



Mākslu izglītības kompetences centrs  
"Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola"

Krišjāņa Valdemāra iela 139, Rīga, LV-1013, tālr. 67360823, e-pasts: [rdmv@rdmv.lv](mailto:rdmv@rdmv.lv), Reģ.Nr. 3337303585

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

### IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

2023.gada 6.oktobrī

Nr.1.1-23/44

Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 02.06.2020 noteikumu Nr. 332 "Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu" 24. punktu, Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumu Nr. 416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem" 20.punktu

#### I VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Mākslu izglītības kompetences centra "Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola" (turpmāk – izglītības iestāde) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) izstrādāta, lai nodrošinātu kvalitatīvu, objektīvu, skaidru un saprotamu vērtēšanas sistēmu. Kārtība nosaka, kā izglītības iestādē vērtē izglītojamo zināšanas, prasmes, attieksmes un kompetences vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetuursos (pamatkursā, padziļinātajā, specializētajā), profesionālo kompetenču modulī, profesionālā mācību priekšmetā, mūžizglītības kompetenču modulī (turpmāk – mācību priekšmetos/moduļos), praksēs un eksāmenos atbilstoši valsts vispārējās vidējās izglītības standartā, vispārējās vidējās izglītības programmu paraugos, profesiju standartos vai profesionālās kvalifikācijas prasībās noteiktajam.
2. Kārtība ir saistoša visiem izglītības iestādes pedagogiem un izglītojamajiem.

#### II VĒRTĒŠANAS PAMATNOSACĪJUMI

3. Mācību priekšmeta pedagogs savā mācāmajā mācību priekšmetā/modulī, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu, valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugus (vispārīzglītojošos mācību priekšmetos) un/vai valsts profesionālās vidējās izglītības standartu, profesijas standartu vai profesionālās kvalifikācijas prasības:
  - 3.1. nosaka sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu;
  - 3.2. nosaka pārbaudes darbu skaitu, obligāti veicamos pārbaudes darbus un minimālo vērtējumu skaitu semestra vērtējumu izlikšanai mācību priekšmetā/modulī;

- 3.3. izstrādā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kritērijus. Vērtējumam jābūt saistītam ar konkrētu uzdevumu, kam jāatbilst mācību priekšmeta/moduļa programmai un paredzētajiem sasniedzamajiem rezultātiem.
4. Pedagogi ievēro vienotas prasības un vērtēšanas nosacījumus viena mācību priekšmeta/moduļa ietvaros. Vērtēšanas kritērijus izskata un saskaņo attiecīgā metodiskā komisija.
5. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanā (turpmāk – vērtēšana) izmanto šādus vērtēšanas veidus:
  - 5.1. formatīvo vērtēšanu – nepārtrauktu ikdienas mācību procesa sastāvdaļu, kas nodrošina izglītojamam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem mācīšanās rezultātiem. Formatīvie vērtējumi neietekmē izglītojamā sniegumu summatīvos vērtējumus, pedagogs tos var vērtēt ar “ieskaitīts” /”neieskaitīts”. Formatīvo vērtēšanu īsteno:
    - 5.1.1. pedagogs, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu izglītojamajam, plānotu un uzlabotu mācīšanu;
    - 5.1.2. izglītojamais, lai uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu un citu izglītojamo sniegumu.
  - 5.2. diagnosticējošo vērtēšanu vispārīzglītojošos mācību priekšmetos, lai izvērtētu izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu. Diagnosticējošie vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus. To vērtē ar “ieskaitīts”/”neieskaitīts” vai nosakot un fiksējot uzdevuma izpildes līmeni procentos izglītības iestādes grupu mācību nodarbību uzskaites elektroniskā žurnālā (turpmāk – E-klase);
  - 5.3. summatīvo vērtēšanu – mācīšanās posma, piemēram, tēmas, temata vai apakštemata, moduļa vai mācību priekšmeta apguves noslēgumā organizētu vērtēšanu, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu mācīšanās posma noslēgumā. To vērtē ar atzīmi 10 ballu vērtējuma skalā un veic:
    - 5.3.1. tēmas/temata vai apakštemata noslēguma pārbaudes darbos;
    - 5.3.2. par plašākiem rakstveida vai radošajiem darbiem tēmas/temata noslēgumā (esejām, referātiem, pārspriedumiem, recenzijām, prezentācijām);
    - 5.3.3. starpizvērtējumos profesionālajos mācību priekšmetos/moduļos. Tos veic, lai konstatētu izglītojamo sniegumu līmeni salīdzinājumā ar plānotajiem rezultātiem konkrēta mācību priekšmeta/moduļa un/vai izglītības programmas ietvaros, iegūtu informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos;
    - 5.3.4. mācību priekšmeta noslēguma pārbaudes darbos;
    - 5.3.5. moduļa noslēguma pārbaudes darbos;
    - 5.3.6. izglītības iestādes noteiktajos eksāmenos, tai skaitā eksāmenos/skatēs.
6. Izglītojamā mācību sasniegumus vērtē salīdzinājumā ar plānotajiem rezultātiem, nosakot uzdevuma izpildes līmeni procentos un iegūtos procentus, izsakot 10 ballu vērtējuma skalā (skatīt 5.3.punktu):
  - 6.1. pietiekams izglītojamā sekmju vērtējums vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmeta kursā (jebkurā pamatkursā, padziļinātajā, specializētajā kursā) ir vismaz 4 balles (gandrīz viduvēji);
  - 6.2. pietiekams izglītojamā sekmju vērtējums profesionālā mācību priekšmetā/modulī vērtējums ir vismaz 5 balles (viduvēji).
7. Prakses vērtējumu izsaka, vērtējot izglītojamā sniegumu 10 ballu vērtējuma skalā.
8. Ja nav iespējams novērtēt izglītojamā mācību sasniegumus, mācību priekšmeta/moduļa pedagogs izglītības iestādes obligātajā dokumentācijā lieto apzīmējumu „n/v” (nav vērtējuma). Apzīmējums “n/v” nav pielīdzināms vērtējumam, “n/v” izglītojamais saņem, ja:
  - 8.1. nav rakstījis pārbaudes darbu, izpildījis noteiktos uzdevumus, iesniedzis paredzētos darbus;
  - 8.2. izglītojamais atsakās mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu;
  - 8.3. norakstījis vai izmantojis neatļautus līdzekļus;

- 8.4. ir nodevis darbu, kas nav veikts/aizpildīts, vai ir veikts/aizpildīts, bet nav vērtējams, jo darbā ir lasāmi cilvēka cieņu aizskaroši izteikumi; ja tas ir aizpildīts ar zīmuli, nav veikts izmantojot noteiktos materiālus (profesionālajos mācību priekšmetos); ja tajā konstatētas nepamatotas atšķirības starp zīmējumu un aprēķinu vai tekstu; ja vairāku izglītojamo darbi veikti vienveidīgi; ir konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi.
9. Katra mēneša beigās, pēdējā mēneša dienā, pedagogs izliek ikmēneša atestācijas atzīmi – E-klasē, ņemot vērā visus mēnesī iegūtos vērtējumus (ja vērtējumi izlaboti līdz pēdējai mēneša darba dienai – labotos vērtējumus) mēnesī iegūtos vērtējumus. Atestācijas vērtējums var nebūt vidējais aritmētiskais vērtējums, bet tam jābūt pedagoga pamatotam.
10. Izglītojamā rakstisku pārbaudes darbu pedagogs novērtē un izliek izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumu E-klasē ne vēlāk kā vienas mācību nedēļas laikā no darba iesniegšanas laika.
11. Izglītojamā pārbaudes darbi (rakstveida) glabājas pie mācību priekšmeta/moduļa pedagoga līdz mācību gada beigām. Izglītojamajam ir tiesības pēc vērtēšanas iepazīties ar pedagoga izvērtēto pārbaudes darbu, lai konstatētu pieļautās kļūdas un uzlabotu turpmāko mācību sniegumu.
12. Izglītojamais var labot mācīšanās posma noslēgumā iegūto nepietiekamo vērtējumu (skatīt 5.3.1., 5.3.2., 5.3.3., 5.3.4.punktu un 6.punktu) vienu reizi:
  - 12.1. vispārīzglītojošos mācību priekšmetos trīs nedēļu laikā vai vienojoties ar mācību priekšmeta pedagogu par darba veikšanas laiku vai iesniegšanas termiņu. Ja izglītojamais labojis iegūto vērtējumu pēc pēdējās mēneša darba dienas, pedagogs izlikto ikmēneša atestācijas atzīmi nemaina;
  - 12.2. pārbaudes darbā un/vai starpizvērtējumā profesionālajos mācību priekšmetos, vienojoties ar mācību priekšmeta pedagogu par darba veikšanas laiku vai iesniegšanas termiņu, bet ne vēlāk kā līdz semestra beigām. Ja izglītojamais labojis iegūto vērtējumu pēc atestācijas atzīmes izlikšanas, pedagogs izlikto ikmēneša atestācijas atzīmi nemaina;
  - 12.3. moduļa tematu vai apakštematu apguves pārbaudes darbā, vienojoties ar moduļa pedagogu par darba veikšanas laiku vai iesniegšanas termiņu, bet ne vēlāk kā līdz semestra beigām, vai, ja moduļa īstenošanu plānots pabeigt pirms semestra beigām – līdz moduļa apguves noslēgumam. Ja izglītojamais labojis iegūto vērtējumu pēc atestācijas atzīmes izlikšanas, pedagogs izlikto ikmēneša atestācijas atzīmi nemaina.
13. Izglītojamais var labot eksāmenā, eksāmenā/skatē, moduļa noslēguma pārbaudījumā iegūtos vērtējumus vienu reizi, trīs dienu laikā pēc mācību sasniegumu vērtējuma saņemšanas iesniedzot izglītības iestādes direktoram adresētu iesniegumu ar lūgumu labot vērtējumu. Ja nepieciešams, izglītības iestādes direktors ar rīkojumu var noteikt atkārtotu eksāmena, eksāmena/skates vai moduļa noslēguma pārbaudījuma kārtošanas laiku un komisiju.
14. Ja izglītojamais nav ieguvis mācību sasniegumu vērtējumu (ieguvis “n/v”), izglītojamajam darbs jāveic, vienojoties ar mācību priekšmeta/moduļa pedagogu par darba veikšanas laiku vai iesniegšanas termiņu (skatīt 12.punktu):
  - 14.1. ja izglītojamais nav piedalījies pārbaudes darba stundā, tad E-klasē, ailē, kur paredzams vērtējums, atzīmē “n/nv”, pēc saņemtā vērtējuma – piemēram, “n/ 7”;
  - 14.2. pedagogs laboto izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumu E-klasē reģistrē ar atzīmi “labots pēc būtības”;
15. Ja izglītojamais ir atradies ilgstošā attaisnotā prombūtnē (vairāk nekā divus mēnešus) un nav ieguvis vērtējumu, viņš trūkstošo vērtējumu mācību priekšmetā/modulī var iegūt līdz semestra beigām vai moduļa īstenošanas noslēgumam, vienojoties ar mācību priekšmeta pedagogu par darba veikšanas laiku vai iesniegšanas termiņu.
16. Lai novērtētu izglītojamā, kurš atradies prombūtnē, mācību sasniegumu rezultātus, pedagogs ir tiesīgs veidot pārbaudes darbu, aptverot visas semestrī paredzētās tēmas mācību priekšmetā/modulī.

17. Izglītojamaais starpizvērtējumu profesionālajos mācību priekšmetos vai izglītības iestādes noteikto eksāmenu/moduļa noslēguma pārbaudījumu kārtā ar izglītības iestādes direktora rīkojumu noteiktajā pārbaudes darbu grafikā.
18. Izglītības iestādes mācību plānā noteikto eksāmenu un/vai moduļa noslēguma pārbaudījumu rezultāti tiek fiksēti protokolā, un protokolu paraksta ar direktora rīkojumu noteiktie eksāmena komisijas locekļi un mācību priekšmeta/moduļa pedagogs.

### **III SEMESTRA, GADA UN GALĪGAIS VĒRTĒJUMS**

19. Pedagogs izliek izglītojamā mācību sasniegumu semestra vērtējumu mācību priekšmetā/modulī katra semestra noslēgumā, gada vērtējumu – mācību gada noslēgumā vai tad, kad novadītas visas mācību gadā plānotās mācību stundas, galīgo vērtējumu, ja atbilstoši mācību plānam novadītas visas stundas mācību priekšmetā/modulī.
20. Pedagogs izliek izglītojamā mācību sasniegumu semestra vērtējumu:
  - 20.1. mācību priekšmetos, kuros nav paredzēts eksāmens, tai skaitā eksāmens/skate, ņemot vērā visus semestrī iegūtos vērtējumus 10 ballu vērtēšanas skalā, un piešķirot lielāku svaru tēmas/temata noslēguma vērtēšanas darbiem, kas aptver plašāku sasniedzamo rezultātu kopumu, nekā mazāka apjoma darbiem, kas atspoguļo kāda viena atsevišķa sasniedzamā rezultāta apguvi.
  - 20.2. moduļos, kuru īstenošana turpinās nākamajā semestrī, ņemot vērā visus semestrī iegūtos vērtējumus 10 ballu vērtēšanas skalā;
  - 20.3. profesionālajos mācību priekšmetos, kuros semestra noslēgumā ir noteikts eksāmens/skate, semestra vērtējums ir skatē un semestra noslēguma pārbaudes darbā (ja attiecināms) iegūtais vērtējums 10 ballu vērtēšanas skalā. Profesionālo mācību priekšmetu eksāmens/skate ir izglītojamā darbu skatē izstādīto, mācību pusgadā veikto darbu, projektu izvērtējums, kuru vērtē mācību priekšmeta pedagogs un/vai ar direktora rīkojumu noteikta eksāmena komisija.
21. Pedagogs izliek izglītojamā mācību sasniegumu gada vērtējumu:
  - 21.1. vispārīzglītojošos mācību priekšmetos, prioritāri ņemot vērā 2.semestra vērtējumu;
  - 21.2. mācību priekšmetos, kuros nav paredzēts eksāmens, tajā skaitā eksāmens/skate, ņemot vērā mācību gada noslēguma pārbaudes darba vērtējumu;
  - 21.3. profesionālajos mācību priekšmetos, kuros mācību gada otrā semestra noslēgumā ir noteikts eksāmens/skate, otrā semestra skatē un semestra noslēguma pārbaudes darbā (ja attiecināms) iegūto vērtējumu;
  - 21.4. moduļos, ja to īstenošana turpinās nākamajā gadā, ņemot vērā visus moduļa ietvaros 10 ballu vērtēšanas skalā dokumentētos sasniegtos mācīšanās rezultātus tematu vai apakštematu noslēgumā;
22. Pedagogs izliek galīgo vērtējumu mācību priekšmetā/modulī:
  - 22.1. mācību priekšmetos, prioritāri ņemot vērā noslēguma pārbaudes darba vērtējumu;
  - 22.2. moduļos – moduļa noslēguma pārbaudījumā iegūto vērtējumu;
  - 22.3. profesionālajos mācību priekšmetos, kuros noslēgumā ir noteikts eksāmens/skate – skatē un noslēguma pārbaudes darbā (ja attiecināms) iegūto vērtējumu;
  - 22.4. profesionālajos mācību priekšmetos, kuros noslēgumā nav noteikts eksāmens vai noslēguma pārbaudes darbs – prioritāri ņemot vērā tēmu vai tematu, vai apakštematu noslēguma darbu atzīmes un piešķirot tām līdzīgu svaru.
23. Ja izglītojamaais kādā mācību priekšmetā/modulī attaisnotas prombūtnes dēļ nav saņēmis vērtējumu eksāmenā, tajā skaitā eksāmenā/skatē, mācību sasniegumu semestra, gada vērtējumu vai vērtējumu moduļa noslēguma pārbaudījumā izglītības iestādes direktors var ar rīkojumu noteikt iesniedzamo darbu termiņa pagarinājumu vai eksāmena kārtošanas laiku, kas nevar būt ilgāks par nākamā mācību gada sākumu.
24. Izglītojamā mācību sasniegumu galīgais vērtējums profesionālajos mācību priekšmetos, kuros ir noteikts eksāmens/skate, ir izglītojamā iegūtais, mācību priekšmeta noslēdzošā semestra vērtējums.

25. Izglītojamā semestra, gada, galīgo mācību sasniegumu vērtējumu mācību priekšmetā "Sports" izsaka 10 ballu vērtējuma skalā. Atbrīvojums, sākot ar 2023. gada 1. septembri, nav piemērojams.
26. Prakses galīgo vērtējumu izsaka 10 ballu vērtējuma skalā.
27. Izglītojamo ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu pārceļ izglītības iestādes īstenoto izglītības programmu nākamajā kursā, ja izglītojamais saskaņā ar valsts izglītības standartu un profesionālās vidējās izglītības programmu apguvis izglītības saturu un katra kursa noslēgumā saņēmis vērtējumu vai galīgo vērtējumu (ja attiecināms) mācību priekšmeta/moduļa noslēgumā (skatīt 6.punktu).
28. Nepilngadīga izglītojamā likumiskajam pārstāvim, pilngadīgam izglītojamajam vai atbildīgajai amatpersonai ir tiesības ne vēlāk kā divu nedēļu laikā pēc mācību sasniegumu vērtējuma saņemšanas iesniegt izglītības iestādes direktoram adresētu rakstisku un pamatotu iesniegumu ar lūgumu par gada vai galīgā vērtējuma pārskatīšanu mācību priekšmetā/modulī, ja vienošanās ar attiecīgā mācību priekšmeta/moduļa pedagogu nav panākta.
29. Saņemot 28.punktā minēto iesniegumu, izglītības iestādes direktors ar rīkojumu izveido apelācijas komisiju ne mazāk kā triju pedagogu sastāvā, iekļaujot tajā attiecīgā mācību priekšmeta/moduļa pedagogu. Apelācijas komisija, pamatojoties uz valsts izglītības standarta prasībām, un profesionālās vidējās izglītības programmā noteiktajām prasībām un izglītojamā mācību sasnieguma izvērtējumu, pārskata attiecīgo vērtējumu un, ja nepieciešams, organizē pārbaudījumu, un sniedz direktoram rakstveida atzinumu.
30. Pamatojoties uz apelācijas komisijas atzinumu, izglītības iestādes direktors pieņem lēmumu par izglītojamā galīgā vērtējuma apstiprināšanu attiecīgajā mācību priekšmetā/modulī un informē par to nepilngadīgā izglītojamā likumisko pārstāvi, pilngadīgo izglītojamo vai atbildīgo amatpersonu.

Direktors



Alvis Līdaks

Venera 67360280