



Mākslu izglītības kompetences centrs
"Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola"

Krišjāņa Valdemāra iela 139, Rīga, LV-1013, tālr. 67360823, e-pasts: rdmv@rdmv.lv, Reģ.Nr. 3337303585

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2023.gada 15.maijā

Nr.1.1-23/22

REGLAMENTS PAR IZGLĪTOJAMO PADOMES DARBĪBU

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 55. panta 6. punktu un Mākslu izglītības kompetences centra "Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola" Nolikuma 59.12. punktu

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Reglaments nosaka Mākslu izglītības kompetences centra "Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola", turpmāk tekstā – izglītības iestāde, izglītojamo padomes, izveidošanas kārtību, darbības principus, uzdevumus un tiesības.
2. Reglaments ir izglītības iestādes pieņemts iekšējs normatīvs akts, kas ir saistošs visiem izglītības iestādes pedagogiem un izglītojamajiem.

II. IZGLĪTOJAMO PADOMES IZVEIDOŠANA UN DARBĪBAS PRINCIPI

3. Izglītojamo padome ir vēlēta pašpārvaldes organizācija, kurā pēc savas iniciatīvas darbojas izglītības iestādes izglītojamie.
4. Izglītības iestādē var tikt ievēlēta tikai viena izglītojamo padome.
5. Izglītojamo padome līdzdarbojas izglītības iestādes darba organizēšanā atbilstoši izglītības iestādes nolikumam un izglītojamo padomes reglamentam.
6. Izglītojamo padome pārstāv izglītības iestādes izglītojamo tiesības un intereses, lai veicinātu mācību procesa efektivitāti un sekmētu izglītojamo iesaistīšanos izglītības iestādes sabiedriskās dzīves veidošanā.
7. Izglītojamo padomes sastāvu veido izglītojamie no katras izglītības programmas, kurš ir izvirzīts pārstāvēt šīs programmas izglītojamos.
8. Izglītojamo padome ievēl vai izvirza izglītojamo padomes priekšsēdētāju, balsojot vispārējās, tiešās vai aizklātās vēlēšanās.

9. Izglītojamo padomes priekšsēdētājs nodrošina informācijas apmaiņu ar izglītības programmu pārstāvjiem izglītojamo padomē. Izglītības programmu pārstāvji informē savas programmas izglītojamos par radošajiem, kultūras, sporta, atpūtas un citiem pasākumiem un projektiem.
10. Izglītojamo padome plāno savu darbu mācību gadam, darba plānu apstiprina direktora vietnieks audzināšanas un ārpusklases darbā. Apstiprinātais izglītojamo padomes darba plāns ir Izglītības iestādes ārpusklases un audzināšanas darba plāna sastāvdaļa.
11. Izglītības iestādes izglītojamo padomes darbības organizēšanai tiek sasauktas sēdes, ne retāk kā reizi semestrī. Par sēdes norises laiku un darba kārtību izglītojamo padomes priekšsēdētājs informē padomes locekļus ne vēlāk kā nedēļu pirms sēdes.
12. Izglītojamo padomes sēdes protokolē, sēdes protokolus paraksta sēdes vadītājs un sēžu protokolists. Protokoli glabājas pie direktora vietnieka audzināšanas un ārpusklases darbā un kopija pie Izglītojamo padomes priekšsēdētāja.
13. Izglītojamo padomes sēdēs drīkst piedalīties Pedagoģiskās padomes pārstāvji, direktors vai direktora vietnieki.
14. Izglītojamo padomes priekšsēdētājs atskaitās direktora vietniekam audzināšanas un ārpusklases darbā, kā arī konsultējas un apspriežas par organizatoriskiem jautājumiem.
15. Izglītojamo padomes ierosinājumi vai lēmumi nedrīkst būt pretrunā ar Latvijas Republikas likumdošanu, Izglītības iestādes nolikumu un direktora rīkojumiem. Tie stājas spēkā tikai pēc izglītojamo padomes priekšsēdētāja piekrišanas un saskaņojuma ar Izglītības iestādes direktoru.
16. Izglītojamo padomes darbu koordinē Izglītības iestādes direktora vietnieks audzināšanas un ārpusklases darbā, kurš veic koordinējošas funkcijas, kā arī piedalās padomes sēdēs, uzklausā ierosinājumus, pauž Izglītības iestādes pieņemtos rīkojumus un lēmumus.
17. Izglītojamo padomē izglītojamais beidz savu darbību izglītojamo padomē, pārtraucot mācīties izglītības iestādē vai izsakot vēlēšanos izstāties no izglītojamo padomes.

III. IZGLĪTOJAMO PADOMES UZDEVUMI

18. Izstrādāt izglītojamo padomes darba plānu mācību gadam, apspriest to izglītojamo padomes sēdē, iesniegt direktora vietniekam audzināšanas un ārpusklases darbā apstiprināšanai.
19. Sadarboties ar Izglītības iestādes administrāciju un pedagogiem.
20. Pārstāvēt izglītojamo intereses sarunās ar Izglītības iestādes administrāciju un pedagogiem.
21. Piedalīties Izglītības iestādes aktuālu jautājumu risināšanā.
22. Veikt izglītojamo interešu izziņošanu, palīdzēt izvērtēt mācību apstākļus, lai izglītojamie varētu pilnvērtīgi apgūt izglītības programmās izvirzītās prasības.
23. Veicināt mācību procesa efektivitāti.
24. Iesaistīties Izglītības iestādes mācību un sadzīves apstākļu uzlabošanā.
25. Apkopot izglītojamo priekšlikumus un tos īstenot Izglītības iestādes sabiedriskās dzīves veidošanā.
26. Organizēt kultūras pasākumus izglītības iestādē un ārpus tās, iesaistīt izglītojamos pasākumu organizēšanā un apmeklēšanā.
27. Veikt izglītojamo padomes kompetencē esošo jautājumu risināšanu.
28. Nodrošināt izglītojamo padomes sēdēs pieņemto lēmumu izpildi.

34. Piedalīties Izglītības iestādes stipendiju piešķiršanas komisijas sēdēs.
35. Piedalīties svētku un sarīkojumu organizēšanā.
36. Noteiktā kārtībā izmantot Izglītības iestādes telpas, kultūras vai sporta aktivitātēm, saskaņojot ar Izglītības iestādes direktoru.
37. Izteikt izglītojamo padomes viedokļus, lēmumus, kā arī noteiktā kārtībā izplatīt informāciju Izglītības iestādē.
38. Veidot interešu klubus, pulciņus u.c. organizācijas, kas pārstāv Izglītības iestādes izglītojamo intereses.
39. Veidot sadarbības un sadarbības pasākumus ar citu izglītības iestāžu pašpārvaldēm.
40. Veidot sadarbības ar uzņēmumiem un organizācijām, saskaņojot ar Izglītības iestādes direktoru.
41. Saņemt finansiālu un cita veida atbalstu.

V. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

42. Reglaments "Par izglītojamo padomes darbību" stājas spēkā ar 15.05.2023.
43. Atzīt par spēku zaudējušiem 22.09.2021. iekšējos noteikumus Nr.1-1/16 "Reglaments ar izglītojamo padomes darbību".

Direktors



Alvis Līdaks

