



Profesionālās izglītības kompetences centrs
"Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola"

Reģ. Nr. 3334303102, K.Valdemāra iela 139, Rīga, LV-1013, tālr. 67360823, e-pasts rdmv@rdmv.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

08.04.2019.

Nr. 1-1/3

IZGLĪTOJAMO UZŅEMŠANAS KĀRTĪBA 2019./2020.MĀCĪBU GADAM

Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu, Profesionālās izglītības likuma 27.panta otro daļu, Profesionālās izglītības kompetences centra „Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola” nolikuma 65.17.punktu

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Iekšējie noteikumi „Izglītojamo uzņemšanas kārtība 2019./2020.mācību gadam” (turpmāk – Kārtība) nosaka vienotu kārtību izglītojamo uzņemšanai Profesionālās izglītības kompetences centra „Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola” (turpmāk – izglītības iestāde), īstenotajās profesionālās vidējās izglītības programmās, dokumentu iesniegšanas kārtību, vienotus iestājpārbaudījumu kritērijus un prasības.
2. Izglītības iestāde uzņem reflektantus šādās licencētās un akreditētās profesionālās vidējās izglītības programmās (turpmāk – izglītības programma):
 - 2.1. *Vides dizains*, apakšspecializācija *Formas dizains*, kods: 33214021, iegūstamā profesionālā kvalifikācija – *tēlniecības objektu dizaina speciālists*;
 - 2.2. *Interjera dizains*, kods: 33214031, iegūstamā profesionālā kvalifikācija – *interjera dizaina speciālists*;
 - 2.3. *Reklāmas dizains*, kods: 33214041, iegūstamā profesionālā kvalifikācija – *vizuālās reklāmas dizaina speciālists*;
 - 2.4. *Reklāmas dizains*, kods: 35b214041, iegūstamā profesionālā kvalifikācija – *vizuālās reklāmas dizaina speciālists*;
 - 2.5. *Koka izstrādājumu dizains*, kods: 33214051, iegūstamā profesionālā kvalifikācija – *materiālu dizaina speciālists*;
 - 2.6. *Tekstilizstrādājumu dizains*, apakšspecializācija *Formas tekstils*, kods: 33214061, iegūstamā profesionālā kvalifikācija – *materiālu dizaina speciālists*;
 - 2.7. *Tekstilizstrādājumu dizains*, apakšspecializācija *Struktūras tekstils*, kods: 33214061, iegūstamā profesionālā kvalifikācija – *materiālu dizaina speciālists*;
 - 2.8. *Metāla izstrādājumu dizains*, kods: 33214071, iegūstamā profesionālā kvalifikācija – *materiālu dizaina speciālists*;

- 2.9. *Keramikas izstrādājumu dizains*, kods: 33214081, iegūstamā profesionālā kvalifikācija – *materiālu dizaina speciālists*;
 - 2.10. *Keramikas izstrādājumu dizains*, kods: 35b214081, iegūstamā profesionālā kvalifikācija – *materiālu dizaina speciālists*;
 - 2.11. *Stikla izstrādājumu dizains*, kods: 33214091, iegūstamā profesionālā kvalifikācija – *materiālu dizaina speciālists*;
 - 2.12. *Ādas izstrādājumu dizains*, kods: 33214101, iegūstamā profesionālā kvalifikācija – *materiālu dizaina speciālists*;
 - 2.13. *Apģērbu dizains*, kods: 33214111, iegūstamā profesionālā kvalifikācija – *apģērbu dizaina speciālists*.
3. Izglītības programmas īstenošanas forma ir klātie.
 4. Reflektantu uzņemšana izglītības programmās ar kodu 33 notiek pēc pamatizglītības, savukārt reflektantu uzņemšana izglītības programmās ar kodu 35b pēc vidējās izglītības ieguves.
 5. Mācību ilgums izglītības iestādē ir atbilstošs izvēlētajai izglītības programmai: izglītojamajiem ar iegūtu pamatizglītību – 4 gadi, ar iegūtu vidējo izglītību – 2 gadi.
 6. Ar kārtību var iepazīties izglītības iestādes adresē – Krišjāņa Valdemāra ielā 139, Rīgā, tā ir publicēta izglītības iestādes tīmekļa vietnē: www.rdmv.lv.

II. DOKUMENTU IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

7. Personas, kuras vēlas uzsākt mācības izglītības iestādē, iesniedz dokumentus izglītības iestādes adresē – Krišjāņa Valdemāra ielā 139, Rīgā, 216.telpā, no 2019.gada 3.jūnija līdz 2019.gada 1.jūlijam, darba dienās no plkst.9:00 līdz plkst.17:00.
8. Uz vakantajām vietām pēc iestājpārbaudījumiem iespējams pieteikties līdz 2019.gada 21.augustam. Ja nepieciešams, izglītības iestāde organizē iestājpārbaudījumus.
9. Reflektanta uzņemšanas process izglītības iestādē notiek konkursa kārtībā, pamatojoties uz izglītības iestādes direktoram adresētu pilngadīgas personas iesniegumu (turpmāk – iesniegums) un iestājpārbaudījumu rezultātiem. Nepilngadīga reflektanta vārdā iesniegumu paraksta viņa likumiskais pārstāvis. Iesniegumā (1.pielikums) norāda:
 - 9.1. personas vārdu, uzvārdu un personas kodu;
 - 9.2. deklarēto dzīves vietas adresi, telefona numuru un e-pasta adresi;
 - 9.3. izvēlēto izglītības programmu;
10. Iesniegumam pievieno šādus dokumentus:
 - 10.1. iegūto izglītību apliecinoša dokumenta (apliecības par vispārējo pamatizglītību un sekmju izraksta) kopiju, uzrādot oriģinālu. Ja izglītību apliecinošs dokuments izsniegts citā valstī, pievieno normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņemto lēmumu par izglītības dokumenta atzīšanu. Ja reflektants vēlas apgūt izglītības programmu ar kodu 35b pēc iepriekš iegūtas vidējās izglītības, izglītības dokumentu par vidējās izglītības ieguvi (atestāta par vidējo izglītību un sekmju izraksta) kopiju, uzrādot oriģinālu, iespējams iesniegt 2019.gada 28.jūnijā, 1., 2., 3. un 4.jūlijā.
 - 10.2. medicīnisko izziņu par veselības stāvokli;
 - 10.3. personu apliecinoša dokumenta (pases vai personas apliecības) kopiju, uzrādot oriģinālu;
 - 10.4. četras fotogrāfijas, 3x4 cm.
11. Reflektants var pievienot iesniegumam citu informāciju, piemēram, profesionālās ievirzes izglītību apliecinoša izglītības dokumenta kopiju.
12. 2019./2020.mācību gada reflektantu iestājpārbaudījumus organizē šādos izglītības iestādes noteiktajos datumos (2.pielikums): 2., 3 un 4.jūlijā.

13. Personu iesniegtos dokumentus reģistrē elektroniskajā reflektantu reģistrācijas žurnālā, piešķirot šifrētu unikālo reflektanta kodu.

III. UZŅEMŠANAS PAMATPRINCIPI

14. Uzņemšana izglītības iestādē notiek saskaņā ar atklāta un vienlīdzīga konkursa principiem, ņemot vērā valsts atzīta izglītības dokumenta par pamatzglītības vai vidējās izglītības ieguvu vidējo vērtējumu (turpmāk – izglītības dokuments) un vērtējumu iestājpārbaudījumos (skatīt Kārtības 34.punktu).
15. Izglītojamo uzņemšanas un iestājpārbaudījumu norisi organizē un koordinē izglītības iestādes direktora ar rīkojumu izveidota Uzņemšanas komisija vismaz 3 (trīs) cilvēku sastāvā.
16. Uzņemšanas komisijas sastāvā var iekļaut izglītības iestādes direktora vietniekus un personāla pārstāvjus, viens no komisijā iekļautajiem direktora vietniekiem ir Uzņemšanas komisijas vadītājs.
17. Komisijas sēdes sasauc pēc nepieciešamības, taču ne retāk kā 2 (divas) reizes izglītojamo uzņemšanas laikā. Uzņemšanas komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi Uzņemšanas komisijas locekļi.
18. Izglītības iestādes direktors ar rīkojumu nosaka:
 - 18.1. atbildīgās personas par iestājpārbaudījumu norisi;
 - 18.2. atbildīgās personas par reflektantu reģistrāciju;
 - 18.3. atbildīgo personu par reflektantu iestājpārbaudījumu rezultātu reģistrēšanu tabulās – reflektantu iestājpārbaudījumu rezultātu kopsavilkumā;
 - 18.4. ekspertus – profesionālo mācību priekšmetu pedagogus (turpmāk – eksperts), kuri novērtē reflektantu iestājpārbaudījumu darbus, vērtējumu izliekot šifrētajās darba lapās (zīmēšanā, gleznošanā un kompozīcijā), un vērtējumu apliecina ar parakstu.
19. Reflektantu iestājpārbaudījumu rezultātu kopsavilkumu pievieno Uzņemšanas komisijas protokolam. Reflektantu iestājpārbaudījumu rezultātu kopsavilkumu paraksta visi eksperti, kuri piedalās reflektantu iestājpārbaudījumu darbu vērtēšanā.
20. Uzņemšanas komisija saskaņā ar komisijas darbības kārtību un iestājpārbaudījumu grafiku (2.pielikums):
 - 20.1. organizē reflektantu uzņemšanas procesu izglītības iestādē;
 - 20.2. saņem no atbildīgajiem par reflektantu reģistrāciju informāciju un iepazīstas ar informāciju un dokumentiem, kas nepieciešami reflektantu iestājpārbaudījumu organizēšanai;
 - 20.3. iegūst nepieciešamo papildu informāciju no izglītojamiem, viņu vecākiem (personas, kas īsteno aizgādību), lai objektīvi organizētu reflektantu uzņemšanas procesu;
 - 20.4. apkopo uzņemšanas rezultātus atbilstoši šīs kārtības 14.punktā un 28.punktā noteiktajam;
 - 20.5. sagatavo lēmumu un iesniedz izglītības iestādes direktoram priekšlikumus par reflektantu uzņemšanu izglītības iestādē;
 - 20.6. nepieciešamības gadījumā sniedz izglītības iestādes direktoram papildu informāciju un skaidrojumu par Uzņemšanas komisijas priekšlikumu.
21. Izglītības iestādes direktors ar rīkojumu apstiprina reflektantu iestājpārbaudījumu uzdevumus, norādot konkrētā uzdevuma tēmu, uzdevuma izpildes laiku, izpildījuma tehniku, formātu un vērtēšanas kritērijus.
22. Ja nepieciešams, izglītības iestāde var organizēt atkārtotus iestājpārbaudījumus vai noteikt papildu iestājpārbaudījumus jūlijā vai augustā, bet ne vēlāk kā līdz 2019.gada 21.augustam, ja kādā no izglītības programmām ir vakantas vietas. Informāciju par papilduzņemšanas laiku tiek publiskota izglītības iestādes tīmekļa vietnē un izglītības iestādē.

23. Ja eksperts, kurš novērtē reflektantu iestājpārbaudījumu darbus, vērtēšanas procesā konstatē, ka atrodas interešu konfliktā, viņš nekavējoties par to informē izglītības iestādes direktoru un Uzņemšanas komisijas vadītāju, un vērtēšanu pārtrauc.
24. Izglītības iestādes direktors nosaka citu ekspertu – profesionālo mācību priekšmetu pedagogu.
25. Uzņemšanas komisija lēmumu par izglītojamo uzņemšanu pieņem ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc iestājpārbaudījumu norises pēdējās dienas.
26. Izglītojamo uzņemšana izglītības iestādē notiek ar izglītības iestādes direktora izdotu rīkojumu, pamatojoties uz Uzņemšanas komisijas lēmumu.

III. IESTĀJPĀRBAUDĪJUMU PRASĪBAS UN VĒRTĒŠANA

27. Reflektantu zināšanu un prasmju pārbaudei tiek organizēti iestājpārbaudījumi (3.pielikums): zīmēšanā, gleznošanā, veidošanā un kompozīcijā (turpmāk – iestājpārbaudījumi).
28. Reflektantu izglītības dokumentos uzrādītie noslēguma vērtējumi mācību priekšmetos un eksāmenos tiek saskaitīti, aprēķinot vidējo vērtējumu, to summē ar iestājpārbaudījumos iegūto punktu skaitu.
29. Iestājpārbaudījumus var kārtot reflektanti, kuri iesnieguši Uzņemšanas komisijai visus nepieciešamos dokumentus. Izglītības iestādes direktors ar rīkojumu apstiprina reflektantu sarakstu, kuri kārtos iestājpārbaudījumus.
30. Uz iestājpārbaudījumiem reflektantiem jāierodas savlaicīgi, vismaz 10 minūtes pirms iestājpārbaudījuma sākuma.
31. Reflektanti iestājpārbaudījumu laikā drīkst uzturēties tikai norādītajās darba vietās. Katram reflektantam norādītā darba vieta jāuztur kārtībā.
32. Pirms iestājpārbaudījuma sākuma Uzņemšanas komisija darba lapas (zīmēšanā, gleznošanā un kompozīcijā) šifrē un apzīmogo. Reflektantu iestājpārbaudījumu izpildīto uzdevumu vērtēšana notiek atbilstoši šifru numuriem, neatklājot reflektantu vārdus un uzvārdus.
33. Katru reflektanta iestājpārbaudījumos (3.pielikums) izpildīto uzdevumu (zīmējumu, gleznojumu, veidojumu un kompozīciju) vērtē vismaz 3 (trīs) eksperti. Vērtēšana notiek 10 ballu sistēmā, apkopojot visu trīs ekspertu vērtējumus. Maksimālais iegūstamo punktu skaits vienā uzdevumā ir 10 punkti.
34. Maksimālais iegūstamo punktu skaits iestājpārbaudījumos ir 40 punkti. Kopējais punktu skaits veidojas, četru iestājpārbaudījumu vērtējumu 10 ballu summai pieskaitot izglītības dokumenta vidējo atzīmi.
35. Iestājpārbaudījumu komisija vērtē tikai tos reflektantu darbus, kuri ir šifrēti un apzīmogoti.
36. Vērtējuma rezultātus fiksē reflektantu iestājpārbaudījumu rezultātu kopsavilkumā.

IV. UZŅEMŠANAS REZULTĀTU PAZIŅOŠANA

37. Reflektanti, kuri iestājpārbaudījumos ir ieguvuši vērtējumu, tiek uzņemti izvēlētajās izglītības programmās, priekšroku dodot izglītojamajam ar iegūtu augstāku punktu skaitu.
38. 2019.gada 8.jūlijā Uzņemšanas komisija pieņem lēmumu par izglītojamo uzņemšanu izglītības iestādē.
39. Izglītojamo uzņemšana izglītības iestādē notiek ar izglītības iestādes direktora izdotu rīkojumu, pamatojoties uz uzņemšanas komisijas lēmumu.
40. Ievērojot Fizisko personu datu aizsardzības likumā noteikto, 2019.gada 9.jūlijā uzņemšanas rezultātus izvieto izglītības iestādes adresē – Krišjāņa Valdemāra ielā 139,

Rīgā, pie ziņojuma dēļa 1.stāva vestibilā un izglītības iestādes tīmekļa vietnē: www.rdmv.lv . Reflektantus atspoguļo ar unikālo reflektanta kodu.

41. Ja reflektants netiek uzņemts izvēlētajā izglītības programmā, pamatojoties uz punktu skaitu, un visas noteiktās vietas izglītības programmā ir aizpildītas, Uzņemšanas komisijai ir tiesības uzaicināt reflektantu uz strukturētām pārrunām 2019.gada 10.jūlijā plkst.10:00 izglītības iestādes adresē – Krišjāņa Valdemāra ielā 139, Rīgā, 208.telpā par izglītības ieguves iespējām izglītības iestādē. Uzņemšanas komisija var piedāvāt citu izglītības īstenoto izglītības programmu, priekšroku dodot izglītojamajam ar iegūtu augstāku punktu skaitu, ja izglītības programmā ir vakantas vietas.
42. Izglītības iestāde pēc pieprasījuma izsniedz pilngadīgam izglītojamajam vai nepilngadīgā izglītojamā vārdā viņa likumiskajam pārstāvim izrakstu no uzņemšanas komisijas protokola un izglītības iestādes rīkojuma par izglītojamo uzņemšanu.
43. Ja reflektants atbilstoši uzņemšanas rezultātiem ir uzņemto reflektantu skaitā un līdz 2019.gada 10.jūlijam plkst. 10:00, nav sniedzis informāciju par nevēlēšanos mācīties izglītības programmā, viņš tiek virzīts uzņemšanai izglītības iestādē. Gadījumos, kad pilngadīgs reflektants vai nepilngadīga reflektanta vārdā viņa likumiskais pārstāvis līdz 2019.gada 10.jūlijam rakstveidā atsakās uzsākt mācības izglītības iestādē, konkursa kārtībā priekšroku dod reflektantam ar nākamo augstāko punktu skaitu.
44. Iestājpārbaudījumu rezultātus drīkst apstrīdēt 3 darba dienu laikā pēc iestājpārbaudījumu rezultātu paziņošanas, vēršoties ar argumentētu iesniegumu izglītības iestādē. Ja reflektantu neapmierina Uzņemšanas komisijas lēmums, desmit darba dienu laikā to drīkst apstrīdēt Kultūras ministrijā.

VI. PAPILDUZŅEMŠANA

45. Izglītības programmu grupu komplektācijai var tikt izsludināta papildu uzņemšana, ar direktora rīkojumu apstiprinot jaunu iestājpārbaudījumu grafiku.
46. Ja kādā no izglītības programmām ir vakantas vietas, izglītības iestādes izglītojamo skaitā var tikt uzņemti izglītojamie pēc mācību gada sākuma. Pretendentu iesniegumu, izglītības un citus dokumentus izskata Uzņemšanas komisija, lēmumu fiksējot protokolā.

Direktors



Alvis Līdaks