Mākslu izglītības kompetences centrs
"Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola"

Reģistrācijas Nr. 3337303585, Krišjāņa Valdemāra iela 139, Rīga, LV-1013, tālr. 67360823, e-pasts: pasts@rdmv.gov.lv.

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2026.gada 30.septembrī Nr.1.1-26/15

KOMBINĒTO MĀCĪBU ĪSTENOŠANAS UN ORGANIZĒŠANAS KĀRTĪBA

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu, Ministru kabineta noteikumu Nr. 510 "Kombinēto mācību īstenošanas un organizēšanas kārtība" 12.punktu

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Mākslu izglītības kompetences centra "Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola" (turpmāk – izglītības iestāde) kombinēto mācību īstenošanas un organizēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka kombinēto mācību (klātienes, attālināto un tiešsaistes mācību) plānošanas, organizēšanas un īstenošanas pamatprincipus, tehnisko nodrošinājumu, drošības prasības un pedagogu, grupu audzinātāju, izglītojamo, un viņu likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki) atbildību un pienākumus kombinēto mācību norises laikā.
2. Kārtībā lietotie termini:
   2.1. attālinātās mācības – pedagoga vadīts mācību process, kurā pedagogs un izglītojamais mācību procesā piedalās, neatrodoties vienā fiziskā vietā;
   2.2. tiešsaistes mācības – pedagoga vadīts mācību process, kurā pedagogs un izglītojamie mācību procesā piedalās, izmantojot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, neatrodoties vienā fiziskā vietā;
   2.3. tehnoloģiju papildinātas mācības – pedagoga vadīts mācību process, kurā izmantotās tehnoloģijas, tai skaitā informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, mācību tehniskie līdzekļi, ir galvenais līdzeklis pedagoga un izglītojamā mijiedarbības nodrošināšanai un mācību satura apguvei, pedagogam un izglītojamajiem atrodoties vienā fiziskā vietā (klātienē).
3. Kārtības mērķis ir nodrošināt vienotu pedagoģisko pieeju un pamatprincipu ievērošanu, organizējot kombinēto mācību īstenošanu.
4. Kārtība ir saistoša visiem izglītības iestādes pedagogiem, grupu audzinātājiem, izglītojamajiem un viņu vecākiem.
5. Ar kārtību grupu audzinātāji iepazīstina izglītojamos katra mācību gada sākumā. Izglītojamais izglītības iestādes veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar šo kārtību.
6. Izglītojamo likumiskie pārstāvji (turpmāk – vecāki) ar kārtību var iepazīties izglītības iestādes tīmekļa vietnē: www.rdmv.lv. Ja kārtība mainās vai tajā tiek veikti grozījumi, direktora noteikta persona informācijas sistēmā "E-klase" (turpmāk – E-klase) par aktualizēto kārtību informē izglītojamos un viņu vecākus.

II. KOMBINĒTO MĀCĪBU ORGANIZĒŠANAS PAMATPRINCIPI

7. Kombinētās mācības izglītības iestādē tiek īstenotas kā kvalitatīva, pilnvērtīga un iekļaujoša mācību procesa daļu, lai nodrošinātu iespēju izglītojamajam apgūt mācību procesā plānotos sasniedzamos rezultātus un nodrošinātu izglītojamajam diferencētu, personalizētu un starpdisciplināru mācību procesu.
8. Kombinēto mācību procesa laikā izglītojamo mācību snieguma vērtēšana notiek saskaņā ar izglītības iestādes iekšējiem noteikumiem "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība" mācību priekšmeta pedagoga noteiktajām izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas formām un izstrādātajiem mācību sniegumu vērtēšanas kritērijiem.
9. Kombinētās mācības kā attālinātas mācības vai tiešsaistes mācības var īstenot līdz 20 procentiem no izglītības programmas kopējā stundu skaita.
10. Kombinētās mācības tiek organizētas saskaņā ar izglītības iestādes direktora apstiprināto stundu sarakstu.
11. Ja pāreja uz attālinātām mācībām vai tiešsaistes mācībām notiek visu izglītības programmu izglītojamajiem vai kursa ietvaros, izglītības iestādes direktors izdod rīkojumu par attālinātām vai tiešsaistes mācībām.
12. Ja mācību process tiek pārtraukts atbilstoši krīzes trauksmes/plānam, pāreja uz attālinātām mācībām notiek 24 stundu laikā.
13. Par plānotām kombinētām mācībām pedagogs informē izglītojamos nedēļu pirms kombinēto mācību uzsākšanas.
14. Par kombinētajām mācībām pedagogi veic ierakstus mācību nodarbību uzskaites žurnālā E-klasē.
15. Ja kombinētās mācības īsteno kā attālinātas mācības vai tiešsaistes mācības kā vienotā digitālā mācību vide un saziņas platforma izglītības iestādē noteikta E-klase *un MS Teams.* Kombinēto mācību procesa īstenošanā var izmantojot pedagogu ieteiktos saziņas rīkus (*Moodle, Google* piedāvātos rīkus).

III. PIENĀKUMI KOMBINĒTO MĀCĪBU NORISES LAIKĀ

16. Mācību priekšmetu, mūžizglītības vai profesionālo kompetenču moduļu (turpmāk – mācību priekšmets) pedagoga pienākumi:
    16.1. nodrošināt mācību stundu norisi mācāmajā mācību priekšmetā atbilstoši stundu sarakstam;
    16.2. jēgpilni un mērķtiecīgi izmantot tehnoloģijas un pieejamos mācību resursus (mācību grāmatas, digitālo materiālu krātuves, TV raidījumus);
    16.3. savlaicīgi veikt mācību satura plānošanu, norādīt, kad stunda notiks attālināti, kad tiešsaistē, ievietot saiti uz tiešsaistes stundu E-klases dienasgrāmatā;
    16.4. ja kombinētās mācības tiek īstenotas kā attālinātas mācības, sagatavot mācību saturu nedēļai, norādot veicamos uzdevumus, to veikšanas termiņu, piekļuvi saturam un nepieciešamajiem mācību materiāliem (resursiem) šo uzdevumu veikšanai, prasības darbu noformēšanai. Ievietot šo informāciju E-klases dienasgrāmatā;
    16.5. sniegt atgriezenisko saiti izglītojamajiem;
    16.6. sadarboties ar izglītojamajiem, veidojot pozitīvu attieksmi pret kombinētajām mācībām;
    16.7. sniegt konsultācijas izglītojamajiem atbilstoši konsultāciju grafikam vai savstarpēji vienojoties par konsultāciju laiku;
    16.8. ievadīt informāciju E-klasē par notikušajām mācību stundām konkrētajā dienā atbilstoši stundu sarakstam, norādot katras stundas tēmu;

16.9. pārbaudīt izglītojamā iepazīšanos ar mācību uzdevumu attālinātu mācību laikā un ievadīt informāciju E-klasē par izglītojamā stundu kavējumu („n") līdz plkst. 18.00, ja izglītojamais nav iepazinies ar mācību uzdevumu;
16.10. vērtēt izglītojamā mācību sasniegumus salīdzinājumā ar plānotajiem rezultātiem, raksturojot mācību tēmas apguves līmeni pēc izglītojamajam zināmiem, saprotamiem un skaidriem kritērijiem.
16.11. nepieciešamības gadījumā sazināties ar grupas audzinātāju, lai noskaidrotu izglītojamā stundas kavējuma iemeslu;

17. Grupas audzinātāja pienākumi:
17.1. reizi dienā pārbaudīt izglītojamo sekmes un kavējumus E-klasē.
17.2. ja izglītojamais nav piedalījies kādā no mācību stundām (ievadīts „n") un izglītības iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu, grupas audzinātājs dienas laikā sazinās ar nepilngadīga izglītojamā vecākiem vai pilngadīgo izglītojamo, lai noskaidrotu izglītojamā kavējuma iemeslu;
17.3. ja attālinātās mācības notiek ilgāk nekā divas nedēļas, kārtējās mācību nedēļas sākumā iesniegt direktora vietniekiem izglītojamo grupas sekmju un kavējumu analīzi par iepriekšējo mācību nedēļu.

18. Izglītojamā pienākumi:
18.1. atbildīgi organizēt savu mācīšanās laiku;
18.2. veikt uzdevumus katra mācību priekšmeta pedagoga noteiktajos termiņos;
18.3. nepieciešamības gadījumā konsultēties ar mācību priekšmeta pedagogu;
18.4. attālinātu mācību laikā:
18.4.1. iepazīties ar mācību saturu, veicamajiem uzdevumiem katrā mācību priekšmetā līdz tās pašas dienas plkst. 17.00;
18.4.2. nosūtīt mācību priekšmeta pedagogam veiktos mācību uzdevumus (aizpildītās darba lapas, pārspriedumus, prezentācijas, referātus, darbu fotogrāfijas), ievērojot uzdevumu izpildes nosacījumus;
18.5. pieslēgties tiešsaistes nodarbībām noteiktajā laikā ar ieslēgtu video kameru;
18.6. iepazīties ar mācību sasniegumu vērtējumiem E-klasē;
18.7. laicīgi, ne vēlāk kā attiecīgās mācību dienas laikā, informēt grupas audzinātāju par jebkāda veida problēmām, kas traucē piedalīties kombinētajās mācībās, tai skaitā slimības gadījumā.

19. Vecāku pienākumi:
19.1. regulāri iepazīties ar aktuālo informāciju E-klases jaunumu sadaļā un E-klases pastā;
19.2. sekot līdzi pedagogu ierakstiem E-klasē, nepieciešamības gadījumā sazinoties ar grupas audzinātāju vai pedagogu;
19.3. sniegt izglītojamajam nepieciešamo atbalstu kombinēto mācību īstenošanā;
19.4. laicīgi informēt grupas audzinātāju par iemesliem, kas traucē izglītojamajam piedalīties mācību procesā;
19.5. izglītojamā slimības gadījumā vai cita mācību kavējuma dēļ, pieteikt izglītojamā kavējumu E-klasē (kavējuma dienā).

IV. TEHNISKO LĪDZEKĻU PIEEJAMĪBA UN NODROŠINĀŠANA

20. Izvēloties tehnoloģiskos risinājumus kombinētā mācību procesa īstenošanai, pirms attālināto un tiešsaistes nodarbību organizēšanas izglītības iestāde iegūst informāciju no izglītojamajiem, viņu vecākiem par izglītojamajiem pieejamajiem tehniskiem līdzekļiem (mācību procesā un saziņā izmantojamās tehniskās ierīces, tai skaitā informācijas un komunikācijas tehnoloģijas un programmatūras) kombinēto mācību procesa nodrošināšanai. Grupu audzinātāji apkopo šo informāciju un iesniedz izglītības iestādes direktora vietniekam ārpusklases un audzināšanas darbā.

21. Gadījumos, ja kārtības 20. punktā minētie tehniskie līdzekļi izglītojamajam nav pieejami, nepilngadīga izglītojamā vecāki vai pilngadīgs izglītojamais iesniedz izglītības iestādes direktoram adresētu iesniegumu ar lūgumu izsniegt attālinātā vai tiešsaites mācību procesa īstenošanai nepieciešamos tehniskos līdzekļus.
22. Izglītības iestāde var uz noteiktu laiku nodot izglītojamajam bezatlīdzības lietošanā tehniskos līdzekļus attālinātā un tiešsaites mācību procesa laikā. Izglītības iestāde vienpusēji nosaka tehnisko līdzekļu izmantošanas ilgumu.
23. Tehniskos līdzekļus nodod un saņem izglītības iestādē. Izsniedzot tehniskos līdzekļus, izglītības iestāde ar vecāku vai pilngadīgu izglītojamo noslēdz vienošanos (patapinājuma līgumu) par tehnisko līdzekļu nodošanu kombinētā mācību procesa nodrošināšanai, kā arī tai pievieno pieņemšanas-nodošanas aktu.
24. Izglītojamais izsniegtos tehniskos līdzekļus lieto tikai, lai piedalītos attālinātajā un tiešsaites mācību procesā.
25. Tehniskā līdzekļa lietošanas laikā par tā tehnisko stāvokli un lietošanu ir atbildīgi vecāki un pilngadīgs izglītojamais. Vecāki nodrošina, ka visa programmatūra, ko lejupielādē vai iestata tehniskajā ierīcē, ir likumīgi iegūta un licencēta. Vecāki un pilngadīgs izglītojamais ir atbildīgi, ka netiek aizskartas trešo personu intelektuālā īpašuma tiesības un autortiesības, kā arī netiek augšupielādēti neatļauti dati un saturs.
26. Vecākiem un pilngadīgam izglītojamajam nav tiesību nodot izglītības iestādes izsniegto tehnisko līdzekli lietošanā trešajām personām, ieķīlāt, atsavināt, apgrūtināt ar lietu un saistību tiesībām, pārveidot, uzlabot, aplīmēt, izkrāsot vai tamlīdzīgi.
27. Izglītības iestādei ir tiesības nekavējoties pirms termiņa atprasīt tehniskos līdzekļus no vecākiem un pilngadīga izglītojamā, ja netiek ievēroti to ekspluatācijas un lietošanas noteikumi, ir zudis to nodošanas pamats vai arī ja tiek piedāvāts tos aizstāt ar citiem tehniskajiem līdzekļiem, vai gadījumos, ja radušies citi apstākļi tehnisko līdzekļu nodošanai atpakaļ izglītības iestādei.
28. Beidzoties tehniskā līdzekļa lietošanas termiņam, izglītojamā vecāks vai pilngadīgais izglītojamais atdod izglītības iestādei tehnisko līdzekli, tā nodošanu puses apliecina ar pieņemšanas-nodošanas aktu, ko sagatavo izglītības iestāde.
29. Ja tiešsaistes stundas laikā rodas tehniski traucējumi, izglītojamais par to informē grupas audzinātāju pieejamā saziņas kanālā (E-klases vēstulē vai SMS).
30. Ja tiešsaistes stundas laikā rodas tehniski traucējumi un stundu nav iespējams turpināt tiešsaistē, pedagogs e-vidē ievieto patstāvīgi izpildāmu uzdevumu un ziņo par tehniskiem traucējumiem atbildīgajām personām.

V. DALĪBA KOMBINĒTĀ MĀCĪBU PROCESA ĪSTENOŠANĀ

31. Visā kombinēto mācību īstenošanas laikā mācību priekšmeta pedagogs ir pieejams saziņai ar izglītojamajiem. Pirms kombinēto mācību uzsākšanas izglītojamie tiek informēti par iespēju sazināties ar pedagogu tehnisku vai citu problēmu risināšanai.
32. Ja kombinētās mācības tiek īstenotas, izmantojot tiešsaistes video un audio komunikāciju, izglītojamais piedalās stundas norisē. Ja izglītojamais nav pieslēdzies vai nepamatoti atslēdzas no tiešsaistes mācību stundas, uzskatāms, ka mācību stunda ir kavēta. Pedagogs E-klasē par kavētu stundu ievada apzīmējumu „n" – izglītojamais nav piedalījies nodarbībā.
33. Izglītojamais nenodod organizētās tiešsaistes mācību stundas piekļuves saiti nepiederošām personām.
34. Ja kombinētajā mācību procesā tiek ietverti un īstenoti projektu vai grupu darbi, muzeja vai izstādes apmeklējumi, izglītojamā pienākums ir tajos piedalīties.
35. Pēc pedagoga uzaicinājuma izglītojamie sniedz atgriezenisko saiti par attālināto, tiešsaistes mācību procesu, uzdevumu izpildes gaitu un sasniegtajiem rezultātiem.

36. Izglītojamais ir atbildīgs par godprātīgu uzdevumu izpildi. Ja pedagogam rodas aizdomas, ka uzdevums nav pildīts patstāvīgi, pedagogs var likt izglītojamajam darbu aizstāvēt nākamajā attālinātajā, tiešsaites stundā vai konsultācijā.
37. Katrs pedagogs atbild par kombinēto mācību īstenošanu savā mācību priekšmetā, uzdotajiem uzdevumiem un izmantotajiem resursiem.

V. DROŠĪBAS PRASĪBAS

38. Kombinēto mācību īstenošanā izglītojamie un pedagogi ievēro izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus, visus saistošos izglītības iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos aktus, tai skaitā drošības noteikumus, kas attiecināmi uz kombinēto mācību īstenošanu.
39. Atbilstoši izvēlētajai kombinēto mācību organizācijas formai, vietai un izmantojamajiem tehniskajiem līdzekļiem mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina izglītojamos ar konkrētajai situācijai attiecināmiem drošības noteikumiem. Ja kombinētās mācības tiek īstenotas attālinātajā, tiešsaistes formā ar informācijas tehnoloģiju starpniecību, pedagogs informē izglītojamos par nosacījumiem drošai darba videi, tai skaitā darba vietas iekārtojumu, mācību un atpūtas režīma ievērošanu, drošību internetā, samērīgu tehnoloģiju izmantošanu ikdienas mācību procesā.
40. Attālināto mācību īstenošanas laikā par drošības prasību ievērošanu ir atbildīgs izglītojamais un viņa vecāki.
41. Personām, kas iesaistītas kombinēto mācību īstenošanā, aizliegts pieļaut rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai.

VI. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

42. Kārtība stājas spēkā 2026. gada 1. oktobrī.
43. Grozījumus un papildinājumus kārtībā var ierosināt izglītības iestādes direktors, Pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes padome un izglītības iestādes dibinātājs.
44. Grozījumus un papildinājumus kārtībā apstiprina izglītības iestādes direktors.