Mākslu izglītības kompetences centrs
"Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola"

Reģistrācijas Nr. 3337303585, Krišjāņa Valdemāra iela 139, Rīga, LV-1013, tālr. 67360823, e-pasts: pasts@rdmv.gov.lv.

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Rīgā

2026.gada 30.septembrī Nr.1.1-26/14

IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 02.06.2020 noteikumu Nr. 332 "Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu" 24. punktu, Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumu Nr. 416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem" 20.punktu

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Mākslu izglītības kompetences centra "Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola" (turpmāk – izglītības iestāde) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) izstrādāta, lai nodrošinātu kvalitatīvu, objektīvu, skaidru un saprotamu vērtēšanas sistēmu.
2. Kārtība nosaka, kā izglītības iestādē:
   2.1. vērtē izglītojamo mācību sasniegumus vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetu kursos (pamatkursā, padziļinātajā, specializētajā), profesionālo kompetenču moduļos profesionālajos mācību priekšmetos mūžizglītības kompetenču moduļos (turpmāk – mācību priekšmetos/moduļos) un praksēs;
   2.2. tiek īstenota summatīvā, diagnosticējošā un formatīvā vērtēšana un izglītības iestādes dokumentos atspoguļoti izglītojamo mācīšanās rezultāti.
3. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus izglītojamo mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus izglītības iestādē un veicina izglītojamo un pedagogu izpratni par tiem.
4. Ar vērtēšanas kārtību grupu audzinātāji iepazīstina izglītojamos katra mācību gada sākumā. Izglītojamais izglītības iestādes veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar šo kārtību.
5. Izglītojamo likumiskie pārstāvji (turpmāk – vecāki) ar vērtēšanas kārtību var iepazīties izglītības iestādes tīmekļa vietnē: www.rdmv.lv. Ja kārtība mainās vai tajā tiek veikti grozījumi, direktora noteikta persona informācijas sistēmā "E-klase" par aktualizēto kārtību informē izglītojamos un viņu vecākus.

II. MĀCĪBU SNIEGUMA VĒRTĒŠANAS PLĀNOŠANA

6. Izglītības iestādē plāno un īsteno šādus izglītojamā mācību snieguma vērtēšanas veidus:
   6.1. formatīvo vērtēšanu – nepārtrauktu ikdienas mācību procesa sastāvdaļu, kas nodrošina izglītojamam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem mācīšanās rezultātiem. Formatīvo vērtēšanu īsteno:

6.1.1. mācību priekšmeta/moduļa pedagogs (turpmāk – pedagogs), lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu izglītojamajam, plānotu un uzlabotu mācīšanu;
6.1.2. izglītojamais, lai uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu un citu izglītojamo sniegumu.
6.2. diagnosticējošo vērtēšanu vispārizglītojošos mācību priekšmetos, lai izvērtētu izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu;
6.3. summatīvo vērtēšanu, ko organizē mācīšanās posma noslēgumā un īsteno, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu.

7. Vispārizglītojošos mācību priekšmetos summatīvo vērtēšanu īsteno tēmas/temata noslēguma pārbaudes darbos.
8. Profesionālajos mācību priekšmetos un moduļos summatīvo vērtēšanu īsteno:
8.1. tēmas/temata vai apakštemata noslēguma pārbaudes darbos;
8.2. par plašākiem rakstveida vai radošajiem darbiem tēmas/temata noslēgumā (referātiem, pārspriedumiem, recenzijām, prezentācijām);
8.3. starpizvērtējumos, kurus veic, lai konstatētu izglītojamo sniegumu līmeni salīdzinājumā ar plānotajiem rezultātiem konkrēta mācību priekšmeta/moduļa un/vai izglītības programmas ietvaros, iegūtu informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos**;**
8.4. izglītības iestādes noteiktajos pārbaudes darbos, tai skaitā skatēs semestra vai mācību gada noslēgumā. Skate ir izglītojamā darbu skatē eksponēto vai prezentēto semestrī paveikto praktisko darbu izvērtējums;
8.5. mācību priekšmeta/moduļa noslēguma pārbaudes darbos.
9. Katru mācību gadu semestra sākumā direktora vietnieki izstrādā mācību gada 1. un 2.semestra skašu, moduļu noslēgumu pārbaudījumu un starpizvērtējumu norises grafiku un ar to iepazīstina metodisko komisiju vadītājus. Metodisko komisiju vadītāji ar šo grafiku iepazīstina pedagogus.
10. Katru mācību gadu ne vēlāk kā divas nedēļas pirms moduļa noslēguma pārbaudījuma izglītības iestādes direktors ar rīkojumu apstiprina moduļa noslēguma pārbaudījuma norises datumu, laiku, vietu, nosakot atbildīgo pedagogu par pārbaudījuma izstrādi, atbildīgo par izglītojamo iepazīstināšanu ar pārbaudījuma norisi, atbildīgo pedagogu par izglītojamo mācīšanās snieguma vērtēšanu un dokumentēšanu vai vērtēšanas komisiju.
11. Pedagogs savā mācāmajā mācību priekšmetā/modulī, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta/moduļa saturu, valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugus (vispārizglītojošos mācību priekšmetos) un/vai valsts profesionālās vidējās izglītības standartu, profesijas standartu vai profesionālās kvalifikācijas prasības:
11.1. nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu;
11.2. nosaka pārbaudes darbu skaitu savā mācāmajā mācību priekšmetā/modulī semestra un mācību gada ietvaros;
11.3. izstrādā izglītojamo mācību sniegumu vērtēšanas kritērijus. Vērtējumam jābūt saistītam ar konkrētu uzdevumu, kam jāatbilst mācību priekšmeta/moduļa programmai un plānotajam sasniedzamajam rezultātam.
12. Pedagogi ievēro vienotas prasības un vērtēšanas nosacījumus viena mācību priekšmeta/moduļa ietvaros. Vērtēšanas kritērijus izskata un saskaņo attiecīgā metodiskā komisija.
13. Pedagogs, kurš māca vispārizglītojošo mācību priekšmetu:
13.1. izstrādā pārbaudes darbu plānojumu atbilstoši mācību priekšmeta satura specifikai, ņemot vērā mācību gada 1. un 2.semestra skašu, moduļu noslēgumu pārbaudījumu un starpizvērtējumu norises grafiku,

13.2. var piešķirt lielāku svaru tiem summatīvās vērtēšanas darbiem, kuri aptver plašāku sasniedzamo rezultātu kopumu. Atbilstoši mācību priekšmeta satura specifikai pedagogs var noteikt svarīgumu procentos izglītojamā pēdējam nobeiguma vērtēšanas darbam attiecībā pret mācību semestrī (ja attiecināms) vai gadā iegūto vērtējumu;

13.3. izglītojamo mācību sniegumu atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam vērtē saskaņā ar vidējās izglītības standartā noteiktajiem kritērijiem:

13.3.1. demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību priekšmetā/jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte;

13.3.2. atbalsta nepieciešamība;

13.3.3. spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.

14. Pedagogs katra semestra sākumā iepazīstina izglītojamo ar plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem mācāmajā mācību priekšmetā/ modulī, pārbaudes darbu plānojumu, summatīvās vērtēšanas darbu skaitu un mācību priekšmeta/ moduļa vērtējumu iegūšanas nosacījumiem.
15. Pedagogs pirms katras tēmas/temata nobeiguma vērtēšanas darba informē izglītojamo par plānoto sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem.
16. Pedagogs var pielāgot mācību snieguma vērtēšanu izglītojamo dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, ilgumam, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam.

III. MĀCĪBU SNIEGUMA VĒRTĒJUMA DOKUMENTĒŠANA UN VĒRTĒŠANAS ORGANIZĒŠANA

17. Vērtējumus fiksē izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem, ikviena izglītojamā sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.
18. Formatīvie vērtējumi par būtiskiem izglītojamo sasniedzamajiem rezultātiem katras tēmas/temata ietvaros tiek fiksēti izglītības iestādes grupu mācību nodarbību uzskaites elektroniskā žurnālā (turpmāk – E-klase). Pedagogs tos var vērtēt ar "ieskaitīts"/"neieskaitīts" vai nosakot un fiksējot uzdevuma izpildes līmeni procentos pret maksimāli iespējamo. Formatīvo vērtēšanu pedagogi izmanto, plānojot mācīšanu, savukārt izglītojamie, plānojot savu mācīšanos. Formatīvie vērtējumi neietekmē vērtējumu semestrī un mācību gada noslēgumā.
19. Diagnosticējošie vērtējumi tiek fiksēti E-klasē, nosakot uzdevuma izpildes līmeni procentos. Vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus.
20. Summatīvajā vērtēšanā vērtējumu izsaka ar atzīmi 10 ballu vērtējuma skalā. Izglītojamā mācību sniegumu pedagogs vērtē salīdzinājumā ar plānotajiem rezultātiem, nosakot uzdevuma izpildes līmeni procentos un iegūtos procentus, izsakot 10 ballu vērtējuma skalā:

20.1. pietiekams izglītojamā sekmju vērtējums vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmeta kursā (jebkurā pamatkursā, padziļinātajā, specializētajā kursā) ir vismaz 4 balles (gandrīz viduvēji);

20.2. pietiekams izglītojamā sekmju vērtējums profesionālā mācību priekšmetā/modulī vērtējums ir vismaz 5 balles (viduvēji).

21. Prakses vērtējumu, pedagogs, kam tarificētas prakses stundas, izsaka vērtējot izglītojamā sniegumu10 ballu vērtējuma skalā.
22. Mācību kursa "Valsts aizsardzības mācība" pedagogs – Jaunsardzes centra instruktors (turpmāk – instruktors) vērtējumu izsaka apguves līmeņos: "daļēji apguvis", "apguvis", "nav apguvis". Iegūto summatīvo vērtējumu instruktors fiksē E-klasē ar šādiem apzīmējumiem: apguvis "AP", daļēji apguvis "DA", nav apguvis "NA".

23. Pedagoga noteiktie tēmas/temata nobeiguma vērtēšanas darbi ir obligāti. Ja izglītojamais nepiedalās tēmas/temata nobeiguma darbā (turpmāk – pārbaudes darbs), pedagogs E-klasē fiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta/ moduļa stundas kavējumu "n", gan obligāti veicamā temata nobeiguma pārbaudes darba neizpildi "nv".
24. Ja izglītojamais nav piedalījies obligātajā pārbaudes darbā, izglītojamajam pārbaudes darbs jāveic trīs nedēļu laikā pēc atgriešanās izglītības iestādē, vienojoties ar pedagogu par pārbaudes darba veikšanas laiku vai iesniegšanas termiņu.
25. Ja līdz mācību semestra vai gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta/moduļa obligātajiem pārbaudes darbiem, izglītojamais attiecīgi nesaņem vērtējumu semestrī, gadā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmetā/ modulī.
26. Ja izglītojamais nav piedalījies pārbaudes darba stundā, tad E-klasē, ailē, kur liekams vērtējums, atzīmē "n/nv", pēc saņemtā vērtējuma – piemēram, "n/ 7". Pedagogs izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumu E-klasē reģistrē ar atzīmi "labots pēc būtības";
27. Mācību gada laikā izglītojamais var uzlabot ne vairāk kā vienu trešdaļu no attiecīgā vispārizglītojošā mācību priekšmetā iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem pārbaudes darbos. Pedagogs nosaka uzlabošanai paredzētos uzlabošanai paredzētos darbus un to skaitu. Katru uzlabošanai paredzēto darbu izglītojamais var labot vienu reizi.
28. Ja izglītojamais ir atradies ilgstošā attaisnotā prombūtnē (vairāk nekā divus mēnešus) un nav ieguvis pārbaudes darba vērtējumu, viņš trūkstošo vērtējumu var iegūt līdz semestra beigām vai moduļa īstenošanas noslēgumam, vienojoties ar mācību priekšmeta pedagogu par pārbaudes darba veikšanas laiku vai iesniegšanas termiņu.
29. Ja objektīvi novērtēt izglītojamā mācību sniegumu nav iespējams, pedagogs lieto apzīmējumu "nv" (nav vērtējuma). Apzīmējums "nv" nav pielīdzināms vērtējumam, "nv" izglītojamais saņem, ja:
    29.1. nav rakstījis pārbaudes darbu vai izpildījis pārbaudes darbā noteiktos uzdevumus;
    29.2. atsakās mutiski vai rakstiski veikt pārbaudes darbā noteikto uzdevumu;
    29.3. norakstījis vai izmantojis neatļautus līdzekļus, piemēram, vairāku izglītojamo darbi veikti vienveidīgi, un ir konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi;
    29.4. nodevis pārbaudes darbu, kas ir veikts vai aizpildīts, bet nav vērtējams, jo darbā ir lasāmi cilvēka cieņu aizskaroši izteikumi; nav veikts, izmantojot noteiktos materiālus (profesionālajos mācību priekšmetos/moduļos); ja tajā konstatētas nepamatotas atšķirības starp zīmējumu un aprēķinu vai tekstu;
    29.5. iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu;
    29.6. pārbaudes darbu nav pildījis atbilstoši prasībām, piemēram, pārbaudes darbs nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, bet ir izmantots zīmulis, ko atļauts lietot tikai zīmējumos;
    29.7. pārbaudes darbs ir izpildījis nesalasāmā rokrakstā.
30. Izglītojamais eksāmenus kārto atbilstoši ar izglītības iestādes direktora rīkojumu apstiprinātajam eksāmenu grafikam.
31. Izglītojamais moduļa noslēguma pārbaudījumus kārto atbilstoši ar izglītības iestādes direktora rīkojumu apstiprinātajam norises datumam. Izglītības iestādes mācību plānā noteikto moduļu noslēguma pārbaudījumu rezultāti tiek fiksēti protokolā, un protokolu paraksta ar direktora rīkojumu noteiktie pedagogi vai komisijas locekļi.

IV. MĀCĪBU SNIEGUMA VĒRTĒJUMA PAZIŅOŠANA

32. Ierakstus par mācību stundu E-klases žurnālā pedagogi veic par katru dienu līdz plkst. 18.00, izglītojamo saņemtos formatīvos vērtējumus fiksē ne vēlāk kā triju darba dienu laikā, bet summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā desmit darba dienas pēc temata nobeiguma darba iesniegšanas.

33. Izglītojamā rakstisku pārbaudes darbu pedagogs novērtē un izliek izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumu E-klasē ne vēlāk kā desmit darba dienas no pārbaudes darba iesniegšanas laika.
34. Izglītojamā rakstveida pārbaudes darbi tiek analizēti un saglabāti pie pedagoga līdz mācību gada beigām. Pēc pilngadīga izglītojamā vai vecāka lūguma pedagogs nodrošina viņam iespēju iepazīties ar attiecīgā izglītojamā veikto temata nobeiguma pārbaudes darbu.
35. Pedagogs izliek izglītojamā mācību sasniegumu semestra vērtējumu mācību priekšmetā/modulī katra semestra noslēgumā, gada vērtējumu – mācību gada noslēgumā vai tad, kad novadītas visas mācību gadā plānotās mācību stundas, galīgo vērtējumu, ja atbilstoši mācību plānam novadītas visas stundas mācību priekšmetā/modulī.
36. Pedagogs, kurš māca vispārizglītojošo mācību priekšmetu, izliek izglītojamā mācību sniegumu semestra vai gada, vai galīgo vērtējumu, ņemot vērā visus izglītojamā iegūtos summatīvos vērtējumus semestra vai gada, vai kursa ietvaros.
37. Pedagogs, kurš māca vispārizglītojošo mācību priekšmetu, ņemot vērā mācību priekšmeta specifiku, var:
    37.1. piešķirt lielāku svaru (procentos) tiem summatīvās vērtēšanas darbiem, kuri aptver plašāku sasniedzamo rezultātu kopumu;
    37.2. piešķirt lielāku svaru (procentos) izglītojamā pēdējam demonstrētajam mācību sniegumam par vieniem un tiem pašiem sasniedzamajiem rezultātiem salīdzinājumā ar agrāk iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem.
38. Pedagogs, kurš māca profesionālos mācību priekšmetus vai moduļus, izliek izglītojamā mācību sniegumu semestra vai gada vērtējumu:
    38.1. atbilstoši mācību priekšmeta/moduļa specifikai un programmā noteiktajam;
    38.2. ņemot vērā visus semestrī iegūtos summatīvos vērtējumus;
    38.3. piešķirot lielāku svaru izglītojamā pēdējam demonstrētajam mācību sniegumam, piemēram, pārbaudes darbā vai skatē, par vieniem un tiem pašiem sasniedzamajiem rezultātiem salīdzinājumā ar agrāk iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem.
39. Pedagogs, kurš māca profesionālās kompetences vai mūžizglītības moduli, izliek galīgo vērtējumu atbilstoši izglītojamā iegūtajam vērtējumam moduļa noslēguma pārbaudījumā.
40. Izglītojamā semestra, gada, galīgo mācību sniegumu vērtējumu mācību priekšmetā "Sports" izsaka 10 ballu vērtējuma skalā. Atbrīvojums nav piemērojams.
41. Izglītojamā gada un galīgo mācību sniegumu vērtējumu mācību kursā "Valsts aizsardzības mācība" izsaka apguves līmeņos: "daļēji apguvis", "apguvis". Vērtējumu "nav apguvis" piemēro, ja izglītojamais nav ieguvis vērtējumus obligāti vērtējamajos moduļos vai apakšmoduļos un nespēj demonstrēt pēctecīgu satura apguvi un pozitīvu satura apguves dinamiku.
42. Izglītojamo ar izglītības iestādes direktora rīkojumu pārceļ izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas nākamajā kursā, ja izglītojamais saskaņā ar valsts izglītības standartu un profesionālās vidējās izglītības programmu apguvis izglītības saturu un katra kursa noslēgumā saņēmis vērtējumu vai galīgo vērtējumu (ja attiecināms) mācību priekšmeta/moduļa noslēgumā.

V. MĀCĪBU SNIEGUMA VĒRTĒJUMU PĀRSKATĪŠANA

43. Pedagogs nodrošina izglītojamajam papildu iespējas demonstrēt sniegumu:
    43.1. ja pedagogam nav bijusi iespēja objektīvi novērtēt izglītojamajam sniegumu attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (skatīt 25., 26., 28. un 47. punktu);
    43.2. ja izglītojamais izteicis vēlēšanos uzlabot summatīvo vērtējumu pārbaudes darbā (skatīt 27. un 44.punktu);
    43.3. ja izglītojamais izteicis vēlēšanos uzlabot vērtējumu gada noslēgumā (skatīt 45. un 46. punktu).

44. Ja izglītojamais izsaka vēlēšanos uzlabot summatīvo vērtējumu kādā no pedagoga noteiktajiem uzlabošanai paredzētajiem pārbaudes darbiem, tai skaitā – starpizvērtējumos vai skatēs, pedagogs piedāvā izglītojamajam iespēju demonstrēt sniegumu, veicot mācību priekšmeta/moduļa specifikai atbilstošu pārbaudes darbu. Izglītojamais var uzlabot sniegumu trīs nedēļu laikā vai vienojoties ar mācību priekšmeta/moduļa pedagogu par darba veikšanas laiku vai iesniegšanas termiņu.
45. Ja izglītojamais izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu gada noslēgumā:
    45.1. pedagogs, kurš māca vispārizglītojošos mācību priekšmetus, piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā. Izglītojamais var uzlabot sniegumu vispārizglītojošos mācību priekšmetos gada noslēgumā divu nedēļu laikā, vienojoties ar mācību priekšmeta pedagogu par darba veikšanas laiku, bet ne vēlāk kā līdz mācību gada beigām.
    Ja mācību priekšmets turpinās nākamajā gadā, pedagogs piedāvā kombinētu darbu, kurā izglītojamajam ir iespēja uzlabot vērtējumu vienā vai vairākos temata nobeiguma pārbaudes darbos.
    45.2. pedagogs, kurš māca profesionālos mācību priekšmetus/moduļus, piedāvā izglītojamajam iespēju demonstrēt sniegumu, veicot mācību priekšmeta/moduļa specifikai atbilstošu pārbaudes darbu. Izglītojamais var uzlabot sniegumu, vienojoties ar moduļa pedagogu par darba veikšanas laiku vai iesniegšanas termiņu, bet ne vēlāk kā līdz nākamā semestra sākumam, vai, ja moduļa īstenošanu plānots pabeigt pirms semestra beigām – līdz moduļa apguves noslēgumam.
46. Ja izglītojamais vēlas labot galīgo vērtējumu mācību priekšmetā/modulī, izglītojamais trīs dienu laikā pēc mācību sasniegumu vērtējuma saņemšanas iesniedz izglītības iestādes direktoram adresētu iesniegumu ar lūgumu labot vērtējumu. Ja nepieciešams, izglītības iestādes direktors ar rīkojumu var noteikt atkārtotu skates vai moduļa noslēguma pārbaudījuma kārtošanas laiku un komisiju.
47. Ja izglītojamais attaisnotas prombūtnes dēļ nav saņēmis vērtējumu skatē, gada vai galīgo vērtējumu mācību priekšmetā vai vērtējumu moduļa noslēguma pārbaudījumā, izglītības iestādes direktors var ar rīkojumu noteikt iesniedzamo darbu termiņa pagarinājumu vai moduļa noslēguma pārbaudes darba kārtošanas laiku, kas nevar būt ilgāks par 31. augustu.
48. Nepilngadīga izglītojamā vecākiem vai pilngadīgam izglītojamajam ir tiesības ne vēlāk kā trīs dienu laikā pēc mācību sasniegumu vērtējuma saņemšanas iesniegt izglītības iestādes direktoram adresētu rakstisku un pamatotu iesniegumu ar lūgumu par gada vai galīgā vērtējuma pārskatīšanu mācību priekšmetā/modulī.
49. Saņemot 47.punktā minēto iesniegumu, izglītības iestādes direktors ar rīkojumu izveido apelācijas komisiju ne mazāk kā triju pedagogu sastāvā, iekļaujot tajā attiecīgā mācību priekšmeta/moduļa pedagogu. Apelācijas komisija, pamatojoties uz valsts izglītības standarta prasībām, un profesionālās vidējās izglītības programmā noteiktajām prasībām un izglītojamā mācību sasnieguma izvērtējumu, pārskata attiecīgo vērtējumu un, ja nepieciešams, organizē pārbaudījumu, un sniedz direktoram rakstveida atzinumu.
50. Pamatojoties uz apelācijas komisijas atzinumu, izglītības iestādes direktors pieņem lēmumu par izglītojamā galīgā vērtējuma apstiprināšanu attiecīgajā mācību priekšmetā/modulī un informē par to izglītojamo un nepilngadīga izglītojamā vecāku.

VI. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

51. Atzīt par spēku zaudējušiem izglītības iestādes 2025. gada 31. oktobra iekšējos noteikumus Nr.1.1-25/21 "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".

52. Kārtība stājas spēkā 2026. gada 1. oktobrī.
53. Grozījumus un papildinājumus kārtībā var ierosināt izglītības iestādes direktors, Pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes padome un izglītības iestādes dibinātājs.
54. Grozījumus un papildinājumus kārtībā apstiprina izglītības iestādes direktors.