

**Mākslu izglītības un kompetences centrs
"Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola"
aicina darbā**

PROJEKTA VADĪTĀJU
uz nenoteiktu laiku 1 darba slodzei

Būtiskākie darba pienākumi:

- Vadīt izglītības iestādes projektus. Piedalīties nepieciešamo materiālo un finanšu resursu plānošanā;
- Apkopot, analizēt un sagatavot projektiem nepieciešamo informāciju, uzturēt un gatavot projektu dokumentāciju;
- Nodrošināt kompleksu projektu vadīšanu un koordinēšanu;
- Dibināt un uzturēt kontaktus ar iesaistītajām institūcijām un personām, organizēt tikšanās un citus pasākumus projektu jautājumos;
- Sniegt informāciju valsts un pašvaldību iestādēm, uzņēmumiem un organizācijām savas kompetences ietvaros;
- Veikt administratīvus uzdevumus pēc izglītības iestādes vadītāja rīkojuma

Darba pienākumu veikšanai nepieciešamās prasības:

- Augstākā izglītība;
- Teicamas latviešu valodas zināšanas;
- Datorprasmes pieredzējuša lietotāja līmenī;
- Spēja patstāvīgi un mērķtiecīgi organizēt savu darbu

Mēs piedāvājam:

- Atalgojumu (bruto) – 1500 *euro*;
- Profesionālās kompetences pilnveides iespējas un inovatīvu ideju atbalstošu vidi;
- Veselības apdrošināšanu pēc pārbaudes laika;
- Darba līgums uz nenoteiktu laiku, 1 darba slodze;
- Darbs jāuzsāk 01.04.2026.

Motivācijas vēstuli un CV lūdzam sūtīt elektroniski – vakances@rdmv.gov.lv

Papildu informācija pa tālruni +371 66154232

Lai nodrošinātu atbilstību Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (Vispārīgā datu aizsardzības regula jeb VДАР) prasībām, Mākslu izglītības kompetences centrs "Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola" (turpmāk - Skola) informē par šādām papildu datu aizsardzības prasībām un nosacījumiem vakances publikācijā:

1. Personu datu saraksts: Skola apstrādās tikai to pretendentu personu datus, kas nepieciešami vakantās pozīcijas prasībām izvērtēt, piemēram, vārds, uzvārds, kontaktinformācija, izglītība, profesionālā pieredze.
2. Datu apstrādes mērķi: Iegūtie personu dati tiks izmantoti, lai veiktu pretendentu atbilstības vērtēšanu, sazinātos ar tiem un nodrošinātu efektīvu atlases procesu.
3. Datu glabāšanas termiņš: Pretendentu personu dati tiks glabāti līdz atlases procesa noslēgumam, un, ja nepieciešams, saskaņā ar Skolas datu aizsardzības politiku, noteiktu laiku pēc tā beigām.
4. Pretendentu tiesības: Skola nodrošina pretendentes ar informāciju par viņu tiesībām piekļūt saviem personu datiem, to labojumu, dzēšanu, apstrādes ierobežojumu un tiesībām iebilst pret datu apstrādi saskaņā ar privātuma politikā minēto kontaktinformāciju vai rakstot uz pasts@rdmv.gov.lv.
5. Kontaktpersona datu aizsardzības jautājumos: Datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija ir pieejama Skolas mājaslapā, lai pretendentu varētu sazināties ar jautājumiem par viņu personu datu apstrādi.
6. Sūdzību iesniegšana Datu valsts inspekcijai: Pretendentiem ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijai, ja uzskata, ka viņu personu datu apstrāde pārkāpj VДАР.