



Profesionālās izglītības kompetences centrs
"Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola"

Reģ. Nr. 3334303102, K.Valdemāra iela 139, Rīga, LV-1013, tālr. 67360823, e-pasts rdmv@rdmv.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

04.01.2021.

Nr.1-1/2

IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu, Profesionālās izglītības kompetences centra "Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola" Nolikuma 59.14 punktu

I VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Profesionālās izglītības kompetences centra "Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola" (turpmāk – izglītības iestāde) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) izstrādāta, lai nodrošinātu kvalitatīvu, objektīvu, skaidru un saprotamu vērtēšanas sistēmu. Kārtība nosaka, kā izglītības iestādē vērtē izglītojamo zināšanas, prasmes, attieksmes un kompetences mācību priekšmetos, mācību priekšmetu kursus, praktiskajās mācībās (turpmāk – mācību priekšmetos), praksēs un eksāmenos atbilstoši valsts vispārējās vidējās izglītības standartā, vispārējās vidējās izglītības programmu paraugos, profesiju standartos vai profesionālās kvalifikācijas prasībās noteiktajam.
2. Kārtība ir saistoša visiem izglītības iestādes pedagogiem un izglītojamajiem.

II VĒRTĒŠANAS PAMATNOSACĪJUMI

3. Mācību priekšmeta pedagogs savā mācāmajā mācību priekšmetā, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu, valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugus (vispārīzglītojošos mācību priekšmetos) un / vai valsts profesionālās vidējās izglītības standartu, profesijas standartu vai profesionālās kvalifikācijas prasības:
 - 3.1. nosaka sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu;
 - 3.2. nosaka pārbaudes darbu skaitu, obligāti veicamos pārbaudes darbus un minimālo vērtējumu skaitu semestra vērtējumu izlikšanai mācību priekšmetā;
 - 3.3. izstrādā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kritērijus. Vērtējumam jābūt saistītam ar konkrētu uzdevumu, kam jāatbilst mācību priekšmeta programmai un paredzētajiem sasniedzamajiem rezultātiem.
4. Pedagogi ievēro vienotas prasības un vērtēšanas nosacījumus viena mācību priekšmeta ietvaros. Vērtēšanas kritērijus izskata un saskaņo attiecīgā metodiskā komisija.

5. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanā (turpmāk – vērtēšana) izmanto dažādus vērtēšanas veidus:
 - 5.1. pēc vērtēšanas mērķa:
 - 5.1.1. formatīvā vērtēšana – nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina izglītojamam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem mācīšanās rezultātiem. To vērtē ar „ieskaitīts” / „neieskaitīts”;
 - 5.1.2. formatīvo vērtēšanu – „ieskaitīts” (i), „neieskaitīts” (ni) veic:
 - 5.1.2.1. par ikdienas pārbaudes darbiem;
 - 5.1.2.2. par mājas darbiem;
 - 5.1.2.3. par aktivitāti mācību stundā;
 - 5.1.2.4. par patstāvīgo darbu.
 - 5.1.3. summatīvā vērtēšana – mācīšanās posma, piemēram, temata, izglītības programmas vai tās daļas apguves noslēgumā organizēta vērtēšana (mācību semestra, mācību gada noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu. To vērtē ar atzīmi 10 ballu vērtējuma skalā;
 - 5.1.4. summatīvo vērtēšanu veic:
 - 5.1.4.1. tēmas noslēguma pārbaudes darbos;
 - 5.1.4.2. starpizvērtējumos profesionālajos mācību priekšmetos. Tos veic, lai konstatētu izglītojamo sniegumu līmeni salīdzinājumā ar plānotajiem rezultātiem konkrēta mācību priekšmeta, kursa un / vai izglītības programmas ietvaros, iegūtu informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos;
 - 5.1.4.3. par plašākiem rakstveida vai radošajiem darbiem;
 - 5.1.4.4. par domrakstiem, esejām, referātiem, pārspringumiem, recenzijām, prezentācijām;
 - 5.1.4.5. par semestra noslēguma pārbaudes darbiem;
 - 5.1.4.6. par mācību priekšmeta kursa noslēguma pārbaudes darbiem;
 - 5.1.4.7. izglītības iestādes noteiktajos eksāmenos, tai skaitā eksāmenos / skatēs.
 - 5.2. pēc vietas mācību procesā:
 - 5.2.1. ievadvērtēšana: novērošana, saruna, aptauja, uzdevumu risināšana u.c., kas sniedz informāciju pedagogam par izglītojamā sagatavotības līmeni un nosaka turpmākā mācību procesa gaitu. To vērtē ar „ieskaitīts” / „neieskaitīts” vai aprakstoši;
 - 5.2.2. diagnosticējošā vērtēšana: sākotnējā rezultāta noteikšana mācību procesa un tēmas apguves uzsākšanai, lai pedagogs noteiktu turpmākos darbības mērķus un plānotā atbilstību izglītojamo sagatavotības līmenim. To vērtē ar „ieskaitīts” / „neieskaitīts” vai aprakstoši;
 - 5.2.3. kārtējā vērtēšana notiek mācību procesa laikā. Tā ir mācību procesa operatīva un motivējoša atgriezeniskā saite. Līdztekus vērtēšanai notiek arī mācīšanās. To vērtē ar „ieskaitīts” / „neieskaitīts”;
 - 5.2.4. robežvērtēšana notiek pēc lielākas tēmas vai kursa daļas apgušanas. To veic, lai konstatētu izglītojamo sasniegumu līmeni konkrēta mācību priekšmeta vai tēmas ietvaros. Mērķis - uzlabot zināšanas, prasmes atbilstoši nobeiguma pārbaudes prasībām; noskaidrot apgūtā mācību satura un sasniegto mācību mērķu savstarpējo atbilstību un mācību rezultāta un nobeiguma pārbaudes darba prasību atbilstību. To ieteicams vērtēt ar atzīmi 10 ballu vērtēšanas skalā;
 - 5.2.5. noslēguma vērtēšana notiek mācību tēmas, mācību priekšmeta, semestra noslēgumā, lai noteiktu izglītojamo zināšanu un prasmju apguves līmeni, tā parāda, kā ir īstenotas mācību priekšmeta standarta un mācību priekšmeta programmas prasības. To vērtē ar atzīmi 10 ballu vērtējuma skalā.

6. Izglītojamā mācību sasniegumus vērtē salīdzinājumā ar plānotajiem rezultātiem, nosakot uzdevuma izpildes līmeni procentos un iegūtos procentus, izsakot 10 ballu vērtējuma skalā (skatīt 5.1.4.punktu):
 - 6.1. sekmīga I kursa izglītojamā, kas uzsācis mācības no 2020.gada 1.septembra, sekmju vērtējums vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmeta kursā (jebkurā pamatkursā, padziļinātajā, specializētajā kursā) ir vismaz 4 (gandrīz viduvēji) un profesionālā mācību priekšmetā vērtējums ir vismaz 5 (viduvēji);
 - 6.2. sekmīga II, III un IV kursa izglītojamā, kas uzsācis mācības līdz 2020.gada 31.augustam, jebkurā mācību priekšmetā, praktiskajās mācībās, vai kvalifikācijas praksē sekmju vērtējums ir vismaz 4 (gandrīz viduvēji).
7. Prakses, tajā skaitā kvalifikācijas prakses, vērtējumu izsaka:
 - 7.1. I kursa izglītojamā, kas uzsācis mācības no 2020.gada 1.septembra, ar atzīmi 10 ballu vērtējuma skalā, sekmju vērtējumu izsaka, vērtējot izglītojamā sniegumu 10 ballu vērtējuma skalā;
 - 7.2. II, III un IV kursa izglītojamā, kas uzsācis mācības līdz 2020.gada 31.augustam, sekmju vērtējumu izsaka vērtējumu skalā – „ieskaitīts” vai „neieskaitīts” vai ar atzīmi 10 ballu vērtējuma skalā.
8. Ja nav iespējams novērtēt izglītojamā mācību sasniegumus, mācību priekšmeta pedagogs izglītības iestādes obligātajā dokumentācijā lieto apzīmējumu „n/v” (nav vērtējuma). Apzīmējums „n/v” nav pielīdzināms vērtējumam. „N/v” izglītojamais saņem, ja:
 - 8.1. nav rakstījis pārbaudes darbu, izpildījis noteiktos uzdevumus, iesniedzis paredzētos darbus;
 - 8.2. izglītojamais atsakās mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu;
 - 8.3. norakstījis vai izmantojis neatļautus līdzekļus;
 - 8.4. ir nodevis darbu, kurš nav veikts / aizpildīts, vai ir veikts / aizpildīts, bet nav vērtējams, ja darbā ir lasāmi cilvēka cieņu aizskaroši izteikumi; ja tas ir aizpildīts ar zīmuli, nav veikts izmantojot noteiktos materiālus (profesionālajos mācību priekšmetos); ja tajā konstatētas nepamatotas atšķirības starp zīmējumu un aprēķinu vai tekstu; ja vairāku izglītojamo veikti vienveidīgi, konstatējot, ka darbs nav veikts patstāvīgi.
9. Izglītības iestādē ieteicamais vērtējumu skaits 10 ballu vērtējuma skalā semestrī:
 - 9.1. vispārīzglītojošos mācību priekšmetos:
 - 9.1.1. ja stundu sarakstā nedēļā paredzētas 2 stundas – katru mēnesi ne mazāk kā viens vērtējums;
 - 9.1.2. ja stundu sarakstā nedēļā paredzētas 4 stundas – katru mēnesi ne mazāk kā divi vērtējumi;
 - 9.2. profesionālajos mācību priekšmetos – katru mēnesi ne mazāk kā viens vērtējums.
10. Katra mēneša beigās, pēdējā mēneša dienā, pedagogs izliek ikmēneša atestācijas atzīmi izglītības iestādes grupu mācību nodarbību uzskaites elektroniskā žurnālā (turpmāk – E-klase), ņemot vērā visus (ja vērtējums izlabots līdz pēdējai mēneša darba dienai – laboto vērtējumu) mēnesī iegūtos vērtējumus. Atestācijas vērtējums var nebūt vidējais aritmētiskais vērtējums, bet tam jābūt pedagoga pamatotam.
11. Izglītojamā rakstisku pārbaudes darbu pedagogs novērtē un izliek izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumu E-klasē ne vēlāk kā vienas mācību nedēļas laikā no darba iesniegšanas laika.
12. Izglītojamā pārbaudes darbi (rakstveida) glabājas pie mācību priekšmeta pedagoga līdz mācību gada beigām. Izglītojamajam ir tiesības pēc vērtēšanas iepazīties ar pedagoga izvērtēto pārbaudes darbu, lai konstatētu pieļautās kļūdas un tās labotu turpmākajā mācīšanās procesā.
13. Izglītojamais var uzlabot iegūto vērtējumu:

- 13.1.obligātajā pārbaudes darbā vispārizglītojošos mācību priekšmetos trīs nedēļu laikā vai vienojoties ar mācību priekšmeta pedagogu par darba veikšanas laiku vai iesniegšanas termiņu. Ja izglītojamais uzlabojis iegūto vērtējumu pēc pēdējās mēneša darba dienas, pedagogs izlikto ikmēneša atestācijas atzīmi nemaina;
- 13.2.pārbaudes darbā un / vai starpizvērtējumā profesionālajos mācību priekšmetos, vienojoties ar mācību priekšmeta pedagogu par darba veikšanas laiku vai iesniegšanas termiņu, bet ne vēlāk kā līdz semestra beigām. Ja izglītojamais uzlabojis iegūto vērtējumu pēc atestācijas atzīmes izlikšanas, pedagogs izlikto ikmēneša atestācijas atzīmi nemaina.
14. Ja izglītojamais nav ieguvis mācību sasniegumu vērtējumu (ieguvis „n/v”), izglītojamam darbs jāveic, vienojoties ar mācību priekšmeta pedagogu par darba veikšanas laiku vai iesniegšanas termiņu:
 - 14.1.ja izglītojamais nav piedalījies obligāti veicamā pārbaudes darba stundā, tad E-klasē, ailē, kur paredzams vērtējums, atzīmē „n/ nv”, pēc saņemtā vērtējuma – piemēram, „n/ 7”;
 - 14.2.attaisnotu izglītojamā kavējumu gadījumā pedagogs laboto izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumu E-klasē reģistrē ar atzīmi “labots pēc būtības”;
 - 14.3.neattaisnotu izglītojamā kavējumu gadījumā pedagogs laboto izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumu E-klasē reģistrē tajā dienā, kad iegūts labotais vērtējums.
15. Ja izglītojamais ir atradies ilgstošā attaisnotā prombūtnē (vairāk nekā divus mēnešus) un nav ieguvis vērtējumu, viņš trūkstošo vērtējumu mācību priekšmetā var iegūt līdz semestra beigām, vienojoties ar mācību priekšmeta pedagogu par darba veikšanas laiku vai iesniegšanas termiņu.
16. Lai novērtētu izglītojamā, kurš atradies ilgstošā attaisnotā prombūtnē, mācību sasniegumu rezultātus, pedagogs ir tiesīgs veidot pārbaudes darbu, aptverot visas semestrī paredzētās tēmas mācību priekšmetā.
17. Izglītojamais starpizvērtējumu profesionālajos mācību priekšmetos vai izglītības iestādes noteikto eksāmenu kārtā pārbaudes darbu grafikā norādītajā datumā.
18. Izglītības iestādes mācību plānā noteikto eksāmenu rezultāti tiek fiksēti protokolā, un protokolu paraksta ar direktora rīkojumu noteiktie eksāmena komisijas locekļi un mācību priekšmeta pedagogs.

III SEMESTRA, GADA UN GALĪGAIS VĒRTĒJUMS

19. Pedagogs izliek izglītojamā mācību sasniegumu semestra vērtējumu mācību priekšmetā katra semestra noslēgumā, gada vērtējumu – mācību gada noslēgumā vai tad, kad novadītas visas mācību gadā plānotās mācību stundas, galīgo vērtējumu, ja atbilstoši mācību plānam novadītas visas stundas mācību priekšmetā.
20. Pedagogs izliek izglītojamā mācību sasniegumu semestra vērtējumu:
 - 20.1. mācību priekšmetos, kuros nav paredzēts eksāmens, tai skaitā eksāmens / skate, ņemot vērā visus semestrī iegūtos vērtējumus 10 ballu vērtēšanas skalā;
 - 20.2. profesionālajos mācību priekšmetos, kuros semestra noslēgumā ir noteikts eksāmens / skate, semestra vērtējums ir skatē iegūtais vērtējums 10 ballu vērtēšanas skalā. Profesionālo mācību priekšmetu eksāmens / skate ir izglītojamā darbu skatē izstādīto, mācību pusgadā veikto darbu, projektu izvērtējums, kuru vērtē mācību priekšmeta pedagogs un ar direktora rīkojumu noteikta eksāmena komisija.
21. Pedagogs izliek izglītojamā mācību sasniegumu gada vērtējumu:
 - 21.1. vispārizglītojošos mācību priekšmetos II, III un IV kursa izglītojamajam, kurš mācības uzsācis līdz 2020.gada 31.augustam, ņemot vērā pirmā un otrā semestra vērtējumu, kā arī mācību gada noslēguma pārbaudes darba vērtējumu;
 - 21.2. mācību priekšmetos, kuros nav paredzēts eksāmens, tajā skaitā eksāmens / skate, ņemot vērā mācību gada noslēguma pārbaudes darba vērtējumu;

- 21.3. profesionālajos mācību priekšmetos, kuros mācību gada otrā semestra noslēgumā ir noteikts eksāmens / skate, otrā semestra skatē iegūto vērtējumu.
- 21.4. ja II, III un IV kursa izglītojamajam, kurš mācības uzsācis līdz 2020.gada 31.augustam, semestra laikā visi darbi kvalifikācijas praksē ir vērtēti tikai ar „ieskaitīts / neieskaitīts”, tad semestra vērtējums kvalifikācijas praksē arī ir „ieskaitīts / neieskaitīts”.
22. Ja izglītojamais kādā mācību priekšmetā attaisnotas prombūtnes dēļ nav saņēmis vērtējumu eksāmenā, tajā skaitā eksāmenā / skatē, mācību sasniegumu semestra, gada vērtējumu, izglītības iestādes direktors var ar rīkojumu noteikt iesniedzamo darbu termiņa pagarinājumu vai eksāmena kārtošanas laiku, kas nevar būt ilgāks par nākamā mācību gada sākumu.
23. Izglītojamā mācību sasniegumu galīgais vērtējums profesionālajos mācību priekšmetos, kuros ir noteikts eksāmens / skate, ir izglītojamā iegūtais, mācību priekšmeta noslēdzošā semestra vērtējums.
24. Izglītojamā mācību sasniegumu galīgais vērtējums mācību priekšmetā „Mākslas vēsture” ir vidējais aritmētiskais vērtējums izglītības iestādes noteiktajos eksāmenos šajā mācību priekšmetā.
25. Izglītojamam vai viņa likumiskajam pārstāvim ir tiesības trīs dienu laikā pēc mācību sasniegumu vērtējuma saņemšanas iesniegt izglītības iestādes direktoram adresētu pamatotu iesniegumu:
- 25.1. ar lūgumu pārskatīt eksāmenā, semestrī vai mācību gadā saņemto vērtējumu;
- 25.2. ar lūgumu uzlabot eksāmenā, semestrī vai mācību gadā saņemto vērtējumu.
26. Izglītības iestādes direktors izveido komisiju vērtējuma izskatīšanai (turpmāk – komisija), kura sastāv no vismaz trijiem komisijas locekļiem.
27. Komisija izskata no izglītojamajiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem saņemtos iesniegumus un pieņem lēmumu.

Direktors



Alvis Līdaks

Venera
67360280

