai darbībai atbilstošā reģistrā, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | Pretendenta reģistrācijas faktu apliecinošs dokuments (atbilstoši Latvijas normatīvo aktu prasībām).  Latvijas Republikā reģistrēta Pretendenta reģistrācijas faktu Komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra vai Valsts ieņēmumu dienesta publiski pieejamajās datubāzēs. Šādā gadījumā reģistrācijas dokuments nav jāiesniedz.  Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (apliecināta kopija), kas apliecina pretendenta reģistrāciju atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu), tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu. |
| 5.4.3. | | 3.3.1. Pretendenta vidējais finanšu apgrozījums iepriekšējos trijos finanšu gados (2015. 2016. un 2017.gads) ir:   * + - 1. Iepirkuma 1.daļā vismaz 13057,85 EUR, neieskaitot PVN;       2. Iepirkuma 2.daļā vismaz 826,45 EUR, neieskaitot PVN;       3. Iepirkuma 3.daļā vismaz 6322,31 EUR, neieskaitot PVN.     1. Ja pretendents iesniedz piedāvājumu par vairākām iepirkuma daļām, Pretendenta vidējais finanšu apgrozījums iepriekšējos trijos finanšu gados (2015. 2016. un 2017.gads) ir vismaz tādā apjomā, kādā ir šo iepirkuma daļu prasītā apgrozījuma kopsumma, atbilstošu nolikuma 3.3.1.punktam.     2. Pretendentiem, kuru darbības ilgums ir īsāks par trim gadiem, finanšu apgrozījums vidēji gadā par nostrādāto periodu ir vismaz nolikuma 3.3.1. vai 3.3.2. punktā noteiktajā apjomā. Komisija pretendentam prasīto apgrozījumu atzīs par atbilstošu arī tad, ja Pretendents veicis komercdarbību īsāku laiku par 3 (trīs) gadiem un sasniedzis prasīto apgrozījumu (nolikuma 3.3.1. vai 3.3.2. punkts). Pretendentiem, kuri attiecīgajā tirgū darbojas mazāk nekā 3 (trīs) gadus un vairāk nekā 1 (vienu) gadu, attiecīgo vidējo apgrozījumu nosaka, ievērojot proporcionalitātes principu - aprēķina mēneša vidējo apgrozījumu pēc nostrādāto mēnešu skaita, reizina to ar 12 (divpadsmit). Ja Pretendents darbojas tirgū mazāk kā 1 (vienu) gadu, tam finanšu apgrozījumam par nostrādāto periodu ir jābūt vismaz nolikuma 3.3.1. vai 3.3.2. punktā noteiktajā apjomā. | Pretendenta parakstīta izziņa par finanšu apgrozījumu (norādot apgrozījuma sadalījumu pa gadiem), kurā ietvertā informācija apliecina minētās prasības izpildi (saskaņā ar nolikuma 3. pielikumu) un to apstiprinoši dokumenti (piemēram, peļņas un zaudējumu aprēķins vai cits dokuments, ja Pasūtītājs to uzskata par piemērotu).  Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, minētie dokumenti ir jāiesniedz par katru piegādātāju apvienības dalībnieku. Finanšu grozījums tiks vērtēts kā visu piegādātāju apvienībā esošo dalībnieku kopējais apgrozījums. |
| 5.4.4. | | Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017. gadā un 2018. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir pieredze viena līdzvērtīga datortehnikas piegāžu līguma realizēšanā (par līdzvērtīgu līgumu uzskatāms tāds līgums, kur faktiski iztērētā naudas summa līguma ietvaros ir vismaz nolikuma 1.4.2.apkakšpunktā noteiktajā apjomā, atkarībā par kuru iepirkuma daļu piedāvājums iesniegts, un kurā ir veikta aprīkojuma piegāde, montāža un uzstādīšana | Pretendenta pieredzes apraksts nolikuma 4. pielikumā norādītajā formā |
| 5.4.5 | | Precēm jāatbilst Ministru kabineta 2017.gada 20.jūnija noteikumos Nr.353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība” noteiktajām prasībām. | Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka piedāvājumā norādītās preces atbilst Ministru kabineta 2017.gada 20.jūnija noteikumos Nr.353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība” noteiktajām prasībām. |

* 1. Piegādātāji, kas apvienojušies piegādātāju apvienībā un iesnieguši kopīgu piedāvājumu, visi kopā ir uzskatāmi par vienu pretendentu, tādējādi nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības ir izpildāmas visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, izņemot nolikuma 5.4.2. punktu, kas ir izpildāma katram piegādātāju apvienības dalībniekam atsevišķi.
  2. **Tehniskā specifikācija.**
     1. Pretendenta tehniskajam piedāvājumam jāatbilst iepirkuma Tehniskajai specifikācijai (nolikuma 2.pielikums) prasībām.
     2. Pretendenta tehnisko piedāvājumu iesniedz saskaņā ar 2.pielikumu.

**5.7. Finanšu piedāvājums.**

5.7.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo un iesniedz saskaņā ar finanšu piedāvājuma formu (Nolikuma 7.pielikums).

5..2. Piedāvātajā cenā iekļaujamas visas ar tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas, tajā skaitā preču piegādes izmaksas, visas personāla izmaksas un nodokļus, kā arī visas ar tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi netieši saistītās izmaksas. Papildus izmaksas netiks segtas.

# Piedāvājumu vērtēšana un izvēles kritēriji, Pretendentu informēšana par rezultātiem

* 1. **Piedāvājumu noformējuma pārbaude** – iepirkuma komisija izskata, vai saskaņā ar Nolikumā izvirzītajām prasībām, piedāvājums ir cauršūts un parakstīts. Ja komisija konstatē piedāvājuma neatbilstību prasībām, kura var ietekmēt turpmāko lēmumu attiecībā uz Pretendentu (piemēram, neparakstīts piedāvājums), tā var lemt par Pretendenta noraidīšanu no turpmākās dalības iepirkumā.
  2. **Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude -** Iepirkuma komisija novērtē Pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstību Nolikuma 5.6.punkta prasībām, tehniskajā specifikācijā izvirzītajām (Nolikuma 2.pielikums) noteiktajām prasībām. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija. Ja pretendents neatbilst kādai no tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkuma komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.
  3. **Finanšu piedāvājuma pārbaude** - iepirkuma komisija pārbaudīs vai Pretendenta iesniegtais finanšu piedāvājums atbilst Nolikuma 5.7.punkta prasībām, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Aritmētisko kļūdu gadījumā iepirkuma komisija labo Pretendenta piedāvājuma aritmētiskās kļūdas saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 41.panta devīto daļu. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkumu komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkumu komisija ņem vērā labojumus. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai tiek izskaidrota finanšu piedāvājumā iekļautā informācija. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, iepirkuma komisija pirms šī piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa Pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 53.pantu.
  4. Iepirkuma komisija **nosaka piedāvājumu ar viszemāko cenu**. **Pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi iepirkumu komisija veiks tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības**.
  5. **Pretendentu atlases dokumentu pārbaude** - iepirkuma komisija novērtē pretendenta atbilstību Nolikuma 5.punkta prasībām, pārbauda iesniegtos atlases dokumentus. Ja pasūtītājs konstatē, ka piedāvājumā ietvertā Pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tas pieprasa, lai Pretendents, vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Ja Pasūtītājam rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu tā kopija. Ja pretendents neatbilst kādai no pretendentu kvalifikācijas prasībām, iepirkuma komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.
  6. **Pretendenta pārbaude pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanu**
     1. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9. panta noteikto kārtību pārbauda, vai uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkumā noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, neattiecas PIL 9. panta astotās daļas 1., 2. vai 3. punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.
     2. Ja, veicot pārbaudi, iepirkuma komisija konstatēs nodokļu parādus, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādus, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR, tad tā rīkosies saskaņā ar PIL 9. panta desmito daļu.
     3. Iepirkuma komisija piešķirs tiesības slēgt līgumu pretendentam, kurš atbildīs visām Nolikumā noteiktajām prasībām, un kurš būs iesniedzis piedāvājumu **ar viszemāko cenu** vienā vai vairākās iepirkuma daļās un nav izslēgti no iepirkuma saskaņā ar PIL 9.panta panta astoto daļu.
     4. Ja Pasūtītājs pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu konstatē, ka vismaz divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, izšķirošais piedāvājuma izvēles kritērijs būs kritērijs, kas raksturo piegādātāja atbilstību sociālās aizsardzības prasībām, tai skaitā to, ka izraudzīto piedāvājumu iesniedzis piegādātājs, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku).

**6.7.** **Pretendentu informēšana par rezultātiem**

6.7.1 Iepirkuma komisija triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaicīgi informē visus pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu.

6.7.2. Informācija par rezultātiem tiek nosūtīta pa pastu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai nodod personīgi.

# 8. Nolikuma pielikumi

1. pielikums – Pieteikums ;
2. pielikums – Tehniskā specifikācija – tehniskais piedāvājums;
3. pielikums – Izziņa par finanšu apgrozījumu;
4. pielikums – Pretendenta sniegto piegāžu saraksts
5. pielikums – Informācija par Personām un/vai apakšuzņēmēju un/ vai Personu apvienībā ietilpstošajiem dalībniekiem;
6. pielikums - Apakšuzņēmēja/Personas apliecinājums;
7. pielikums – Finanšu piedāvājums;
8. pielikums – Līgumprojekts.

**1.pielikums**

*iepirkuma " Datortehnikas piegāde, montāža un uzstādīšana ",*

*identifikācijas numurs Nr. PIKC RDMV 2018/11/ERAF, nolikumam*

**Pieteikums**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti**  (juridiskā adrese, vienotais reģistrācijas numurs, nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs, bankas rekvizīti ) |
|  |  |

turpmāk – Pretendents.

1. **Kontaktpersona:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Adrese** |  |
| **Tālr. / Fakss** |  |
| **E - pasta adrese** |  |

Pretendents, tā *amats, vārds uzvārds* personā, kurš(-a) darbojas pamatojoties uz *statūtiem/pilnvaras*, piedāvā veikt pakalpojumus saskaņā ar pretendenta iesniegto tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu, kā arī iepirkuma " Datortehnikas piegāde, montāža un uzstādīšana ", identifikācijas numurs Nr. PIKC RDMV 2018/11/ERAF, nolikuma (t.sk., tehniskās specifikācijas) prasībām.

**Pretendents apliecina, ka:**

* pretendents nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumu procedūrā, nav tādu apstākļu, kuri liegtu pretendentam piedalīties iepirkuma procedūrā un pildīt iepirkuma nolikumā (t.sk., tehniskajā specifikācijā) norādītās prasības;
* pretendents nav sniedzis nepatiesu informāciju;
* pretendenta iesniegtais piedāvājums nesatur komercnoslēpumu un Pasūtītājs to ir tiesīgs publicēt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ***(ja piedāvājums satur komercnoslēpumu, lūdzu norādīt, kāda informācija iesniegtajā piedāvājumā ir komercnoslēpums)***
* pretendents apņemas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pildīt visus līguma nosacījumus.

**Lūdzam norādīt informāciju par to, vai pretendenta uzņēmums atbilst mazā\* vai vidējā uzņēmuma\*\* statusam.**

Pretendents /nosaukums/ ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /jānorāda mazais vai vidējais/ uzņēmums.

\*Mazais uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gala apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*;

\*\* Vidējais uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

|  |  |
| --- | --- |
| Datums: | Paraksts[[1]](#footnote-1): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**2.pielikums**

*iepirkuma " Datortehnikas piegāde, montāža un uzstādīšana ",*

*identifikācijas numurs Nr. PIKC RDMV 2018/11/ERAF, nolikumam*

**Tehniskā specifikācija – tehniskais piedāvājums**

**(veidne pievienota EXCEL formātā)**

|  |  |
| --- | --- |
| Datums: | Paraksts[[2]](#footnote-2): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**3.pielikums**

*iepirkuma " Datortehnikas piegāde, montāža un uzstādīšana ",*

*identifikācijas numurs Nr. PIKC RDMV 2018/11/ERAF, nolikumam*

**Izziņa par finanšu apgrozījumu**

|  |  |
| --- | --- |
| Periods | Apgrozījums EUR bez PVN |
| 2015.gads |  |
| 2016.gada |  |
| 2017.gads |  |
| **Vidēji gadā:** |  |

Pielikumā jāpievieno finanšu apgrozījumu apstiprinoši dokumenti (piemēram, peļņas un zaudējumu aprēķins vai cits dokuments, ja Pasūtītājs to uzskata par piemērotu).

\*Ārvalstīs reģistrēts kandidāts – finanšu pārskata bilancē; finanšu pārskatu peļņas vai zaudējumu aprēķinā esošo informāciju var apliecināt *arī ar alternatīviem dokumentiem*.

|  |  |
| --- | --- |
| Datums: | Paraksts[[3]](#footnote-3): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**4.pielikums**

*iepirkuma " Datortehnikas piegāde, montāža un uzstādīšana ",*

*identifikācijas numurs Nr. PIKC RDMV 2018/11/ERAF, nolikumam*

**PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Pasūtītājs**  (pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona, tās tālr. nr. un e-pasts) | **Preču piegādes priekšmeta apraksts** (tai skaitā vienību skaits un izmaksu apjoms EUR bez PVN | **Preču piegādes laiks**  (gads un mēnesis) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Datums: | Paraksts[[4]](#footnote-4): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**5.pielikums**

*iepirkuma " Datortehnikas piegāde, montāža un uzstādīšana ",*

*identifikācijas numurs Nr. PIKC RDMV 2018/11/ERAF, nolikumam*

**Informācija par Personām un/ vai Personu apvienībā ietilpstošajiem dalībniekiem**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Personu grupas dalībnieka/ personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, nosaukums, vienotais reģistrācijas Nr./personas kods (fiziskām personām)** | **Personu grupas dalībniekam/ personai, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām izpildei nododamās iepirkuma priekšmeta daļas apraksts (piegādes veids, saturs, apjoms % u.tml.)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\*papildus jāiesniedz Personas apliecinājums (6.pielikums).

|  |  |
| --- | --- |
| Datums: | Paraksts[[5]](#footnote-5): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

6**.pielikums**

*iepirkuma " Datortehnikas piegāde, montāža un uzstādīšana ",*

*identifikācijas numurs Nr. PIKC RDMV 2018/11/ERAF, nolikumam*

**Apakšuzņēmēja/Personas apliecinājums**

1. **Iesniedza:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Apakšuzņēmēja/Personas nosaukums** | **Rekvizīti**  (juridiskā adrese, vienotais reģistrācijas numurs, nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs) |
|  |  |

turpmāk – Apakšuzņēmējs/Persona.

1. **Kontaktpersona:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Adrese** |  |
| **Tālr. / Fakss** |  |
| **E – pasta adrese** |  |

Ar šo Apakšuzņēmējs/Persona, tā *(amatpersonas amats, vārds, uzvārds)*, personā, kurš(-a) darbojas, pamatojoties uz *(statūtiem/pilnvaras)*, apliecina, ka:

1. Apakšuzņēmējs/Persona piekrīt piedalīties iepirkumā „Datortehnikas piegāde, montāža un uzstādīšana”, identifikācijas Nr. PIKC RDMV 2018/11/ERAF, turpmāk – iepirkums, kā (Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese) (turpmāk – Pretendents) Apakšuzņēmējs/Persona;
2. Apakšuzņēmējam/Personai ir profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, personāls, finanšu resursi un infrastruktūra, kas nepieciešama, lai veiktu Apakšuzņēmējam/Personai nodotās iepirkuma priekšmeta daļas izpildi;
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgta vispārīgā vienošanās, Apakšuzņēmējs/Pretendents apņemas:

Pasūtītājam veikt šādus pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojumi) *(īss Apakšuzņēmēja/Personas izpildei nododamās iepirkuma priekšmeta daļas apraksts atbilstoši Pretendenta personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, apakšuzņēmējiem un/ vai Personu apvienībā ietilpstošajiem dalībniekiem un to izpildei nododamo iepirkuma priekšmeta daļu sarakstā norādītajam)*;

1. Apakšuzņēmējs/Persona, uz kura iespējām balstās Pretendents, lai apliecinātu kvalifikācijas atbilstību nolikuma prasībām, apliecina, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

**Lūdzam norādīt informāciju par to, vai apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā\* vai vidējā uzņēmuma\*\* statusam.**

Apakšuzņēmējs /nosaukums/ ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /jānorāda mazais vai vidējais/ uzņēmums.

\*Mazais uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gala apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro;

\*\* Vidējais uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

|  |  |
| --- | --- |
| Datums: | Paraksts[[6]](#footnote-6): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***7*.pielikums**

*iepirkuma " Datortehnikas piegāde, montāža un uzstādīšana ",*

*identifikācijas numurs Nr. PIKC RDMV 2018/11/ERAF, nolikumam*

**Finanšu piedāvājums**

**(veidne pievienota EXCEL formātā)**

|  |  |
| --- | --- |
| Datums: | Paraksts[[7]](#footnote-7): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**8.pielikums**

*iepirkuma " Datortehnikas piegāde, montāža un uzstādīšana ",*

*identifikācijas numurs Nr. PIKC RDMV 2018/11/ERAF, nolikumam*

****

**Līguma projekts**

**Profesionālās izglītības kompetences centra “Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola”,** reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Rīga, tās direktora \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_reģistrācijas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kura rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Piegādātājs), no otras puses, abi kopā turpmāk tekstā – Puses,

pamatojoties uz iepirkuma “Datortehnikas piegāde, montāža un uzstādīšana” (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (turpmāk tekstā – Iepirkums) rezultātiem Iepirkuma \_\_\_ daļā, noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā – Līgums):

**1. Līguma priekšmets**

* 1. Pasūtītājs pasūta un maksā nolīgto Līguma summu, bet Piegādātājs saskaņā ar Līgumu, Tehnisko specifikāciju – tehnisko piedāvājumu (1. pielikums) un Finanšu piedāvājumu (2. pielikums) piegādā, montē un uzstāda datortehniku (turpmāk – Preces).
  2. Piegādātājs apliecina, ka Preces atbilst spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajiem standartiem un Preču kvalitātes un atbilstības prasībām, kā arī Preču ražotāja sniegtajai informācijai (marķējums, tehniskā dokumentācija, uzglabāšanas noteikumi u.tml.), kā arī apliecina, ka piegādās jaunas un nelietotas Preces.
  3. Līguma 1.1. punktā minētie pielikumi ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas

**2. Līguma summa un norēķinu kārtība**

* 1. Līguma summa par Preču piegādi ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (*summa vārdiem*) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk tekstā – PVN). Preču vienas vienības cenas ir noteiktas Līguma 2. pielikumā un nevar tikt paaugstinātas. Līguma darbības laikā Pasūtītājs atbilstoši nepieciešamībai ir tiesīgs pasūtīt Preču papildu vienības, attiecīgi palielinot Līguma summu, par to noslēdzot atsevišķu vienošanos.
  2. Papildus Līguma summai Pasūtītājs maksā Piegādātājam PVN, kas ir \_\_\_\_\_\_\_ EUR (*summa vārdiem*) normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā PVN (norādīt procentu).
  3. Līguma 2. pielikumā norādītās Preču vienību cenas ir nemainīgas visā Līguma darbības laikā. Pasūtītājs maksā Piegādātājam par pieņemtajām faktiski piegādātajām un uzstādītajām Precēm. Piegādātājs apzinās Līgumā noteikto piegādes termiņu un to, ka Pasūtītājam nav pienākuma pagarināt Līguma izpildes termiņu, tādēļ Piegādātājs Līguma summā ir iekļāvis jebkādas izmaksas, kas saistītas ar Preču piegādi un uzstādīšanu, tai skaitā izmantotajiem papildu resursiem Līguma savlaicīgai un pienācīgai izpildei.
  4. Samaksu par veiktajām Preču piegādēm Pasūtītājs veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Preču nodošanas – pieņemšanas akta (turpmāk tekstā – Akts) abpusējas parakstīšanas, attiecīga rēķina un Preces garantijas laika nodrošinājuma, saņemšanas, veicot naudas pārskaitījumu uz rēķinā norādīto kredītiestādes kontu.
  5. Maksājums tiek uzskatīts par izpildītu ar brīdi, kad tas ieskaitīts Piegādātāja norēķinu kontā.
  6. Piegādātājs Aktā un rēķinā norāda Iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru, kā arī Līguma datumu un numuru. Ja Piegādātājs nav iekļāvis šajā punktā noteikto informāciju Aktā un rēķinā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Piegādātājam veikt atbilstošas korekcijas un līdz brīdim, kamēr Piegādātājs nav novērsis nepilnības, neapmaksāt Piegādātājam pienākošos summu. Šajā punktā paredzēto tiesību izmantošana neapmaksāt Piegādātāja rēķinu nav uzskatāma par savlaicīgu rēķinu nesamaksāšanu, kas radītu Piegādātājam tiesības saņemt līgumsodu vai jebkādu zaudējumu atlīdzību.
  7. Līgums tiek slēgts, lai īstenotu darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.1.3. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt modernizēto profesionālās izglītības iestāžu skaitu" Eiropas Savienības fonda projekta "Profesionālās izglītības kompetences centra "Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola" infrastruktūras modernizācija" Nr.8.1.3.0/16/I/010  nosacījumus, ko finansē:
     1. Eiropas Reģionālās attīstības fonds 85% apmērā;
     2. nacionālais publiskais finansējums 15% apmērā.

**3. Preču piegādes noteikumi un termiņi**

* 1. Piegādātājs Preču izgatavošanu, piegādi un uzstādīšanu veic 3 (trīs) nedēļu laikā no Līguma noslēgšanas dienas.
  2. Preču piegādes adrese; Rīga, Kr.Valdemāra 139.
  3. Jebkādas izmaksas, kas saistītas ar Preču piegādi, ir ietvertas Līguma summā, un Pasūtītājam tās nav atsevišķi jāatlīdzina Piegādātājam.
  4. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un ir spēkā līdz pilnīgai saistību izpildei.

**4. Preču pieņemšanas kārtība**

* 1. Piegādātājs Preces Pasūtītājam nodod kopā ar dokumentāciju, kas satur Preču raksturojumu, īpašības, uzglabāšanas un lietošanas noteikumus – Instrukcijas, rokasgrāmatas papīra formātā vai CD latviešu, krievu vai angļu valodā. Preču atbilstību Preču piegādes dokumentā norādītajam Pasūtītājs apstiprina ar savu parakstu uz attiecīgā dokumenta. Pie Preču nodošanas tiek pārbaudīts tās sortiments un daudzums. Kopā ar Preču piegādes dokumentu Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam no savas puses parakstītu Aktu.
  2. Pasūtītājs Preču un piegādes atbilstību Līguma noteikumiem pārbauda 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Preču un attiecīga Akta no Piegādātāja saņemšanas dienas. Minētajā termiņā Pasūtītājam ir tiesības izteikt pretenzijas par Preču vai piegādes kvalitātes neatbilstību (turpmāk tekstā – Defekti) Līguma noteikumiem. Ja šajā punktā noteiktajā termiņā Defekti netiek konstatēti, Pasūtītājs paraksta Aktu.
  3. Ja Pasūtītājs, pārbaudot Preču vai piegādes atbilstību, konstatē Defektus, vai Piegādātājs Līguma 3.1. apakšpunktā noteiktajā termiņā piegādājis daļu no Preču kopējā apjoma, tiek noformēts Defektu akts un nosūtīts Piegādātājam, norādot Defektu būtību. Pasūtītājs nepieņem Preces, kas neatbilst Līguma noteikumiem.
  4. Piegādātājs uz sava rēķina novērš konstatētos Defektus Pušu saskaņotā termiņā, bet, ja Puses nespēj vienoties, ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida iebildumu saņemšanas dienas. Pēc Defektu novēršanas izdarāma atkārtota Preču un piegādes pieņemšana Līgumā noteiktajā kārtībā.
  5. Jebkādu Defektu aktā minēto Defektu novēršanu Piegādātājs veic par saviem līdzekļiem un Pasūtītājam nav pienākums atlīdzināt Piegādātājam jebkādus tā izdevumus, kas radušies saistībā ar Defektu novēršanu.
  6. Ja Pasūtītājs ir konstatējis Defektus, kurus Piegādātājs neatzīst par Defektiem un Defektu konstatēšanai var būt nepieciešamas īpašas zināšanas, Pasūtītājs Preču novērtēšanai ir tiesīgs pieaicināt ekspertu. Eksperta vērtējums ir saistošs gan Piegādātājam, gan Pasūtītājam.
  7. Ja pieaicinātais eksperts konstatē, ka Preču Defekti radušies Piegādātāja vainas dēļ, Piegādātājs novērš Defektus par saviem līdzekļiem, kā arī atlīdzina ar eksperta pieaicināšanu saistītos izdevumus Pušu saskaņotā termiņā. Ja Puses nespēj vienoties par izdevumu, kas saistīti ar eksperta pieaicināšanu, atlīdzināšanas termiņu vai arī Piegādātājs neatlīdzina izdevumus noteiktajā termiņā, Puses vienojas, ka šos izdevumus Pasūtītājs ietur no Piegādātājam izmaksājamām summām.

**5. Pasūtītāja tiesības un pienākumi**

* 1. Pasūtītājs maksā par Precēm Līgumā noteiktajā termiņā un apmērā. Pasūtītājs veic tikai to Preču vai tās daļas apmaksu, kas piegādāta Līgumā noteiktajā kārtībā.
  2. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no Piegādātāja saņemt informāciju par Līguma izpildes gaitu, piegādes laiku vai apstākļiem, kas varētu kavēt piegādi.
  3. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt, lai Piegādātājs veic Pasūtītāja darbinieku instruktāžu darbam ar piegādātajām Precēm.
  4. Pasūtītājam ir pienākums pieņemt Preces un parakstīt Aktu, ja Preces ir piegādātas saskaņā ar Līguma noteikumiem.
  5. Pasūtītājam ir pienākums pirms Līguma izpildes uzsākšanas iepazīstināt Piegādātāju ar Pasūtītāja iekšējās kārtības un ugunsdrošības noteikumiem Pasūtītāja teritorijā un telpās.

**6. Piegādātāja tiesības, pienākumi un garantijas**

* 1. Piegādātājs veic kvalitatīvu, savlaicīgu un atbilstošu Preču piegādi Līgumā noteiktajā kārtībā saskaņā ar Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
  2. Piegādātājs ievēro ražotāja un Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktās Preču transportēšanas, uzstādīšanas un nodošanas ekspluatācijā prasības.
  3. Piegādātājs savāc no Pasūtītāja un nodrošina Preču iepakojuma utilizāciju videi draudzīgā veidā par saviem līdzekļiem.
  4. Piegādātājam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma, rakstveidā sniegt informāciju par Līguma izpildes gaitu, piegādes laiku vai apstākļiem, kas varētu kavēt Piegādi.
  5. Piegādātājs, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, veic Pasūtītāja darbinieku instruktāžu darbam ar piegādātajām Precēm.
  6. Piegādātājam Pasūtītāja darbinieku instruktāžai jāizmanto kvalitatīva, pilnvērtīga, kompetenta un uzskatāma informācija par Precēm (darbs ar Precēm, funkcionālās īpašības, iespējas u.c.).
  7. Piegādātājs, pildot Līgumu Pasūtītāja telpās vai teritorijā, ievēro Pasūtītāja iekšējās kārtības un ugunsdrošības noteikumus, ar kuriem Piegādātājs tiek iepazīstināts pirms piegādāto Preču uzstādīšanas uzsākšanas.
  8. Piegādātājs ir atbildīgs par to, lai tā personāls vai jebkādas citas trešās personas, kas kopā ar Piegādātāju nodrošina Līguma izpildi, ievēro darba drošības prasības un citus Pasūtītāja norādījumus. Pasūtītājs nav atbildīgs par sekām un zaudējumiem, kas Piegādātājam, tā personālam vai jebkādām citām trešajām personām, kas kopā ar Piegādātāju nodrošina Līguma izpildi, vai trešajām personām rodas no tā, ka Piegādātāja personāls vai jebkādas citas trešās personas, kas kopā ar Piegādātāju nodrošina Līguma izpildi, pārkāpj vai neievēro darba drošības prasības vai Pasūtītāja norādījumus.
  9. Piegādātājam nav tiesību nodot Līguma vai tā daļas izpildi trešajām personām, kas nav atrunāts Līgumā un kas ir pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzēto tiesību un saistību pārņemšanu komercsabiedrību reorganizācijas vai uzņēmuma pārejas gadījumā.
  10. Piegādātājs apzinās, ka Pasūtītājam ir nozīmīga Līguma 2.7. punktā minēto projektu finansējuma saņemšana, tāpēc Piegādātājs apņemas pienācīgi veikt visas no tā atkarīgās un tā kontrolē vai ietekmē esošās darbības, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Pasūtītāja iespēja saņemt šā projekta finansējumu. Ja Piegādātāja vainas dēļ Pasūtītājam Līgumā minēto projektu ietvaros tiek piemērota finanšu korekcija, Piegādātājs atlīdzina Pasūtītājam izdevumus piemērotās finanšu korekcijas apmērā. Finanšu korekcijas summu Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji, par to rakstveidā paziņojot Piegādātājam, ieturēt no saskaņā ar Līgumu Piegādātājam izmaksājamajām summām.

**7. Preču garantijas nosacījumi**

* 1. Piegādātājs apliecina, ka Līguma izpildē tam ir saistoši Līgumā noteiktie nosacījumi attiecībā uz garantijas apkalpošanu Preču garantijas laikā.
  2. Precēm to ekspluatācijas vietā garantijas laiks no attiecīgā Akta abpusējas parakstīšanas dienas ir ne mazāks kā 24 mēneši.
  3. Garantijas laikā Piegādātāja pienākums ir par saviem līdzekļiem Preces Defekta gadījumā veikt bojātās daļas nomaiņu vai remontu 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā pēc Defekta pieteikšanas vai pēc Pušu vienošanās ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja Defekta pieteikuma nosūtīšanas dienas. Servisa reakcijas laiks – 2 (divu) darba dienu laikā pēc izsaukuma saņemšanas. Ja Defektu novēršanas termiņš ir ilgāks par 20 (divdesmit) darba dienām, Piegādātājam bez atlīdzības ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma uz Defektu novēršanas laiku aizvietot bojāto Preci ar tādu pašu vai funkcionalitātes ziņā ekvivalentu preci.
  4. Ja attiecīgai Precei Pasūtītājs konstatē Defektu vairāk kā 2 (divas) reizes, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Piegādātājam un Piegādātājam uz sava rēķina Pušu saskaņotā termiņā, bet, ja Puses nespēj vienoties, ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no Defekta pieteikuma nosūtīšanas, nomainīt attiecīgo Preci pret jaunu.
  5. Pasūtītājs Defektus var pieteikt pa tālruni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ darba dienās no plkst. 9:00 – 17:00, vai pa e-pastu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Defekti, kuri iesniegti pēc plkst. 17:00, uzskatāmi par iesniegtiem nākamajā dienā plkst. 9:00.

**8. Nepārvarama vara**

* 1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst, un kuriem iestājoties Puses objektīvi nespēj izpildīt uzņemtās saistības.
  2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties (ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgo apstākļu uzzināšanas dienas) par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno dokuments, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
  3. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā divus mēnešus, jebkura no Pusēm ir tiesīga atkāpties no līguma un Puses vienojas par taisnīgu Līguma izbeigšanu. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radušies otrai Pusei laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.

**9. Pušu atbildība**

* 1. Par katru nokavēto Preču piegādes vai Defektu novēršanas dienu Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no Līguma summas, bet ne vairāk par 10% (desmit procenti) no Līguma summas.
  2. Ja Pasūtītājs Līguma paredzētajā termiņā un apjomā neveic maksājumu par Precēm, Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,5% (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procenti) no pamatparāda. Šis noteikums nav maksājuma neveikšanai saskaņā ar Līguma 2.6. punktu.
  3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes un pienākuma atlīdzināt zaudējumus.
  4. Gadījumā, ja Pasūtītājam rodas tiesības uz Līguma pamata pieprasīt no Piegādātāja līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu, Pasūtītājam, iepriekš rakstveidā brīdinot Piegādātāju, ir tiesības ieturēt līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu no Piegādātājam izmaksājamajām summām.
  5. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses, tā darbinieku vai trešo personu darbības vai bezdarbības (tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības) rezultātā.
  6. Ja Piegādātājs, veicot Preču piegādi un uzstādīšanu, ir nodarījis bojājumus telpām, Piegādātājs sedz bojājumu novēršanas darbu izdevumus par saviem līdzekļiem atbilstoši Pasūtītāja iesniegtajai tāmei, iepriekš ar Pasūtītāju saskaņojot bojājumu novēršanas termiņu.
  7. Piegādātājs, parakstot Līgumu, apliecina, ka apzinās Līguma izpildes termiņus, to izpildes obligātumu, lai nodrošinātu Pasūtītāja izmaksu attiecināmību un apņemas izpildīt Līgumu noteiktajā termiņā. Pasūtītājam nav pienākums pagarināt Līgumā noteikto Preču piegādes termiņu.

**10. Konfidencialitāte**

* 1. Puses apņemas ievērot konfidencialitāti savstarpējās attiecībās, tajā skaitā:
     1. nodrošināt Līgumā minētās informācijas neizpaušanu no trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildē, izņemot valsts un pašvaldību institūcijas, kas tiesību aktos noteiktā kārtībā pieprasa atklāt šādu informāciju;
     2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par otras Puses darbību, kas kļuvusi tiem pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
     3. Puses vienojas, ka šīs nodaļas ierobežojumi neattiecas uz publiski pieejamu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām.
  2. Puses vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir rupjš Līguma pārkāpums, kas cietušajai Pusei dod tiesības prasīt no vainīgās Puses konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu, kā arī izbeigt šo Līgumu.
  3. Šīs Līguma nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.

**11. Līguma grozīšana un izbeigšana**

* 1. Visi grozījumi, papildinājumi Līgumā, kā arī citas Pušu vienošanās, kas saistītas ar Līguma izpildi un darbību, noformējamas rakstveidā. Visi Līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanās ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
  2. Līguma darbības laikā Puses nav tiesīgas veikt būtiskus Līguma grozījumus, izņemot Publisko iepirkuma likuma 61. panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos. Par būtiskiem Līguma grozījumiem ir atzīstami tādi grozījumi, kas atbilst Publisko iepirkuma likuma 61. panta otrās daļas regulējumam. Līguma darbības laikā ir pieļaujami Līguma grozījumi, kas tiek veikti Publisko iepirkuma likuma 61. panta piektajā daļā minētajā gadījumā.
  3. Piegādātājs ir tiesīgs aizstāt Līgumā norādīto Preci ar citu tās modeli, ja Piegādātāja piedāvājumā norādītā Preces modeļa ražošana ir pārtraukta pēc Piegādātāja piedāvājuma iesniegšanas un to apliecina attiecīgās Preces ražotājs vai izplatītājs, vai attiecīgajai Precei ir pieejams jaunāks modelis, kas atbilst tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām. Piegādātājs var aizstāt Līgumā norādīto Preci ar citu tās modeli, kas ir ekvivalents vai labāks par Tehniskajā specifikācijā – tehniskajā piedāvājumā (Līguma 1. pielikums) noteiktajām tehniskajām prasībām attiecīgajai Precei un ja Līguma grozījumi ir noformēti rakstiski kā Līguma pielikums, ko parakstījušas abas līgumslēdzējas Puses. Preces cena paliek nemainīga. Pasūtītājam ir tiesības, bet nav pienākums apstiprināt Preces modeļa aizstāšanu.
  4. Līgumu pirms termiņa var izbeigt Pusēm savstarpēji rakstveidā par to vienojoties.
  5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma, nosūtot Piegādātājam rakstisku paziņojumu vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš, šādos gadījumos:
     1. ja Piegādātājs nav iesniedzis Pasūtītājam Līguma izpildes nodrošinājumu Līgumā noteiktajā termiņā (tai skaitā, ja iesniegtais līguma izpildes nodrošinājums ir zaudējis spēku, atcelts un tas pēc Pasūtītāja pieprasījuma nav aizstāts ar citu līdzvērtīgu nodrošinājumu uz pasūtītājam pieņemamiem noteikumiem);
     2. ja Piegādātājs atkārtoti nepilda Līgumā noteiktās prasības;
     3. ja Piegādātājam ir uzsākts maksātnespējas process vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta.
  6. Lai novērstu neatbilstoši veiktu izmaksu risku **Eiropas Reģionālās attīstības** fondu finansētā projektā, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, nosūtot Piegādātājam rakstisku paziņojumu vismaz 20 (divdesmit) darba dienas iepriekš, šādos gadījumos:
     1. ja Ministru kabinetā ir ierosināta attiecīgā Eiropas Savienības fondu plānošanas perioda prioritāšu un aktivitāšu pārskatīšana, kā rezultātā Pasūtītājam var tikt samazināts vai atsaukts Eiropas Savienības fondu finansējums, ko Pasūtītājs bija paredzējis izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai;
     2. pēc Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītas kompetentās iestādes vai Ministru kabineta lēmuma;
     3. ja līgumsods par Preču piegādi vai Defektu novēršanas kavējumu ir sasniedzis 10% (desmit procentus) un Piegādātājs turpina bez objektīva attaisnojuma nepildīt savas Līgumā noteiktās saistības.
  7. Ja Piegādātājs nepilda ar Līgumu uzņemtās saistības, izņemot saistības, kas noteiktas Līguma 9.1. punktā, vai ja Līgums tiek pārtraukts Piegādātāja vainas dēļ, Piegādātājam ir pienākums maksāt Pasūtītājam līgumsodu 10 % apmērā no Līguma summas.

**12. Nobeiguma noteikumi**

* 1. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti šī Līguma noteikumu interpretācijai.
  2. Pusēm 1 (vienas) nedēļas laikā ir jāinformē vienai otra par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) maiņu rakstiski, apstiprinot ar Pasūtītāja parakstu.
  3. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar Līguma izpildi, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā. Gadījumā, ja 20 (divdesmit) dienu laikā sarunu ceļā strīds netiks atrisināts, Puses vienojas strīdus risināt Latvijas Republikas vispārējās jurisdikcijas tiesā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
  4. Līgums izstrādāts latviešu valodā, divos eksemplāros. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Piegādātāja.
  5. Visos citos jautājumos, ko neregulē Līguma noteikumi, Puses piemēro spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumus.
  6. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka tām ir saprotams Līguma saturs, nozīme un sekas, tie atzīst Līgumu par pareizu, savstarpēji izdevīgu un labprātīgi vēlas to pildīt.
  7. Līgumam pievienoti šādi pielikumi:
     1. 1. pielikums – Tehniskā specifikācija – tehniskais piedāvājums;
     2. 2. pielikums – Finanšu piedāvājums.

**13. Pušu pārstāvji**

* 1. No Pasūtītāja puses: (*vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts*)
  2. No Piegādātāja puses: (*vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts*)

**14. Pušu rekvizīti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasūtītājs:** |  | **Piegādātājs:** |

1. **Pieteikumu paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara).** [↑](#footnote-ref-1)
2. **Paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara).** [↑](#footnote-ref-2)
3. **Paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara).** [↑](#footnote-ref-3)
4. **Paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara).** [↑](#footnote-ref-4)
5. **Piedāvājumu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara).** [↑](#footnote-ref-5)
6. **Piedāvājumu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara).** [↑](#footnote-ref-6)
7. **Paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara).** [↑](#footnote-ref-7)